

Краткие инструкции для Пользователей региональных платформ «Цифровой колледж»

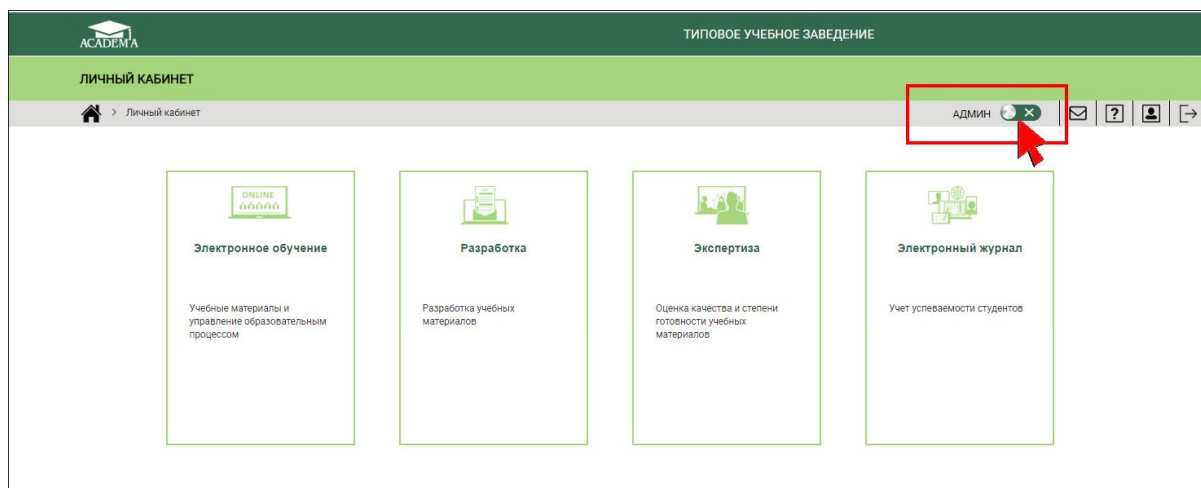
Оглавление

<u>Краткие инструкции для Администраторов</u>	2
<u>Добавление пользователей в роли Преподаватель</u>	2
<u>Создание групп Студентов</u>	5
<u>Просмотр и выбор необходимых цифровых учебных материалов из регионального каталога для использования в ПОО</u>	9
<u>Подключение преподавателей и учебных групп к цифровым учебным материалам</u>	11
<u>Разработка и публикация курсов</u>	14
<u>О системе “Разработка”</u>	14
<u>Подготовительный этап</u>	15
<u>Публикация готового курса</u>	17
<u>Краткие инструкции для Преподавателей</u>	20
<u>Вход в платформу</u>	20
<u>Система “Электронное обучение”</u>	22
<u>Онлайн-задания</u>	24
<u>Разработка собственных курсов</u>	27
<u>О системе “Разработка”</u>	27
<u>Создание нового курса</u>	28
<u>Структура курса</u>	31
<u>Создание разделов</u>	32
<u>Создание тем</u>	33
<u>Создание модулей</u>	34
<u>Передача курса на публикацию</u>	36
<u>Краткие инструкции для Студентов</u>	37
<u>Вход в платформу</u>	37
<u>Система “Электронное обучение”</u>	39

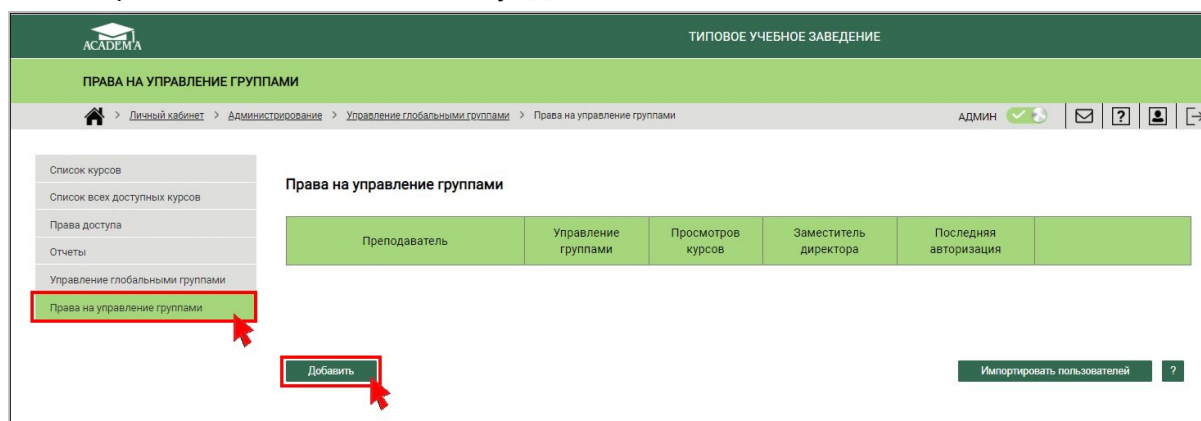
Краткие инструкции для Администраторов

Добавление пользователей в роли Преподаватель

1. Перейти в панель администрирования (кнопка АДМИН в правом верхнем углу экрана):



2. Выбрать в меню "Права управления группами". Далее для добавления преподавателя нажать кнопку "Добавить":



3. В появившемся диалоговом окне заполнить обязательные поля и нажать кнопку “Добавить”:

Добавить

Для добавления нового пользователя заполните форму.
Поля, обязательные для заполнения, обозначены *

Роль *
Преподаватель

Имя *
Виктор

Отчество
Сергеевич

Фамилия *
Моряков

Email *
u0ctmv@vmani.com

Пароль *
kdjk45k Генерация

Добавить

4. После этого в списке появится добавленный преподаватель, для которого вы можете разрешить/запретить управление группами и просмотр курсов, а также отправить повторное приглашение на его почту.

Внимание! Не рекомендуется давать права на управление группами неподготовленным пользователям!

