



**Руководство пользователя локальной версии
электронного учебно-методического комплекса**

Москва

2016

Содержание

1. Введение.....	3
2. Установка ЭУМК.....	3
3. Регистрация пользователя ЭУМК.....	4
4. Интерфейс ЭУМК.....	5
4.1. Панель навигации.....	5
4.2. Рабочая область.....	5
4.3 Панель активных кнопок.....	9
4.4 Панель инструментов.....	10
5. Заключение.....	21

1. Введение

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) представляет собой вид электронного учебного издания, состоящего из электронного учебника, виртуального практикума и/или оценочных средств. ЭУМК выполняет следующие методические функции: справочно-информационную, демонстрационную, организационную, контролирующую.

Данное руководство поможет Вам разобраться с интерфейсом и основным функционалом ЭУМК.

Существует две версии ЭУМК: локальная и сетевая.

Локальная версия позволяет использовать учебный контент комплекса без возможности управления учебным процессом.

2. Установка ЭУМК

ЭУМК локальной версии возможны к поставке (для индивидуально-группового использования) на компакт-дисках.

Для начала работы с ЭУМК необходимо вставить компакт-диск в дисковод и запустить программу установки Setup.exe (Рис.1).

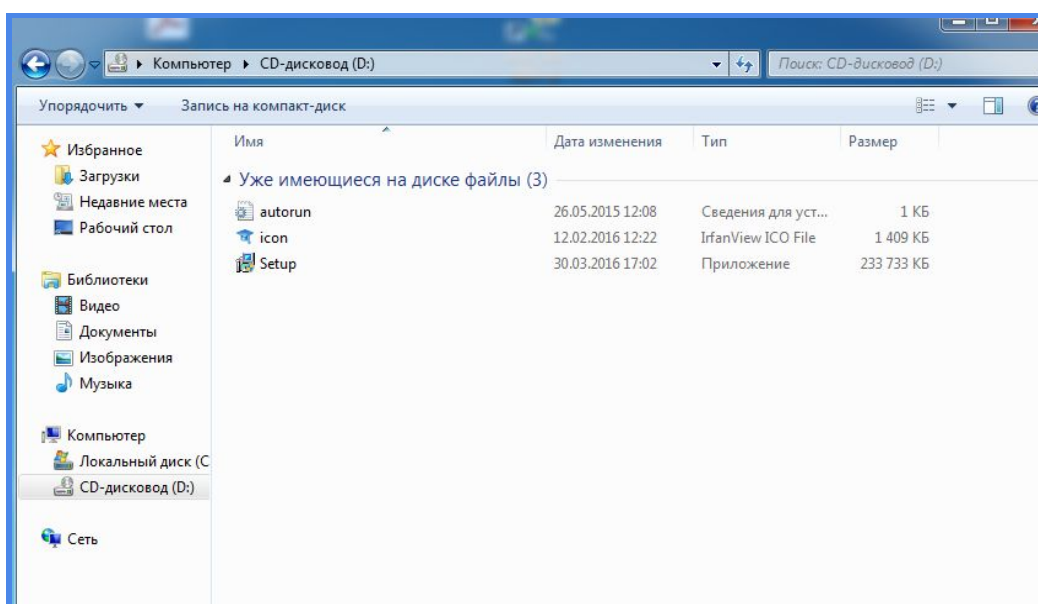


Рис. 1. Установка локального ЭУМК

3. Регистрация пользователей ЭУМК

По завершении процесса установки файлов ЭУМК открывается окно регистрации пользователя, где необходимо ввести логин и пароль (Рис.2).

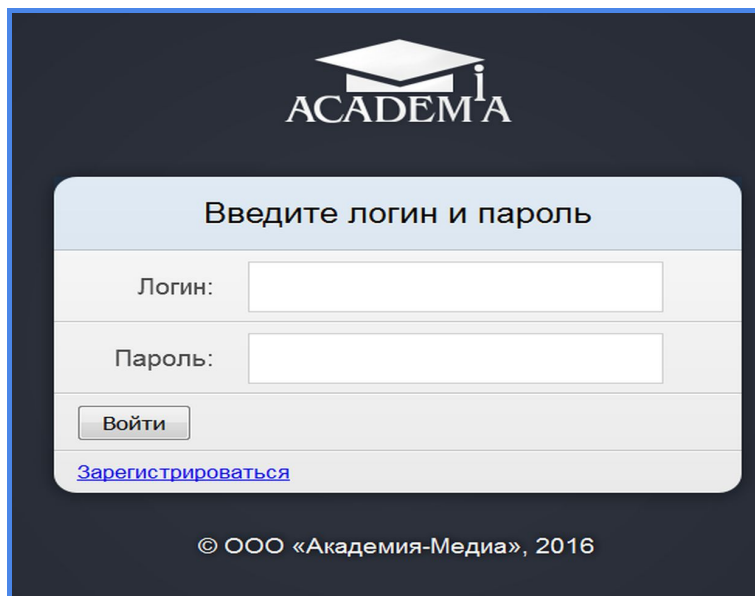


Рис. 2. Регистрация пользователя ЭУМК

Далее нужно нажать на кнопку “Войти”, после чего открывается основная страница ЭУМК (Рис.3).

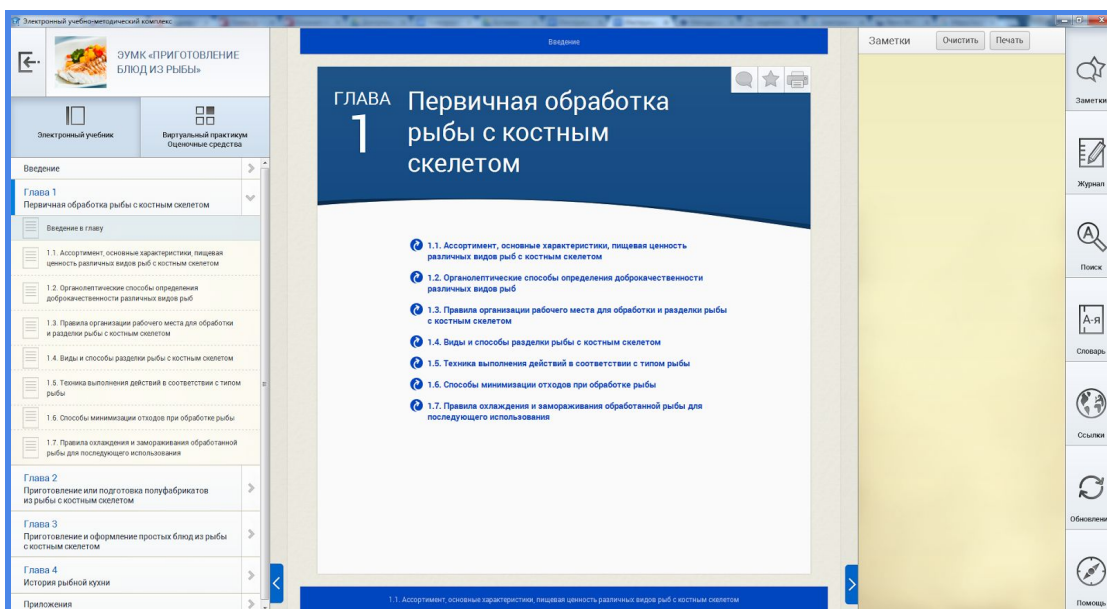


Рис.3. Основная страница ЭУМК “Приготовление блюд из рыбы”

4. Интерфейс ЭУМК

Интерфейс ЭУМК состоит из четырех основных панелей (Рис. 4):

1. Панель навигации.
2. Рабочая область.
3. Панель активных кнопок.
4. Панель инструментов.

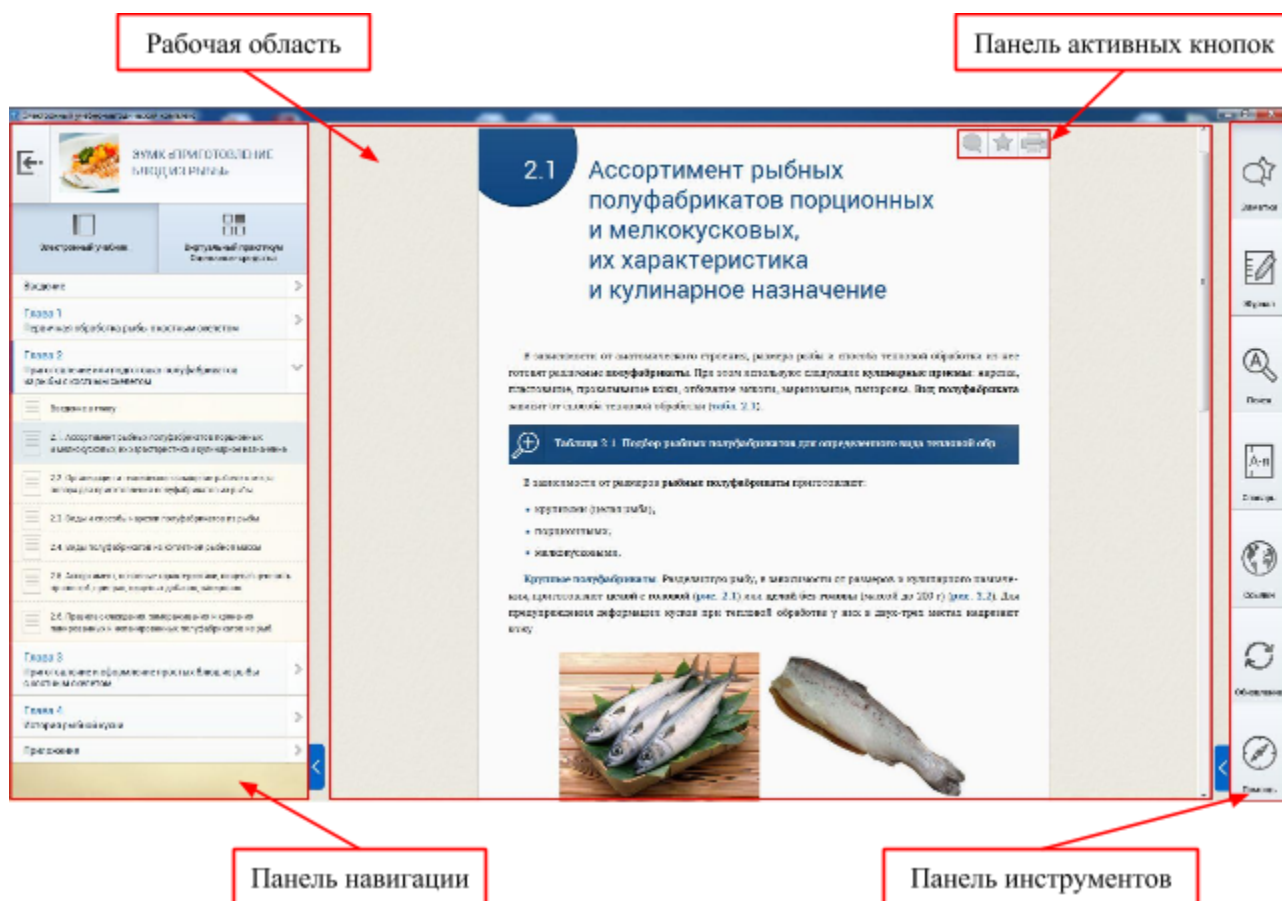


Рис.4. Интерфейс локального ЭУМК

4.1. Панель Навигации

Панель навигации позволяет перемещаться по главам учебника, разделам практикума и/или оценочных средств и может находиться в следующих режимах в зависимости от размера экрана и выбора пользователя (Рис.5):

- развернутый режим;
- свернутый режим;
- компактный режим.

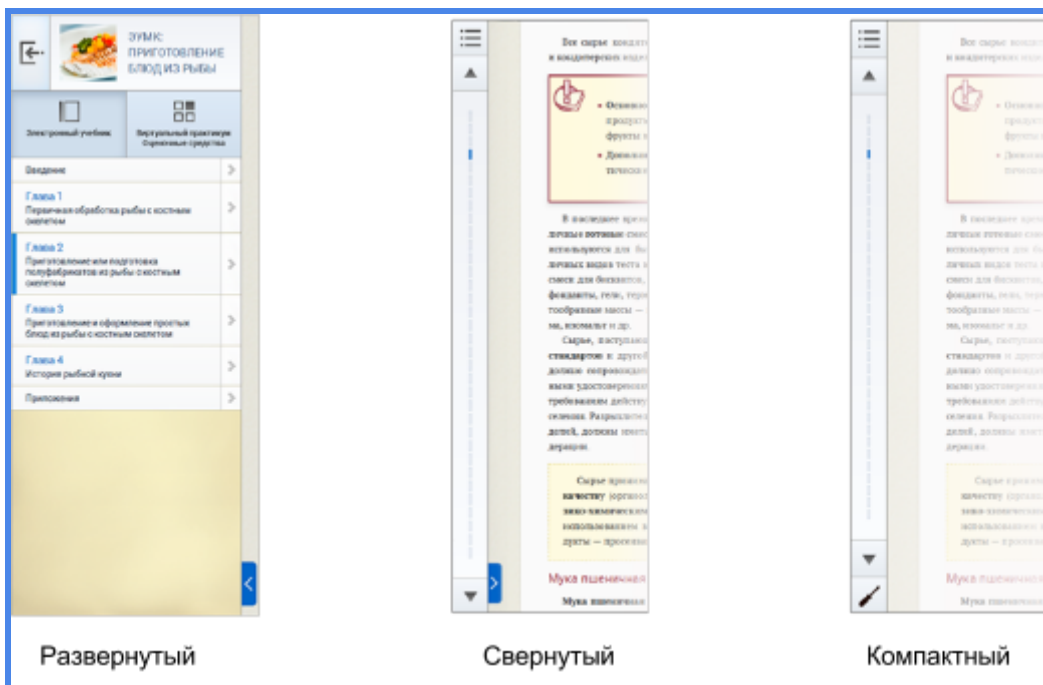


Рис.5. Основные состояния панели навигации локального ЭУМК

Если вам не нужна *Панель навигации*, вы можете свернуть ее, воспользовавшись синей кнопкой *Свернуть* справа внизу или подведя курсор к правой границе поля.

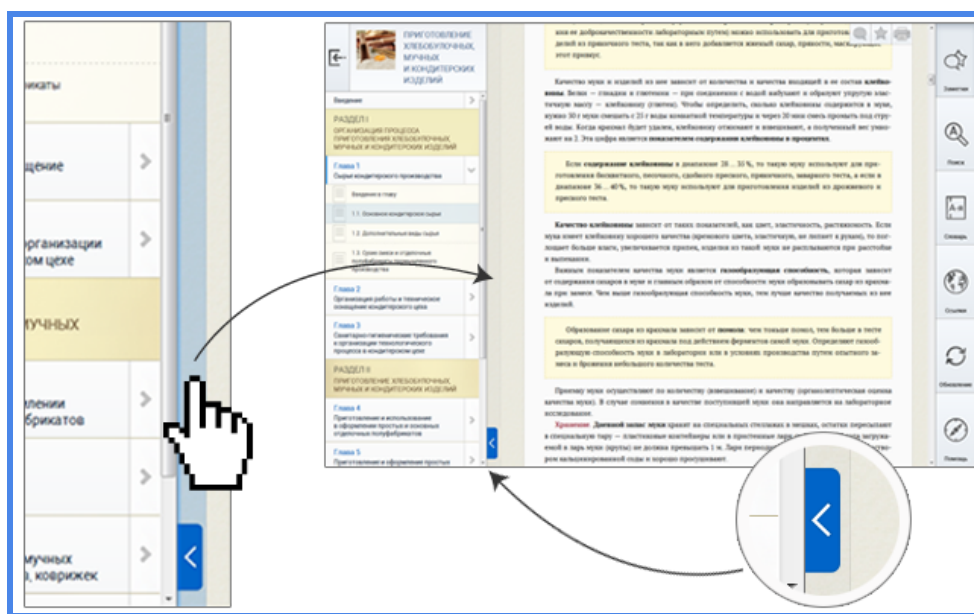


Рис.6. Инструмент отображения панели навигации

В верхнем левом углу *Панели навигации* располагается кнопка *Выход* из ЭУМК (Рис.7).

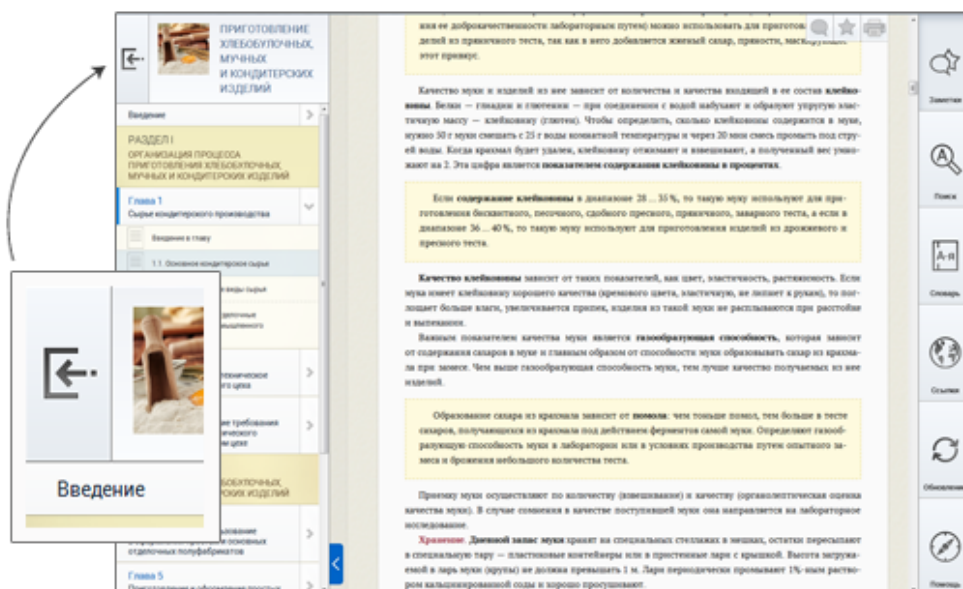


Рис.7. Кнопка “Выход” из ЭУМК

В свернутом режиме на *Панели навигации* под кнопкой *Выход* располагается кнопка *Оглавление*, разворачивающая оглавление ЭУМК, которое можно свернуть обратно с помощью синей кнопки *Свернуть* (Рис.8).