АСАДЕМА ТИПОВОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ

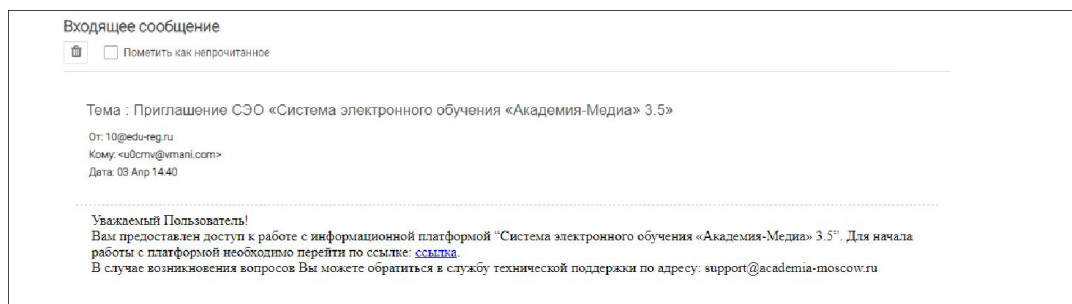
ПРАВА НА УПРАВЛЕНИЕ ГРУППАМИ Николаев Петр

Права на управление группами

Преподаватель	Управление группами	Просмотр курсов	Заместитель директора	Последняя авторизация	
Моряков Виктор Сергеевич u0ctmv@vmani.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		выслать приглашение

Добавить Импорттировать пользователей ?

При отправке приглашения преподавателю придет на почту письмо следующего содержания:



При переходе по ссылке, преподаватель должен будет заполнить недостающую информацию и подтвердить согласие на обработку данных. После этого он сможет перейти к работе с платформой.

ПРОФИЛЬ

🏠 > Личный кабинет > Профиль

Изменить профиль

Вы можете обновить профиль на этой странице

Email*
u0cmv@vmani.com

Пароль*

Подтвердите пароль*

Имя*
Виктор

Отчество
Сергеевич

Фамилия
Моряков

Телефон
+7-911-111-11-11

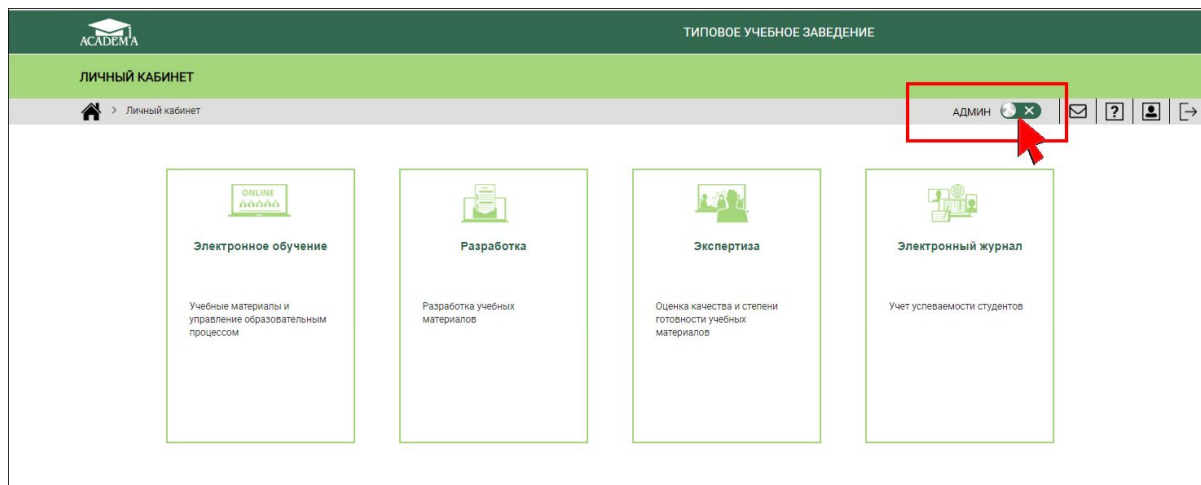
Страна*
Выберите свою страну ▼

Подтвердите согласие с [лицензионным соглашением](#) и условиями [согласия на обработку персональных данных](#)*

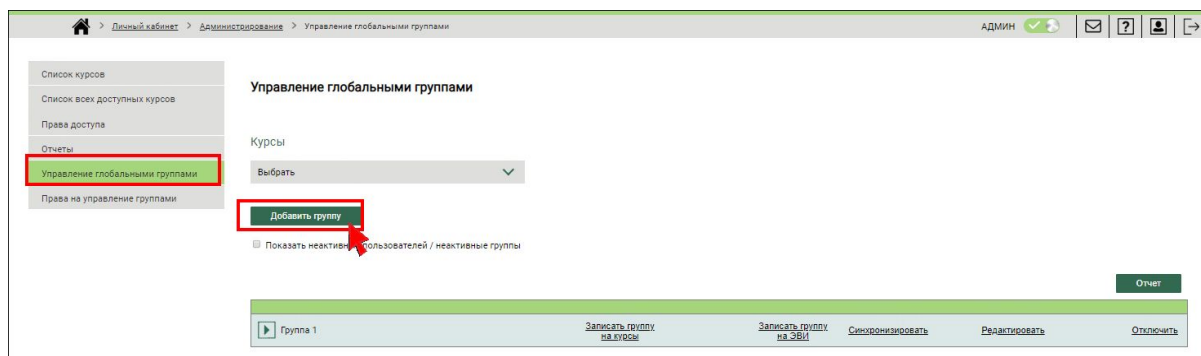
Подтвердить

Создание групп Студентов

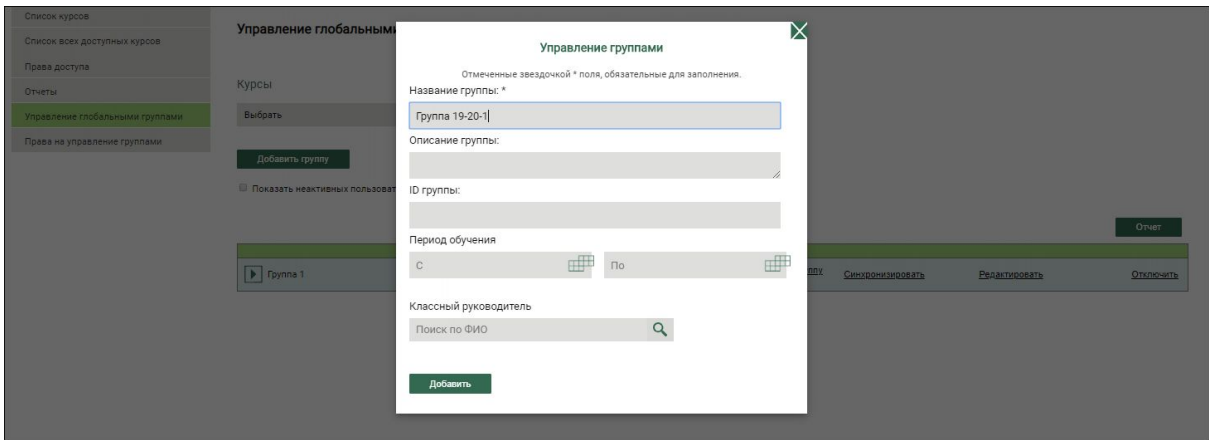
1. Перейти в панель администрирования (кнопка АДМИН в правом верхнем углу экрана):
- 2.