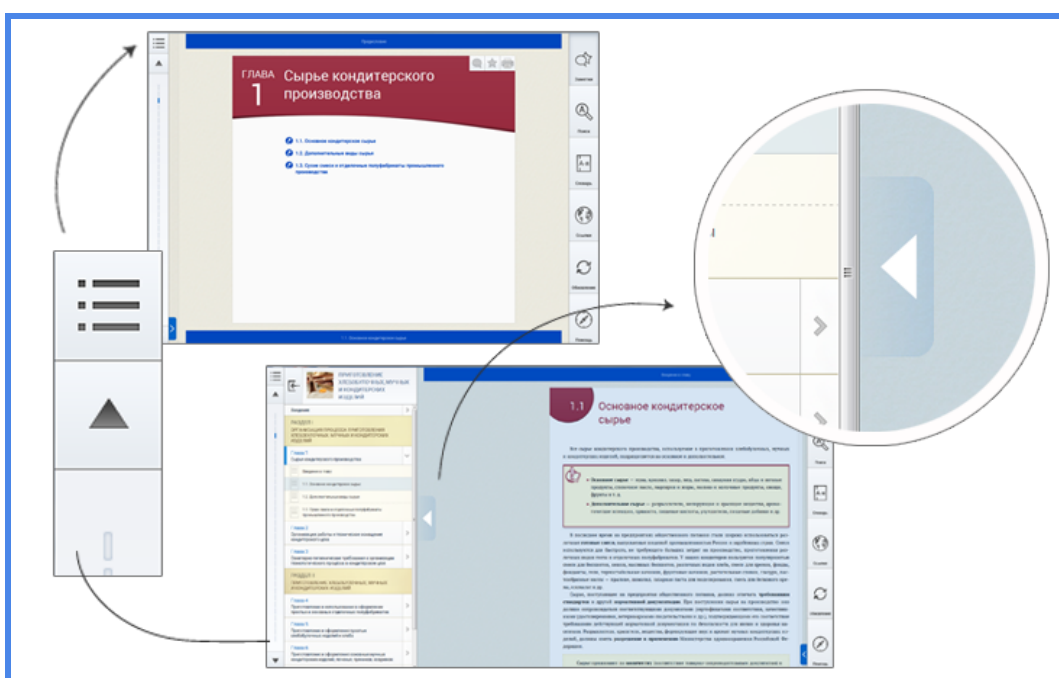


Рис. 8. Кнопка “Оглавление”

Под кнопкой *Оглавление* находятся кнопки *Вверх / Вниз*, нажав на которые, можно перейти к предыдущему или следующему подразделу соответственно (Рис. 9).

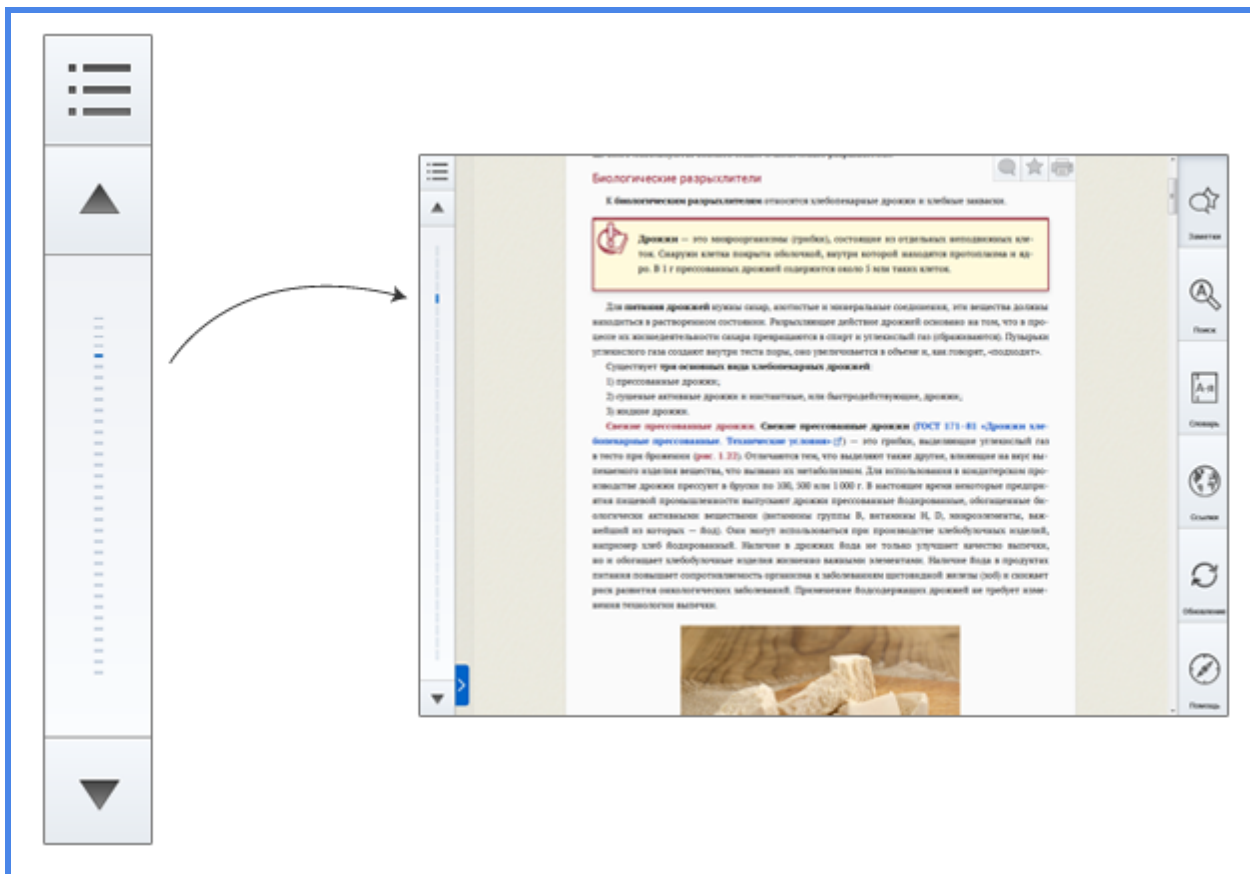


Рис.9. Кнопки “Верх/Вниз”

В компактном виде на *Панель навигации* снизу добавляется кнопка вызова *Панели инструментов*. Чтобы ее скрыть, нажмите на кнопку *Оглавление* или воспользуйтесь синей кнопкой *Свернуть* (Рис.10).

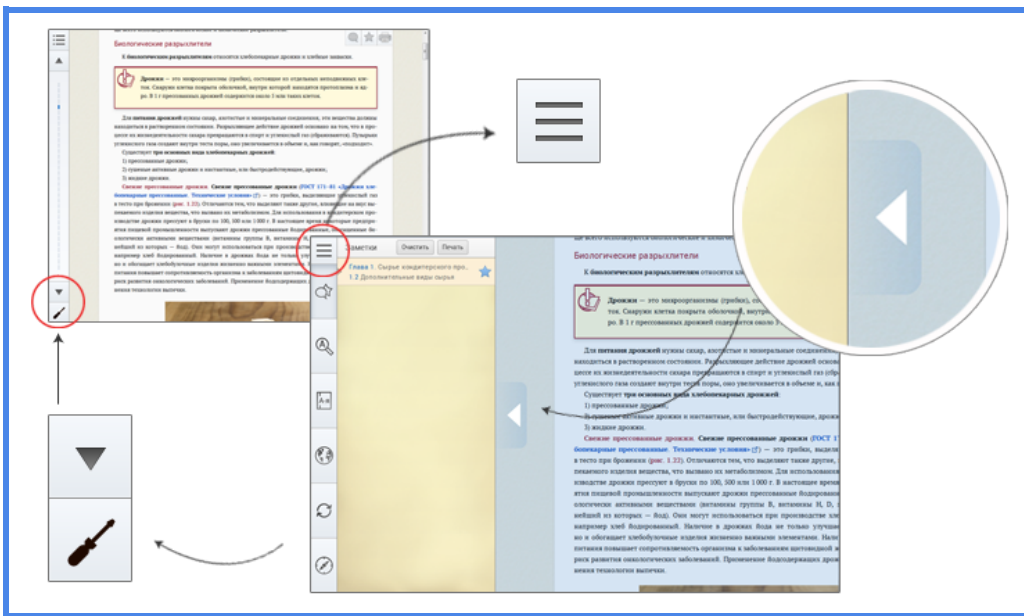


Рис. 10. Инструмент скрытия панели инструментов

4.2. Рабочая область

Рабочая область — это и есть ЭУМК. Внутри электронного учебника навигация осуществляется с помощью кнопок *Предыдущий подраздел* и *Следующий подраздел*. Располагаются они в начале и в конце каждого подраздела. Внутри практикума и/или оценочных средств перемещение осуществляется с помощью панели навигации (Рис.11).

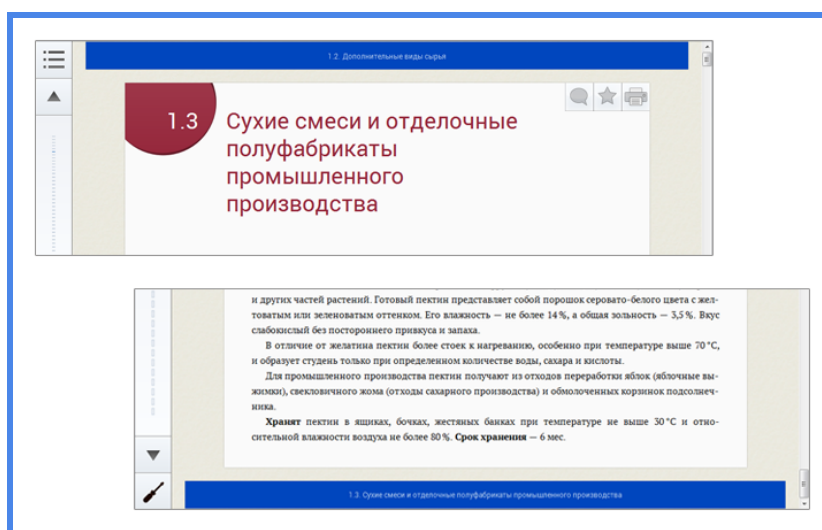


Рис.11. Рабочая область

В учебнике вам встретятся рисунки и таблицы, которые для более удобного просмотра открываются на отдельной странице. Они отмечены иконкой с лупой, при нажатии на которую вы перейдете к медиаконтенту. Чтобы вернуться в *Рабочую область*, подведите курсор к правой границе изображения и нажмите в любом месте синего поля (Рис.12).

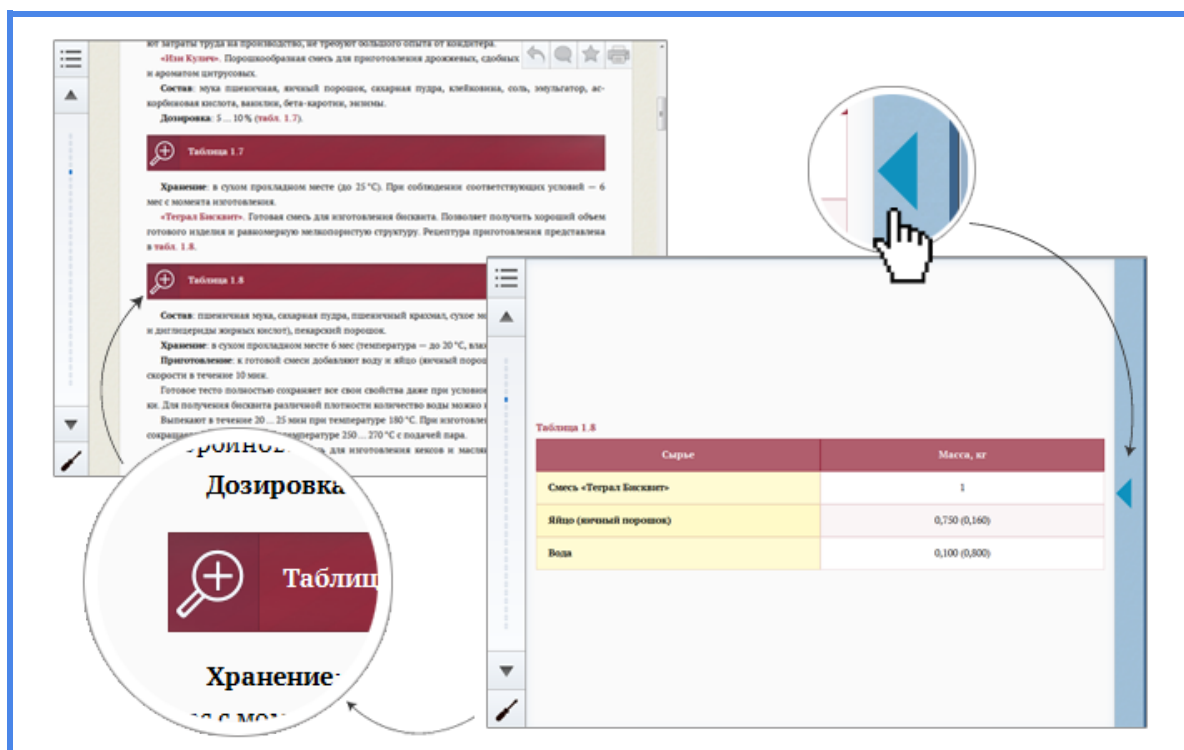


Рис.12. Способы отображения рисунков и таблиц

В подразделах вам встретится несколько видов ссылок:

- переход внутри подраздела (Рис.13) ;
- переход к другому подразделу (Рис.14);
- ссылки на внешние интернет-ресурсы (Рис.15).

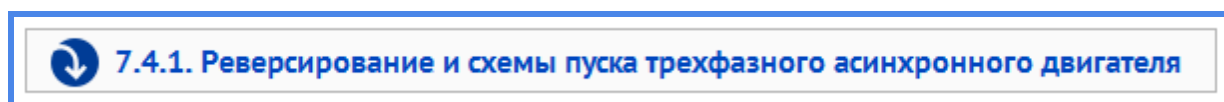


Рис.13. Переход внутри подраздела

Задание: пользуясь **приложением 7**, изобразите на рис. 1.14 условно-графические обозначения перечисленных элементов.

Рис.14. Переход к другому подразделу

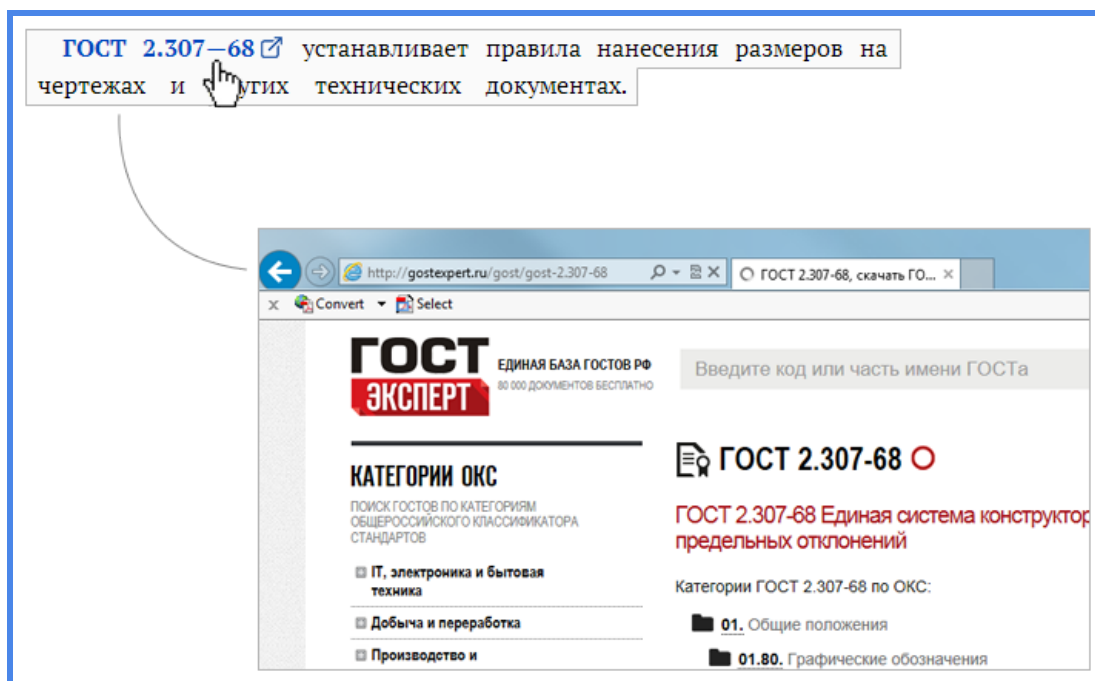


Рис.15. Ссылки на внешние интернет-ресурсы

К некоторым терминам (они выделены синим цветом) дана дополнительная или поясняющая информация. Если щелкнуть мышкой на такой термин, в отдельном окне появится соответствующая информация (Рис.16).