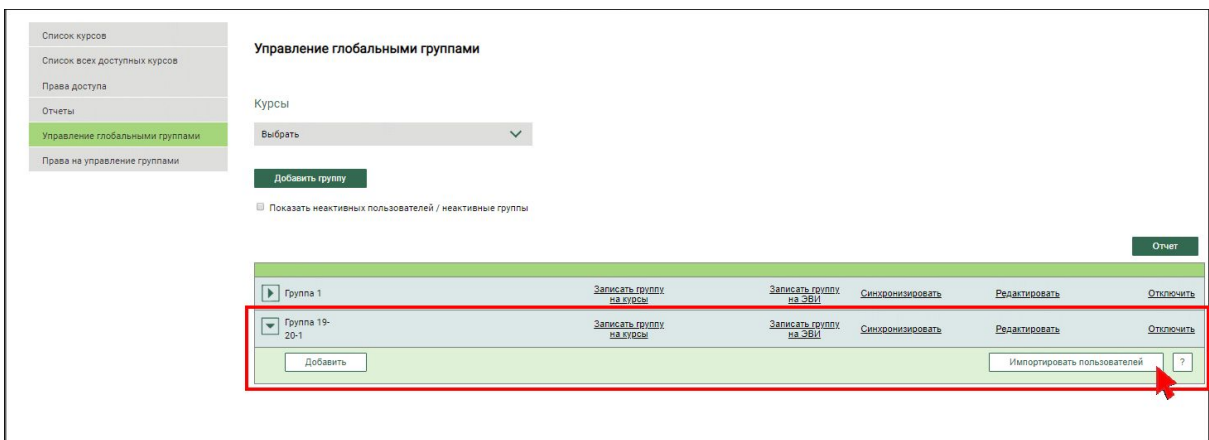
3. Выбрать в меню “Управление глобальными группами”. Далее для добавления группы нажать кнопку “Добавить группу”:



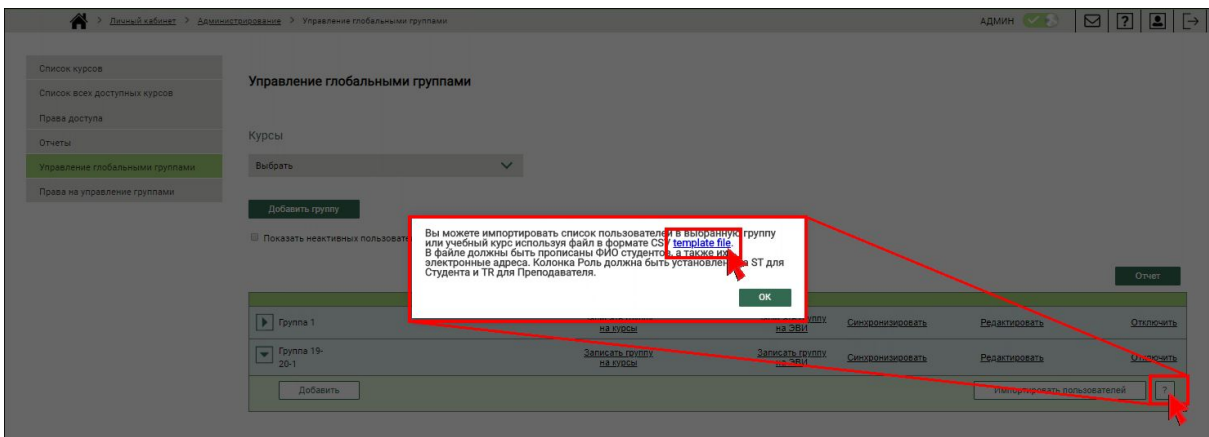
4. Заполнить поле “Название группы” и нажать кнопку “Добавить”:



5. В списке групп появится добавленная вами группа. Далее разверните ее, нажав на стрелку слева от названия. Теперь можно добавлять в группу студентов:

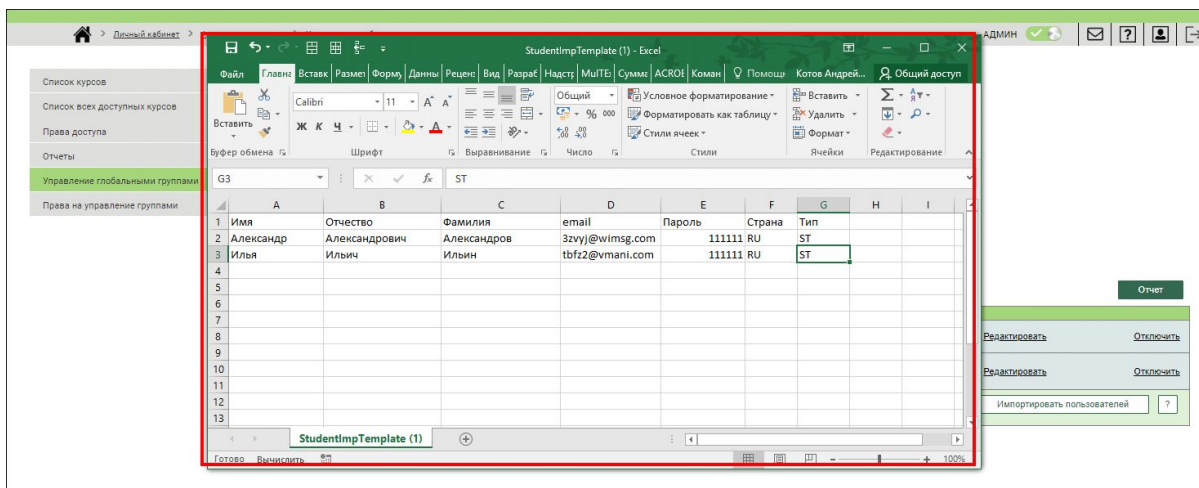


6. Прежде чем воспользоваться импортом списка студентов, нажмите на знак вопроса (?) справа от кнопки импорта и скачайте шаблон в формате .csv по ссылке из появившегося модального окна:

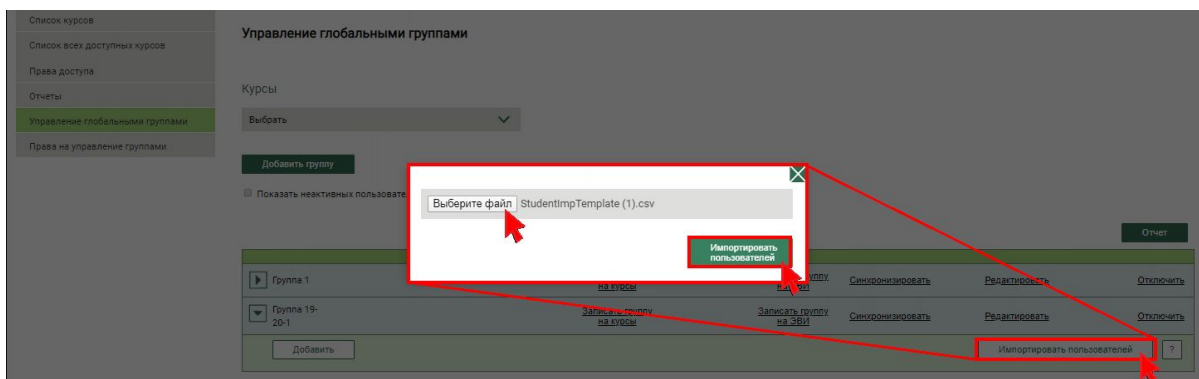


7. Шаблон в формате csv можно редактировать с помощью программы Excel или с помощью текстового редактора, например стандартного приложения "Блокнот".

Заполните шаблон данными студентов по образцу и сохраните на своем компьютере:



8. Теперь нажмите кнопку “Импортировать пользователей” загрузите ваш сохраненный файл со списком студентов:



9. После нажатия в окне импорта кнопки “Импортировать пользователей” ваш список отобразится в таблице на экране. Внимание! Флажок “Активировать загружаемых пользователей” должен остаться не установленным, в противном случае пользователям не будут отправлены уведомления о подключении:



10. После нажатия кнопки “Загрузка” статусы строк поменяются:

Список курсов
Список всех доступных курсов
Права доступа
Отчеты
Управление глобальными группами
Права на управление группами

Управление глобальными группами

Имя *	Отчество	Фамилия *	Адрес электронной почты *	Пароль *	Страна *	Тип *	Группа	Статус
Александр	Александрович	Александров	3zuyj@wimsg.com	111111	RU	ST	Группа 19-20-1	Пользователь добавлен
Илья	Ильич	Ильин	tbfb2@vmani.com	111111	RU	ST	Группа 19-20-1	Пользователь добавлен

Активировать загружаемых пользователей

11. Теперь снова перейдите к управлению глобальными группами, раскройте группу, в которую добавляли студентов и убедитесь, что все студенты успешно добавлены:

Список курсов
Список всех доступных курсов
Права доступа
Отчеты
Управление глобальными группами
Права на управление группами

Управление глобальными группами

Курсы
Выбрать

Показать неактивных пользователей / неактивные группы

Группа 1	Записать группу на курсы	Записать группу на ЭВИ	Синхронизировать	Редактировать	Отключить
Группа 19-20-1	Записать группу на курсы	Записать группу на ЭВИ	Синхронизировать	Редактировать	Отключить
Александр Александр Александрович 3zuyj@wimsg.com	Родители	Студент	Пригласить повторно	Отменить приглашение	
Ильин Илья Ильич tbfb2@vmani.com	Родители	Студент	Пригласить повторно	Отменить приглашение	

?

12. Теперь можно подписывать созданную группу на цифровые учебные материалы. При подключении студентам будут высланы письма со ссылками для авторизации следующего содержания:

Входящее сообщение

Пометить как прочитанное

Тема : Приглашение СЭО «Система электронного обучения «Академия-Медиа» 3.5»

От: 10@edu-reg.ru
Кому: <tbfb2@vmani.com>
Дата: 03 Апр 14:56

Уважаемый пользователь!

Вам предоставлен доступ к работе с информационной платформой «Система электронного обучения «Академия-Медиа» 3.5». Чтобы приступить к работе с платформой, необходимо перейти по ссылке ниже, заполнить профиль пользователя и подтвердить указанные Вами данные. Для начала работы с платформой необходимо перейти по ссылке: [ссылка](#).

В случае возникновения вопросов Вы можете обратиться в службу технической поддержки по адресу: support@academia-moscow.ru

При переходе по ссылке студент должен заполнить недостающую информацию, придумать себе пароль и подтвердить согласие на обработку данных:

🏠 > Личный кабинет > Профиль

Изменить профиль

Вы можете обновить профиль на этой странице

Email*
tbfz2@vmani.com

Пароль*
••••••

Подтвердите пароль*
••••••

Имя*
Илья

Отчество
Ильич

Фамилия
Ильин

Телефон

Страна*
Россия

Вологодская область

Северо-Западный федеральный округ

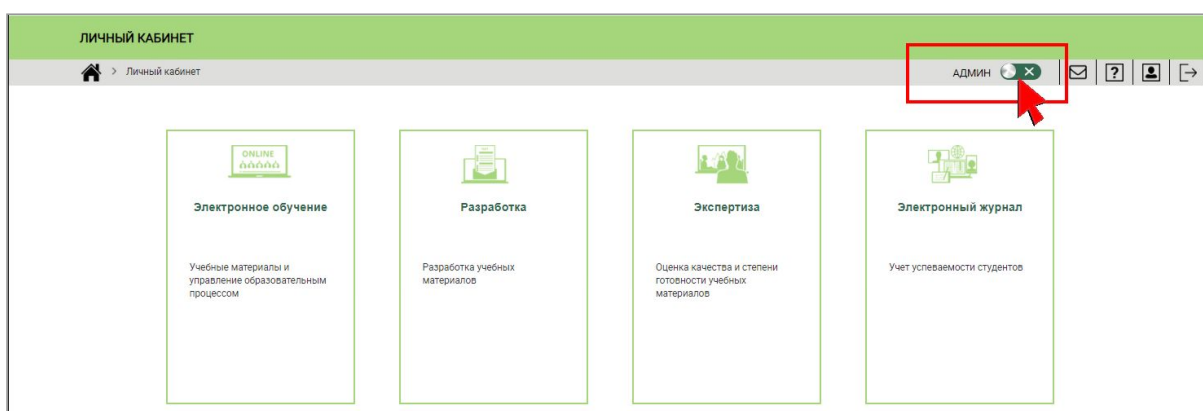
Подтвердите согласие с [лицензионным соглашением](#) и условиями [согласия на обработку персональных данных](#)*