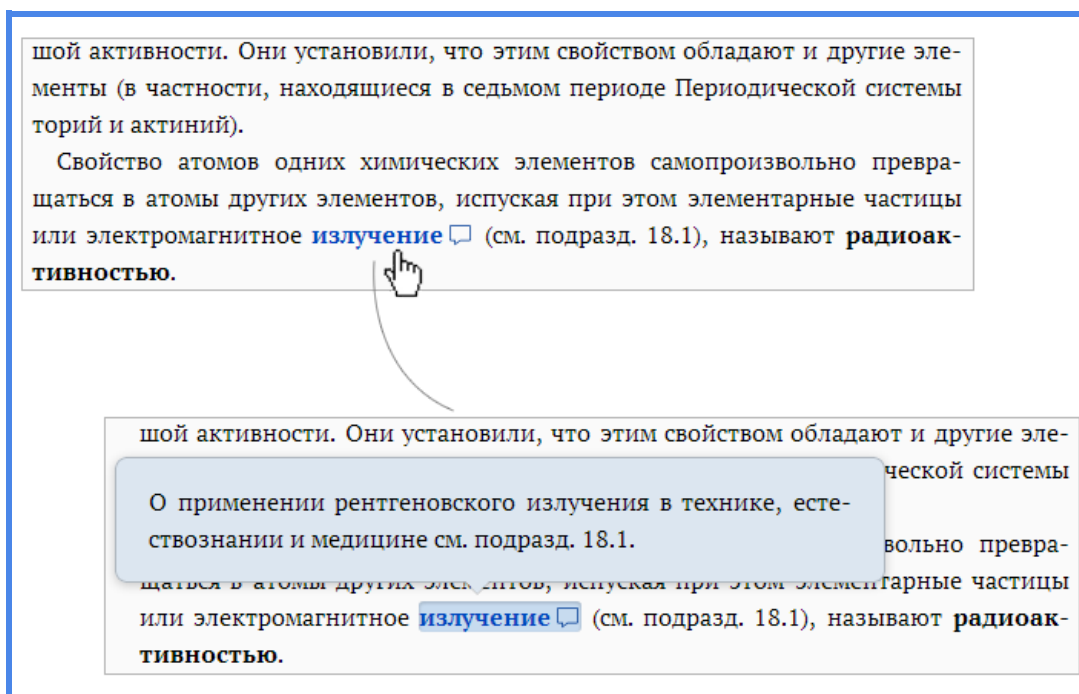


Рис.16. Дополнительная или поясняющая информация

Вы можете выделить любой фрагмент учебника и сохранить его в разделе *Заметки* (Рис.17).

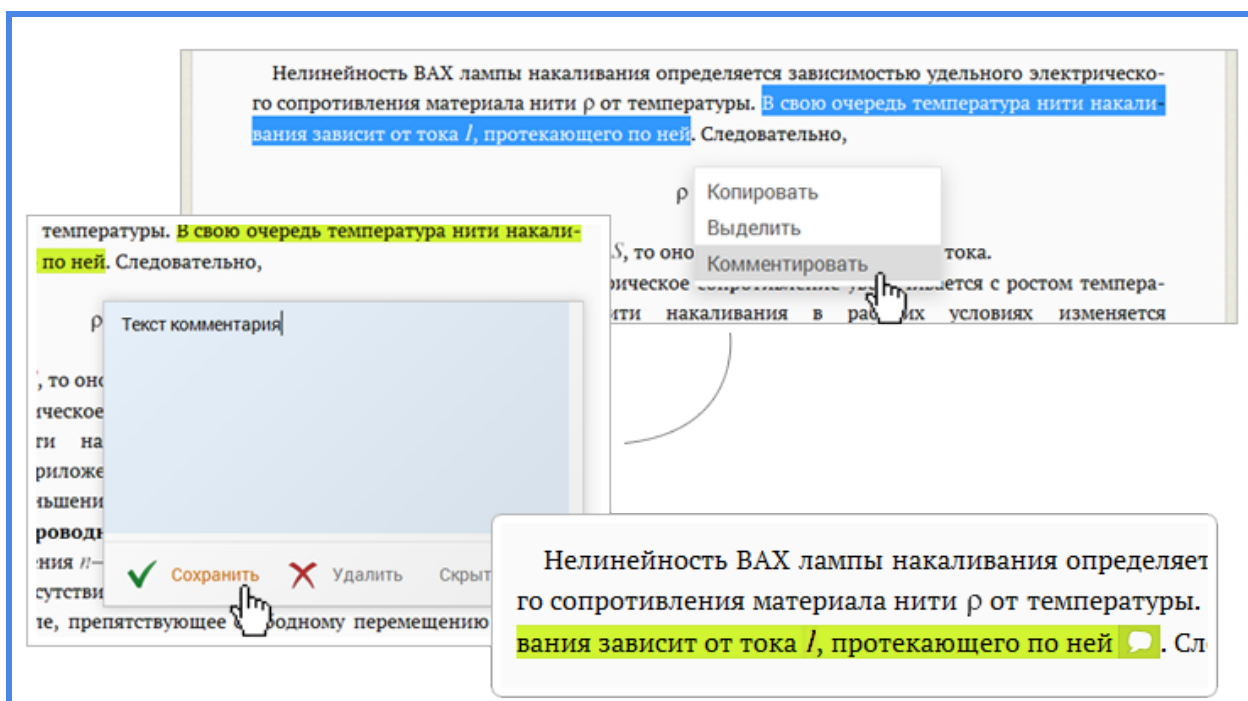


Рис.17. Добавление фрагмента электронного учебника

Также Вы можете создать комментарий. Для этого нужно выделить участок текста и в контекстном меню выбрать *Комментировать*, в появившемся окне ввести свой комментарий и нажать *Сохранить*. Если текст уже выделен, кликните по нему и выберите в Контекстном меню пункт *Комментировать*. Выделенный текст с комментарием помечается соответствующей иконкой, при нажатии на которую выводится комментарий (Рис.18).

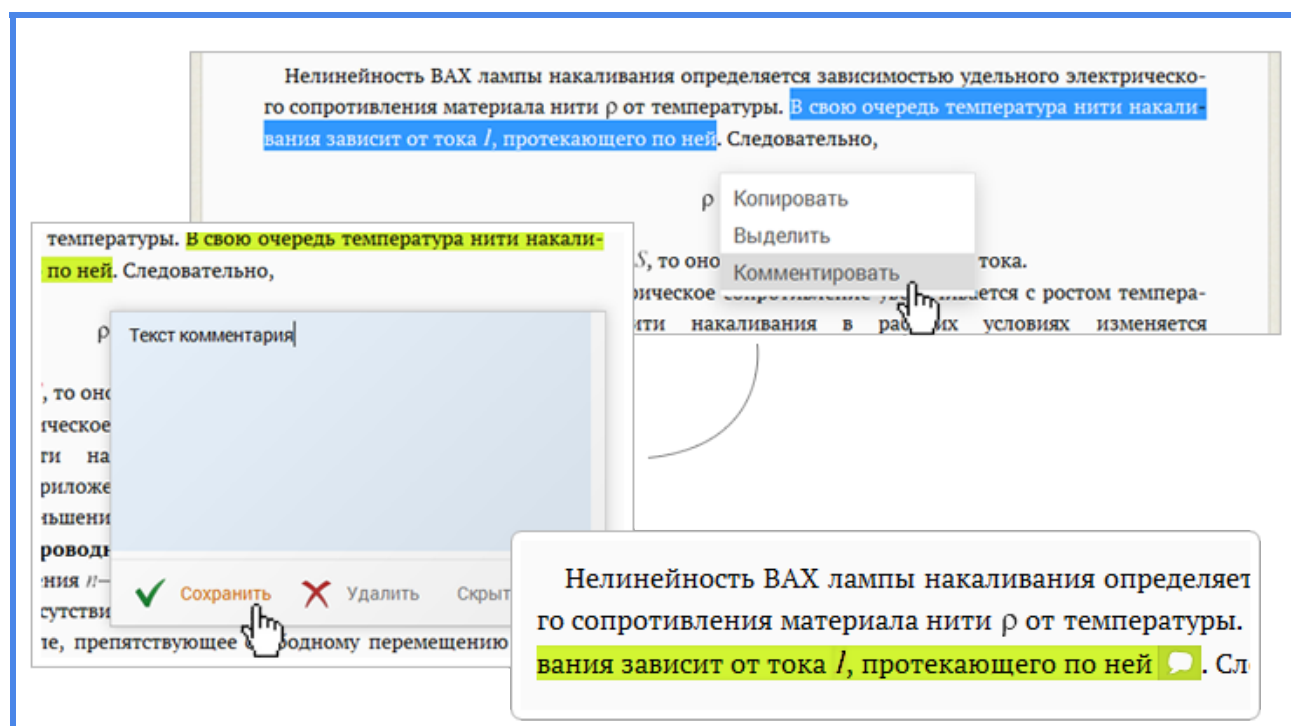


Рис.18. Создание комментария

4.3. Панель активных кнопок

Панель активных кнопок расположена в правом верхнем углу страницы и включает в себя:

- Кнопка *Комментарий* предлагает создать комментарий к тексту.
- Кнопка *Закладка* добавляет текущий подраздел в список ваших закладок.
- Кнопка *Печать* вызывает диалоговое окно принтера для печати текущего подраздела.

Комментарии и закладки хранятся в разделе *Заметки* на Панели инструментов (Рис.19).