Подтвердить

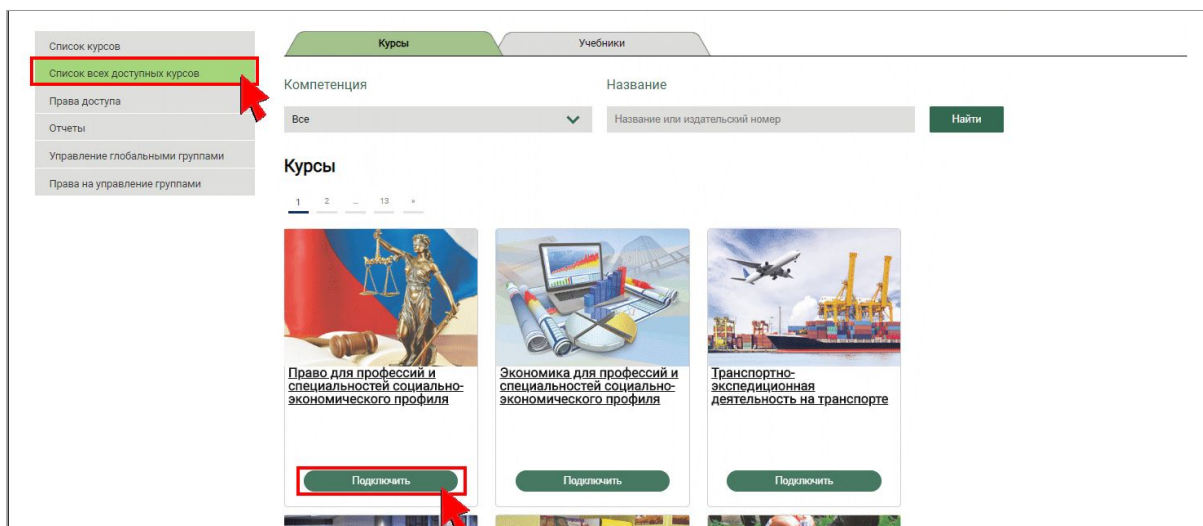
После нажатия кнопки "Подтвердить" студент попадет в свой личный кабинет и сможет приступить к работе с платформой.

Просмотр и выбор необходимых цифровых учебных материалов из регионального каталога для использования в ПОО

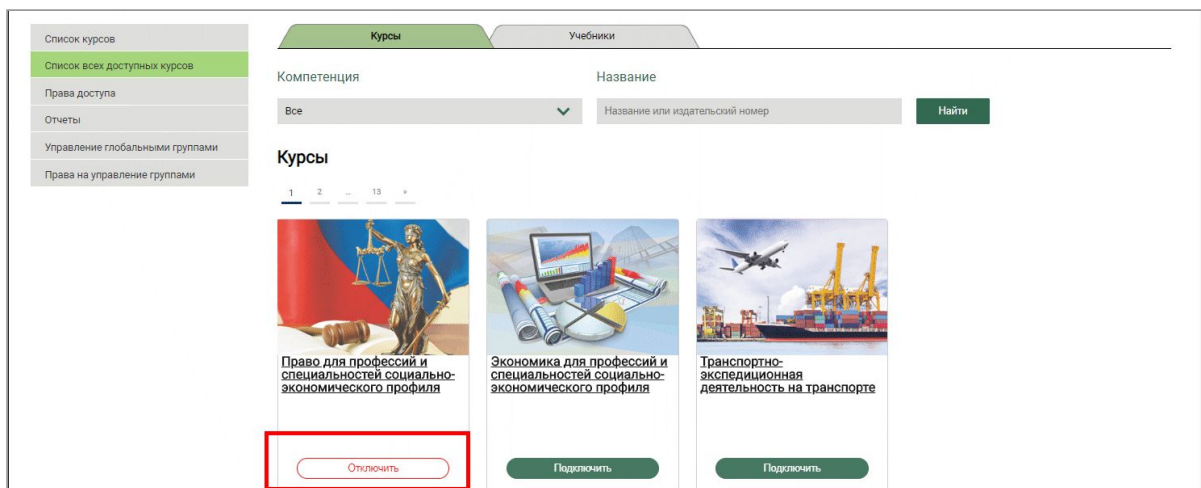
1. Перейти в панель администрирования (кнопка АДМИН в правом верхнем углу экрана):



2. Перейти в меню "Списки всех доступных материалов". На экране появится каталог всех доступных в регионе цифровых учебных материалов. Для подключения выбранных учебных материалов необходимо под названием нажать кнопку "Подключить"



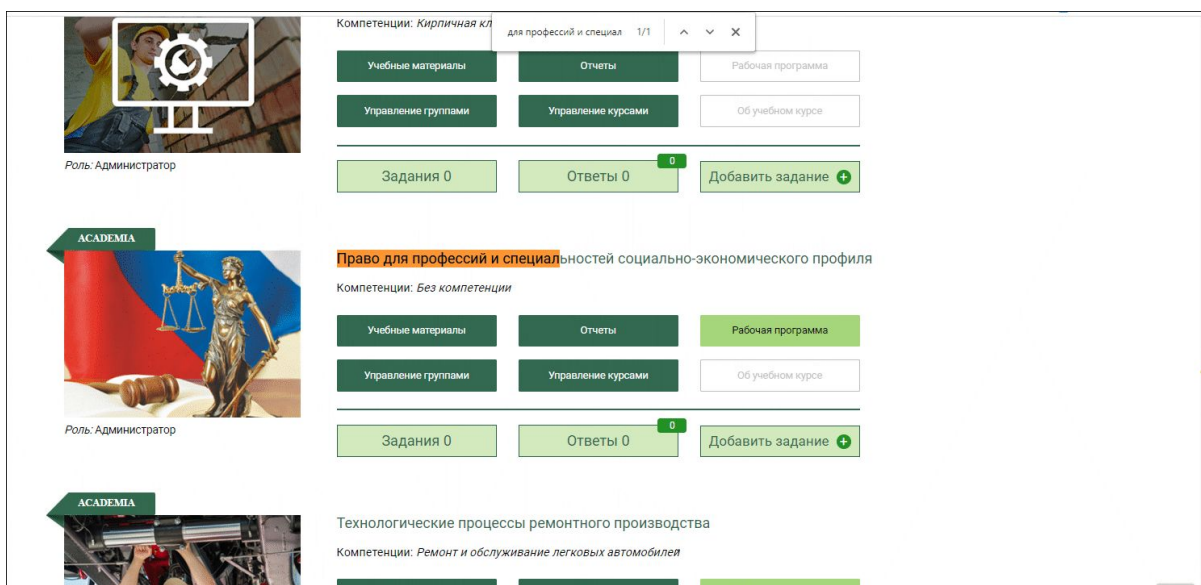
3. После подтверждения подключения вид кнопки изменится на “Отключить”, а в системе “Электронное обучение” появятся выбранные учебные материалы