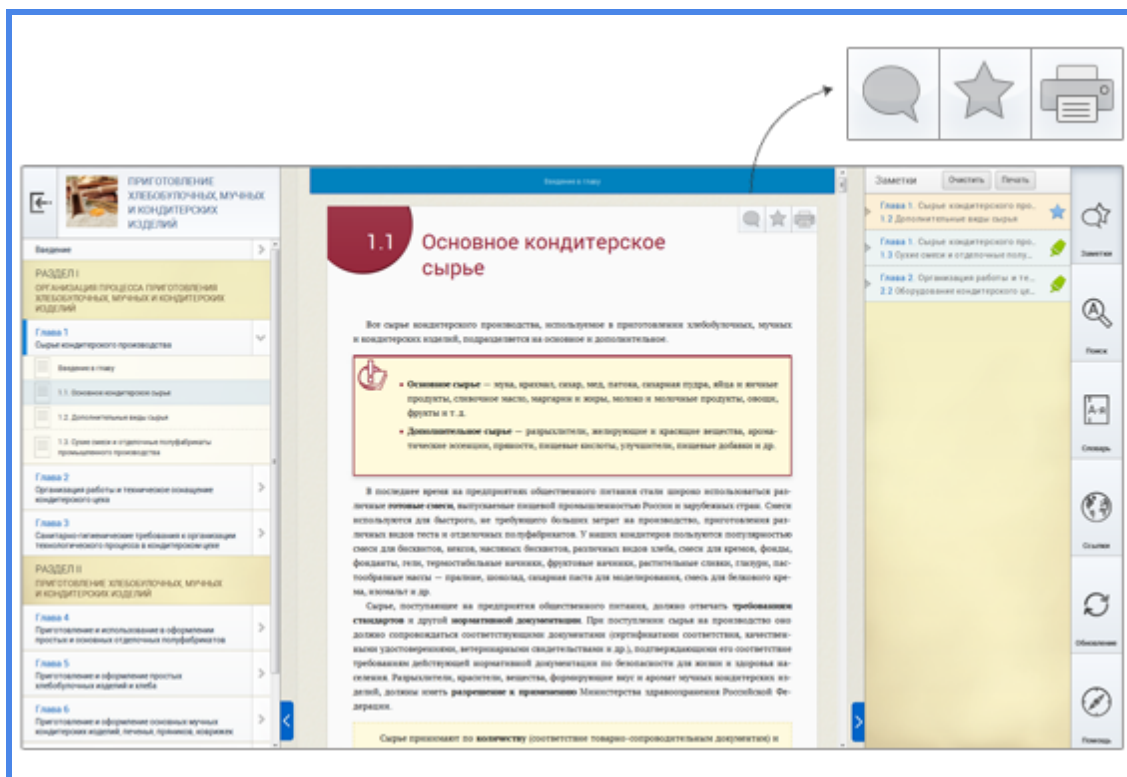


Рис.19. Панель активных кнопок

Чтобы оставить комментарий к подразделу, нажмите на кнопку *Комментарий*. В появившемся окне введите текст и нажмите *Сохранить*. Если иконка отображается как активная, значит, комментарий уже был добавлен и вы можете его посмотреть, нажав на одноименную кнопку “*Комментарий*” (Рис.20).

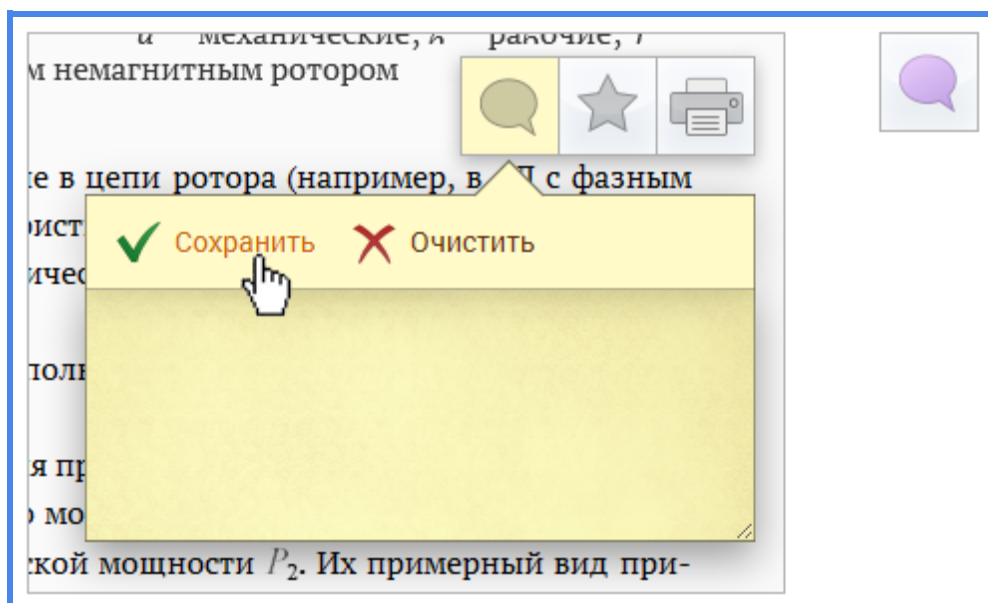


Рис.20. Способ применения кнопки “Комментарий”

Если вы хотите выделить весь подраздел, чтобы, например, вернуться к нему позже, нажмите на кнопку *Закладка*. Все закладки находятся в разделе *Заметки* на Панели инструментов (Рис.21).

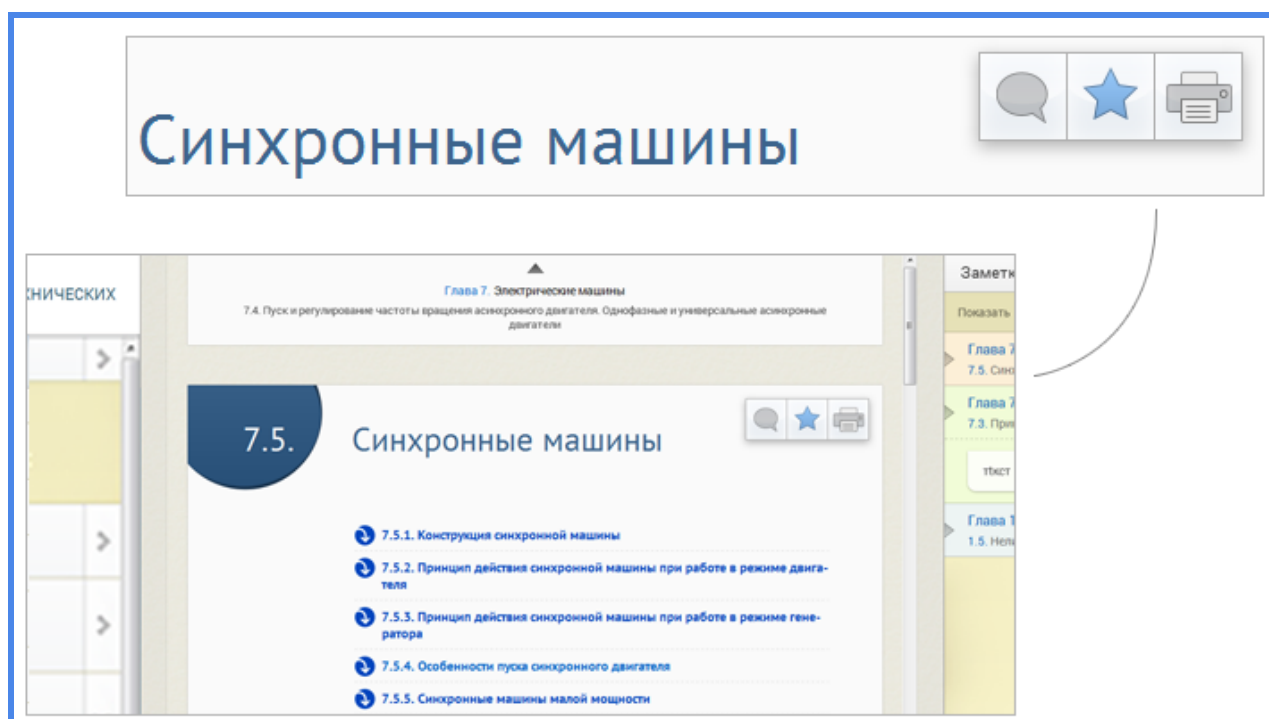


Рис.21. Способ применения кнопки “Закладка”

Вы можете полностью распечатать подраздел, нажав на кнопку *Печать*

(Рис.22).

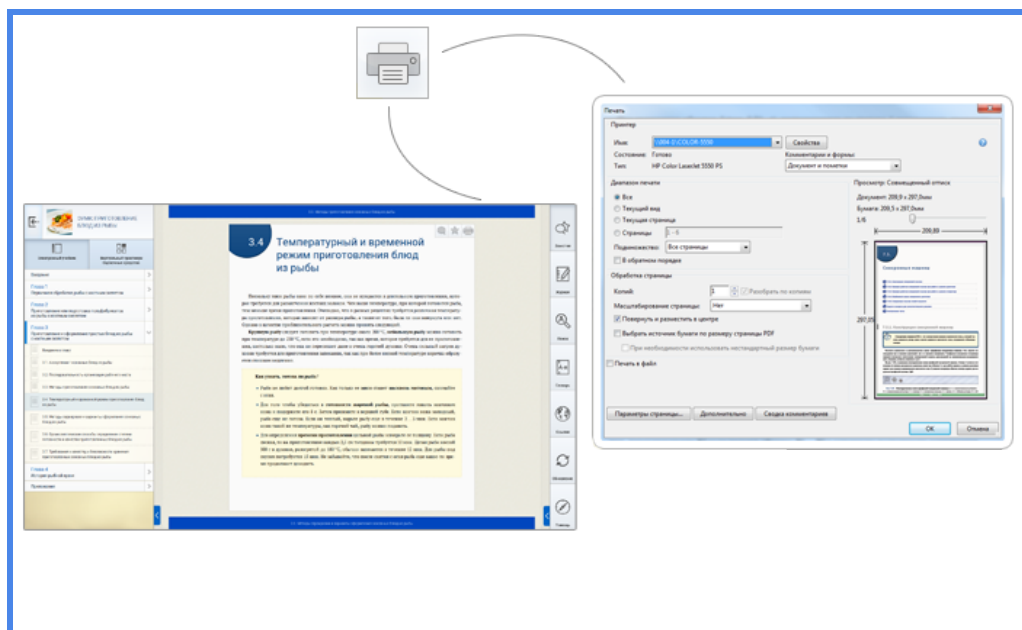


Рис.22. Кнопка “Печать”

4.4. Панель инструментов

Панель инструментов расположена с правой стороны либо вызывается кнопкой *Панель инструментов* в компактном режиме отображения. Вы можете ее свернуть, воспользовавшись синей кнопкой *Свернуть* слева внизу или подведя курсор к левой границе (Рис.23).

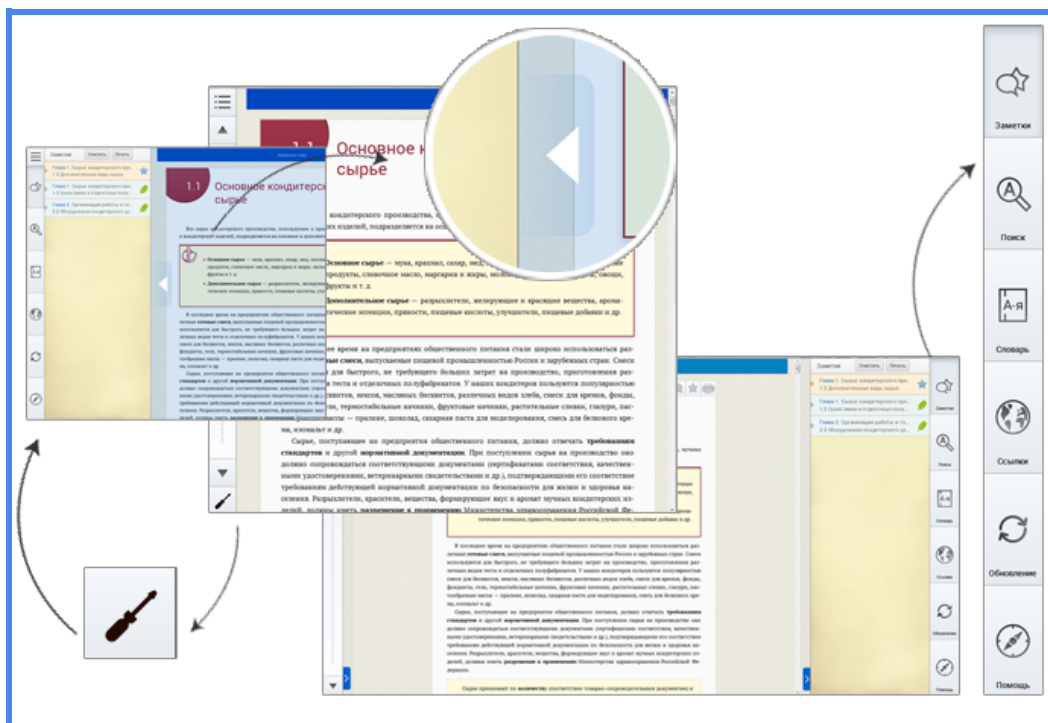
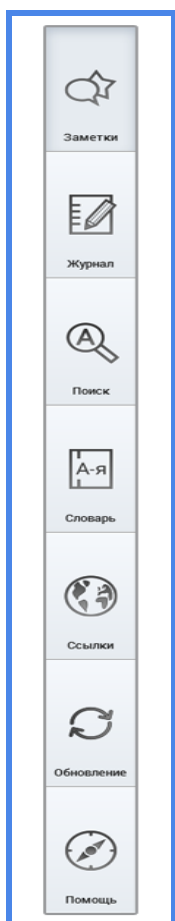


Рис.23. Панель инструментов

Панель инструментов содержит ряд полезных функций (Рис.24):



- заметки — здесь хранятся все комментарии, выделения текста и закладки;
- журнал — здесь фиксируются основные параметры учебного процесса: название модуля; дата и время проведения занятия; время, затраченное на выполнение задания; количество вопросов; количество правильных ответов; процент выполнения;
- поиск — позволяет осуществлять поиск слова или фразы в учебнике;
- словарь — здесь в алфавитном порядке представлены основные понятия и термины;
- ссылки — организует доступ к тематическим интернет-ресурсам;
- обновление — позволяет обновить программный продукт;
- помощь — организует доступ к Руководству пользователя.

Рис. 24. Функционал панели инструментов

В разделе *Заметки* в хронологическом порядке отображаются все наработки по учебнику. Их можно систематизировать, воспользовавшись функцией показать, удалить или выводить на печать, используя кнопки *Очистить* и *Печать* соответственно. Щелкнув мышкой по заметке, вы перейдете к тому фрагменту учебника, к которому она была добавлена (Рис.25).

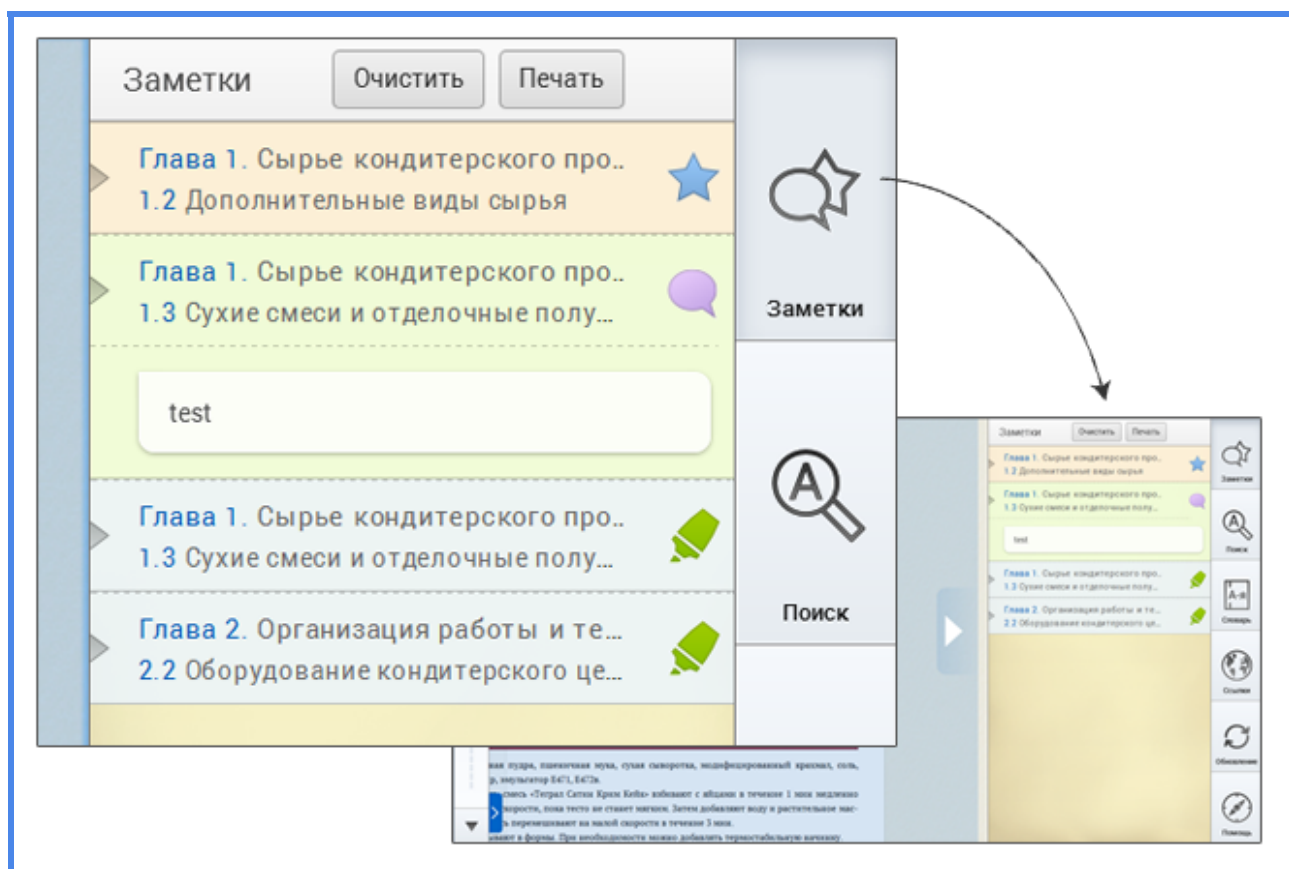


Рис.25. Раздел “Заметки”

Чтобы найти термин или фразу в учебнике, обратитесь к функции *Поиск*. Введите в текстовое поле запрос и нажмите на кнопку *Поиск*. Результаты отобразятся снизу. Нажмите на один из них, и вы сразу перейдете к нужному месту учебника (Рис.26).