4. Для проверки подключения, перейдите в систему “Электронное обучение”

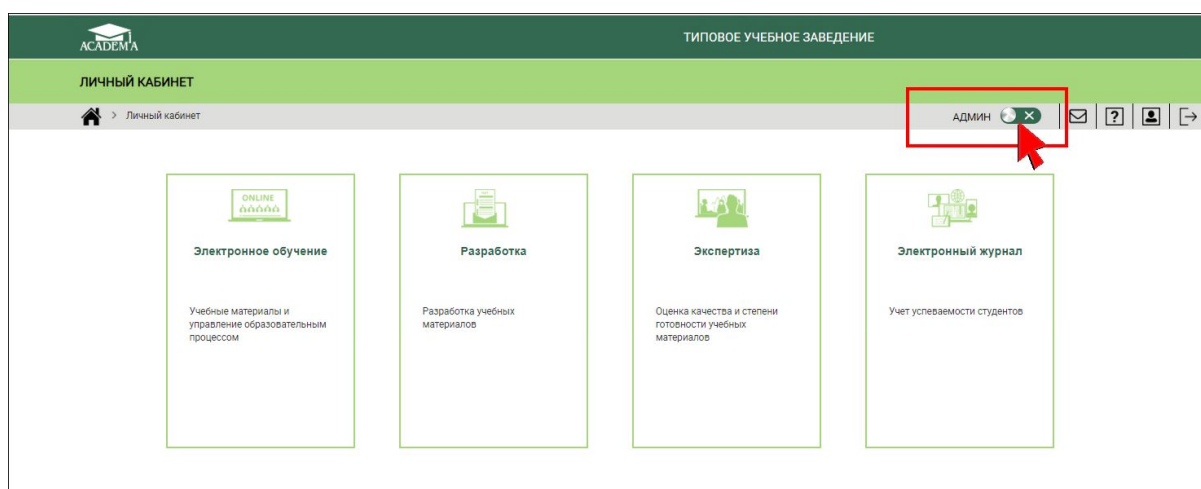


5. Далее с помощью браузерного поиска (Ctrl+F) найдите подключенный учебный курс:

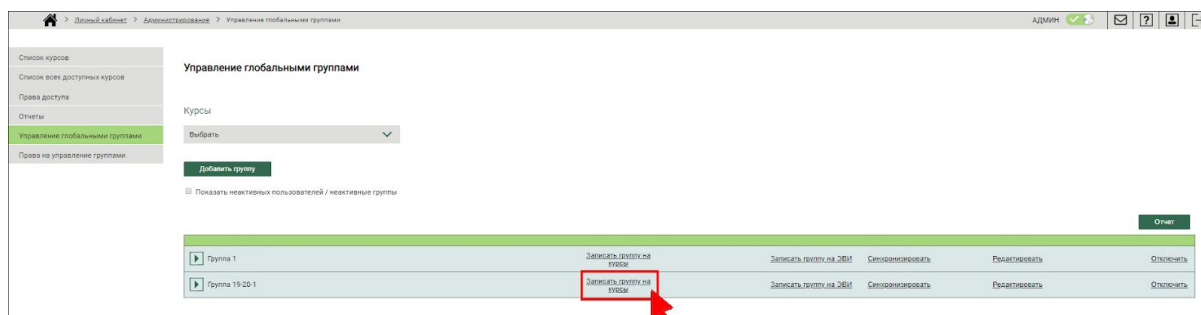


Подключение преподавателей и учебных групп к цифровым учебным материалам

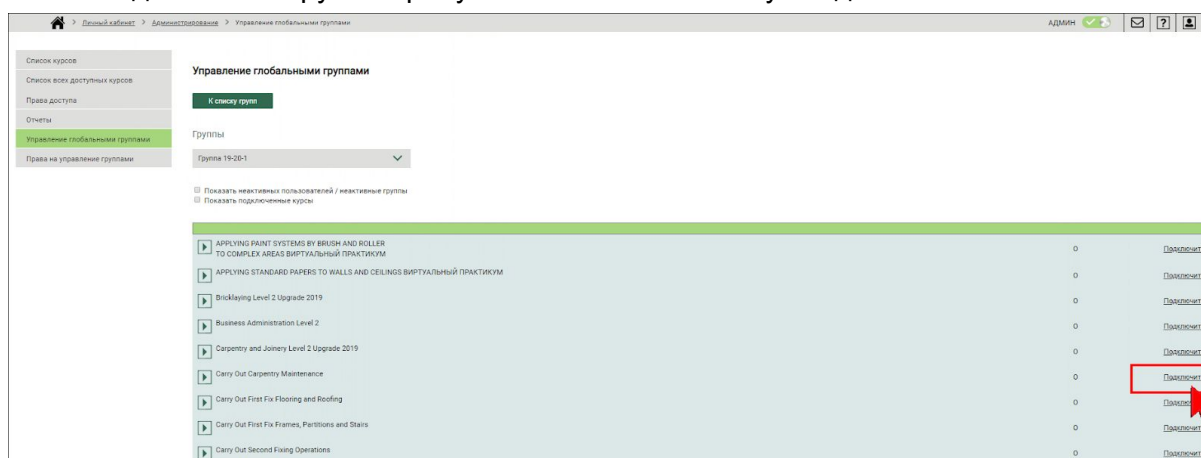
1. Перейти в панель администрирования (кнопка АДМИН в правом верхнем углу экрана):