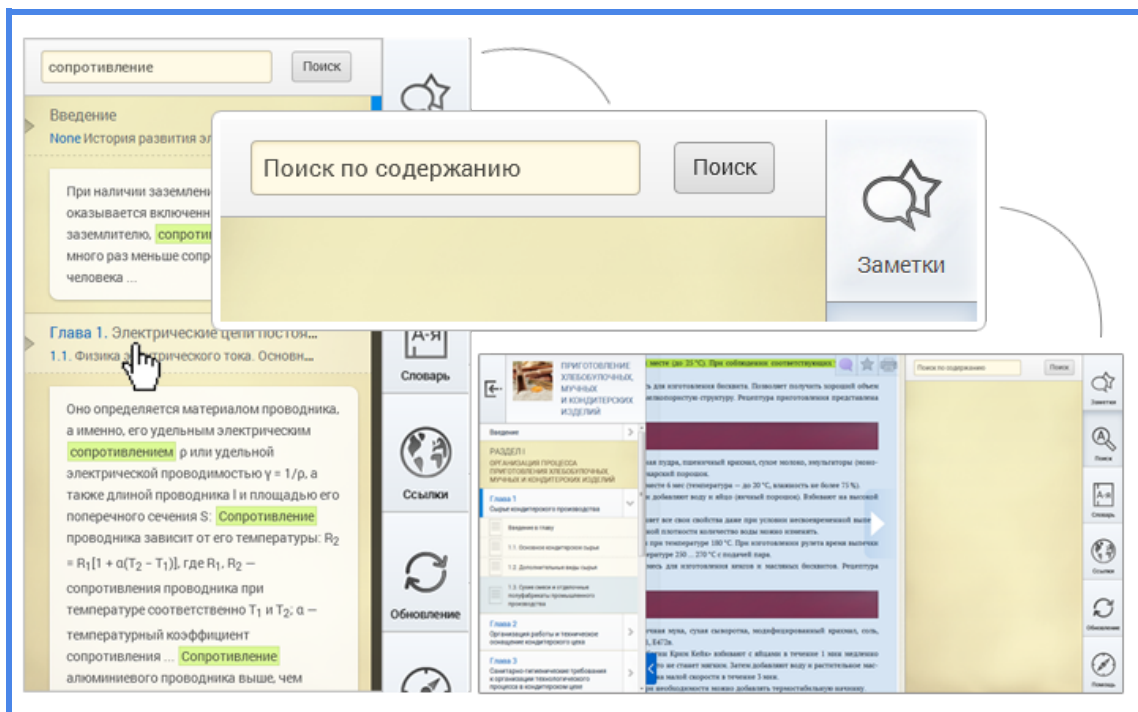


Рис.26. Кнопка “Поиск”

В разделе *Словарь* приведены определения основных понятий. Они даны в алфавитном порядке. Слева для удобства расположены закладки с буквами (рис.27).

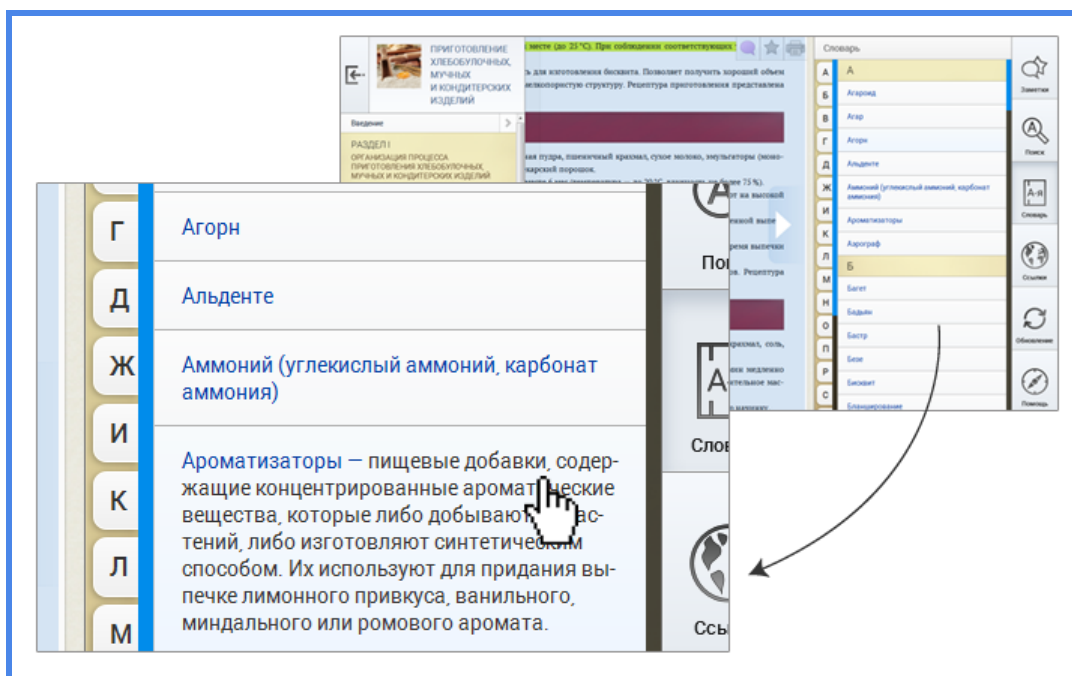


Рис.27. Раздел “Словарь”

В разделе *Ссылки* хранятся ссылки на тематические интернет-ресурсы. Щелкните на ссылку, и откроется браузер с соответствующим ресурсом (Рис.28).



Рис.28. Раздел “Ссылки”

Раздел *Обновление* открывается поверх Рабочей области. Здесь вы можете обновить электронный учебно-методический комплекс.

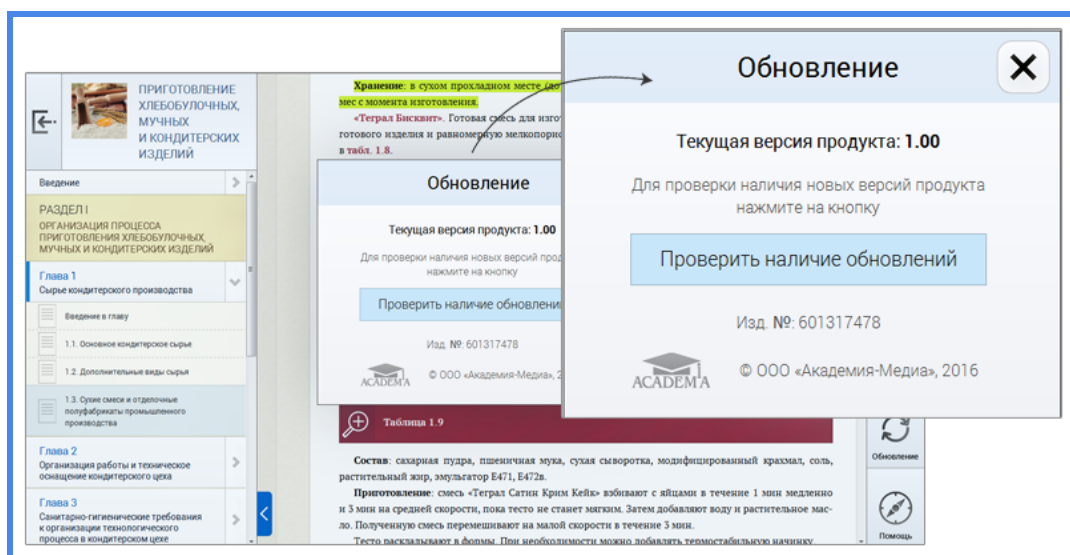


Рис.29. Раздел “Обновления”

6. Заключение

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) позволяет пройти обучение с помощью электронного учебника, виртуального практикума и/или оценочных средств. Локальная версия ЭУМК обеспечивает непрерывность и полноту дидактического цикла процесса обучения и содержит организационные, систематизированные, теоретические, практические, контролирующие материалы, построенные на принципах интерактивности, адаптивности, информационной открытости и дистанционности.

По всем разделам ЭУМК приведены контрольные модули с тестовыми заданиями разных типов. ЭУМК содержит большое количество теоретических и практических модулей с интерактивными упражнениями и тренажерами для формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся. Разнообразные мультимедийные объекты, ссылки на дополнительные материалы и ресурсы сети Интернет, терминологический словарь помогут обучающимся подготовиться к занятиям, а электронный журнал, в котором фиксируются основные параметры учебного процесса (время работы, результат выполнения контрольных и практических заданий), существенно облегчит работу преподавателя.