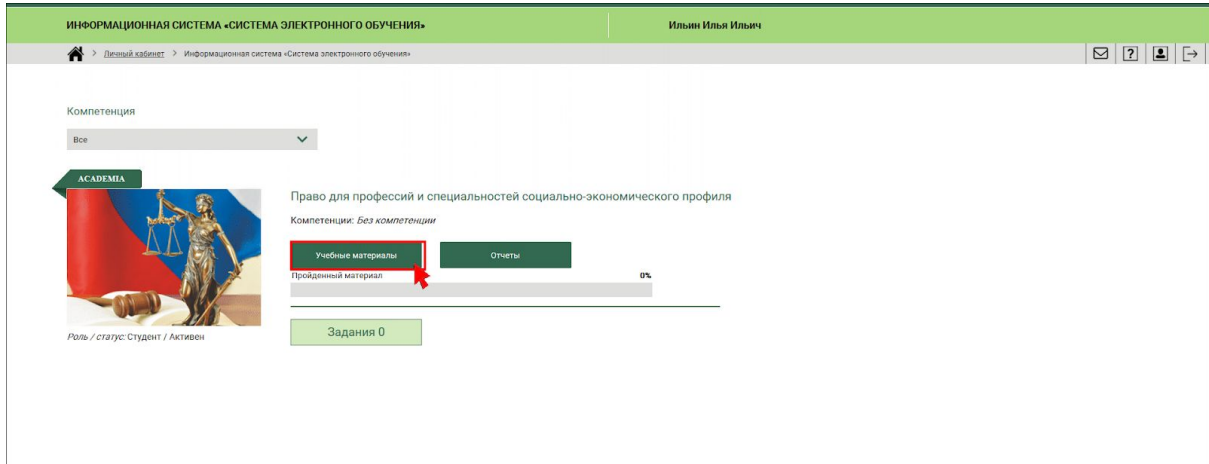
2. Перейти к управлению глобальными группами. Выбрать одну из ранее созданных групп и нажать на ссылку “Записать группу на курсы”



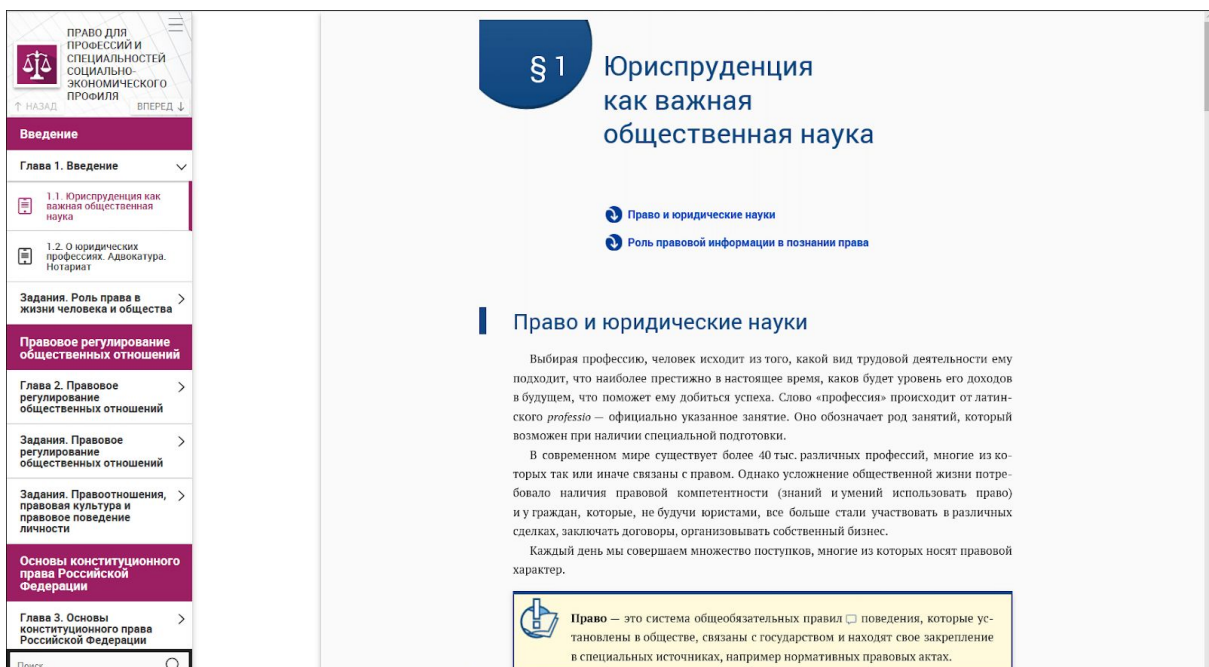
3. На экране появится список всех подключенных в ПОО учебных материалов. Для подключения группы требуется нажать на ссылку “Подключить”



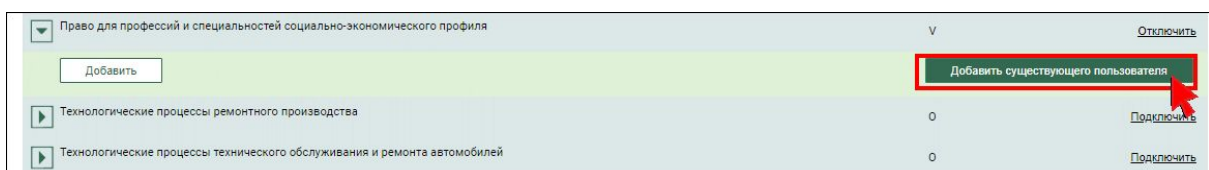
4. Значение ссылки изменится на “отключить”, а в личных кабинетах студентов в системе “Электронное обучение” появится доступ к изучению подключенных цифровых учебных материалов:



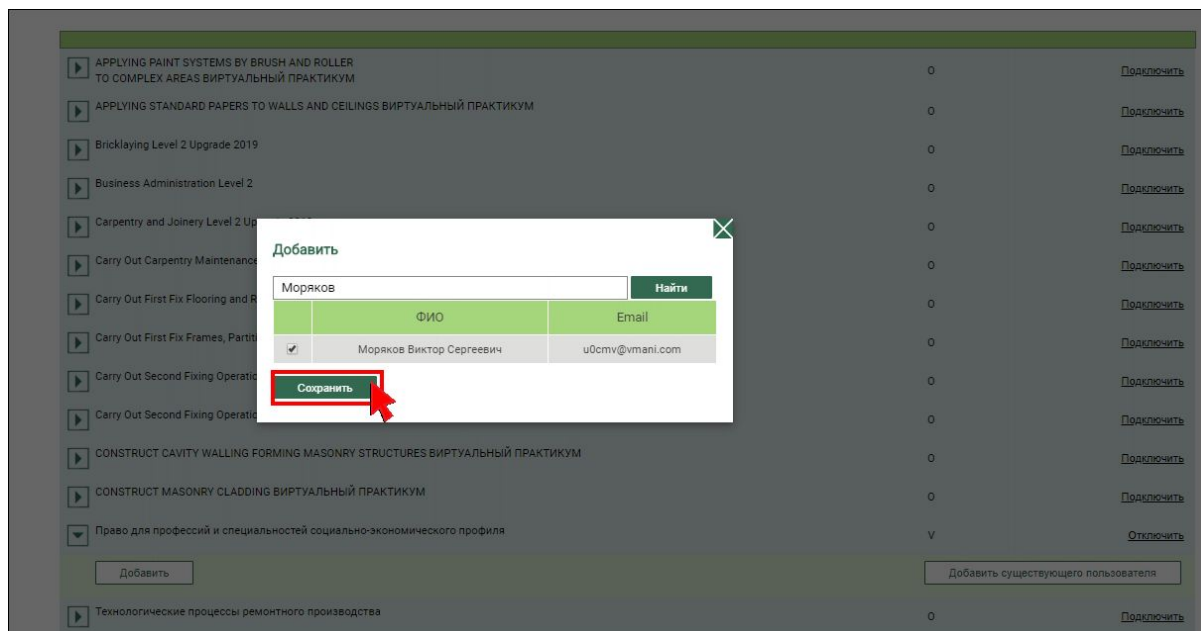
5. При нажатии на кнопку “Учебные материалы” студенты смогут перейти к изучению этих материалов и выполнению контрольно-оценочных средств:



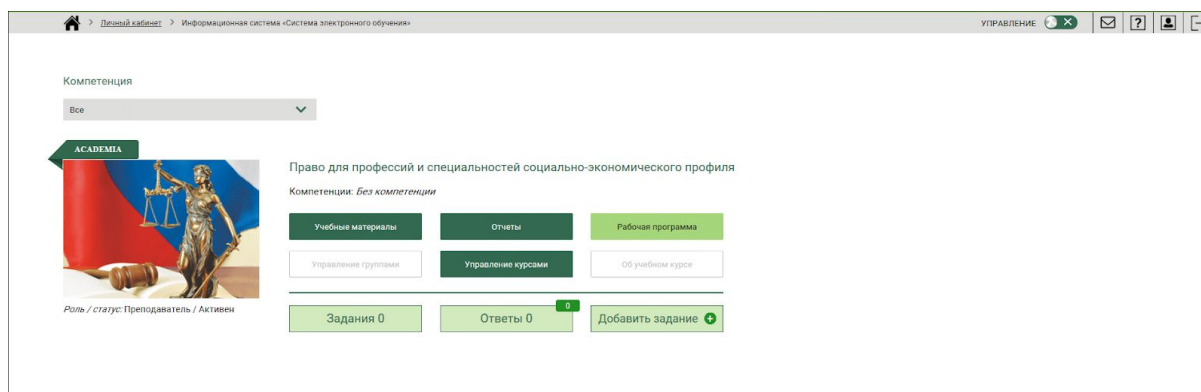
6. Для подключения преподавателя к учебным материалам, необходимо развернуть подключенный ранее курс, нажав на стрелку справа от его названия. Далее следует нажать кнопку “Добавить существующего пользователя”:



7. В появившемся модальном окне нужно ввести фамилию преподавателя или его электронный адрес и нажать кнопку “Найти”. Из сформированного списка нужно, отмечая галочкой, выбрать одного или нескольких преподавателей для подписания на курс с выбранной группой и нажать кнопку “Сохранить”:



1. После этого у выбранных преподавателей в системе “Электронное обучение” будут доступны соответствующие курсы, отчетность по группам и возможность размещать онлайн-задания для групп и отдельных студентов.



Разработка и публикация курсов

О системе “Разработка”

Система "Разработка" предназначена для формирования авторских цифровых учебных материалов (теоретические модули, интерактивные практические задания, контрольно-оценочные средства и проч.) по различным направлениям подготовки. Основные роли пользователей:

Администратор: имеет возможность создавать новые цифровые учебные материалы и оценочные средства, редактировать, удалять, копировать материалы, назначать участников для разработки и экспертизы, направлять разработанные материалы на экспертизу, получать рецензии и комментарии от эксперта по доработке.

Разработчик: имеет возможность разрабатывать собственные авторские цифровые учебные материалы и оценочные средства с помощью комплекта шаблонов (в том числе специализированных шаблонов), редактировать разработанные материалы, отправлять разработанные материалы эксперту на рассмотрение, получать рецензии и комментарии от эксперта по доработке.

Технология разработки и публикации для региональной платформы следующая:

1. Администратор подключает Преподавателя к системе “Разработка”
2. Преподаватель создает новый курс и разрабатывает его полностью, согласно инструкции
3. После того как курс разработан, Преподаватель обращается к Администратору с просьбой опубликовать разработанный курс, указывая следующую информацию:
 - Код и Полное название курса
 - Группы и Преподавателей которым нужно подключить курс
4. Администратор публикует курс в каталоге и подписывает на него группы и Преподавателей.

Подготовительный этап

Внимание!

Для того чтобы подключить Преподавателя к системе "Разработка" требуется, чтобы Преподаватель уже был добавлен ранее в вашу профессиональную организацию через меню администрирования.

Если этого не было сделано заранее, то перейдите в меню администратора, далее в меню "Права на управление группами" и добавьте Преподавателя.

ПРАВА НА УПРАВЛЕНИЕ ГРУППАМИ

Домой > Личный кабинет > Администрирование > Управление глобальными группами

ПРАВА НА УПРАВЛЕНИЕ ГРУППАМИ

АДМИН

- Список курсов
- Список всех доступных курсов
- Права доступа
- Отчеты
- Управление глобальными группами
- Права на управление группами**

Права на управление группами

Преподаватель	Управление группами	Просмотр курсов	Заместитель директора	Последняя авторизация	Приглашение	Удалить
Иванов И.И.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24/04/2020 19:53:04		X
Петров П.П.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24/04/2020 12:32:22		X
Сидоров С.С.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24/04/2020 19:55:39		X
Кузнецов К.К.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	23/04/2020 11:02:21		X
Левченко Л.Л.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		выслать повторное приглашение	X
Смирнов С.С.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24/04/2020 19:52:01		X

[Добавить](#) [Импортировать пользователей](#) ?

Для того чтобы подключить Преподавателя к системе "Разработка" сделайте следующие действия:

1. Перейдите к пункту меню "Права доступа"
2. Введите в строке поиска e-mail Преподавателя и нажмите кнопку "Найти".
Результат отобразится в таблице ниже
3. В графе "Разработка/ Экспертиза" установите с помощью выпадающего списка значение "пользователь"
4. Сохраните изменения, нажав кнопку "Сохранить"

АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Личный кабинет > Администрирование > Права доступа АДМИН

Список курсов
Список всех доступных курсов
Права доступа
Отчеты
Управление глобальными группами
Права на управление группами

Имя: pavlov.ii@sprovpo.ru (2)
Найти

Группа: Выбрать
Пользователи: Выбрать

Сформировать

Имя	Email	ПОО	Роль	Разработка/ Экспертиза	Выключить почту	Пароль (не менее 6 символов)
Павлов Иван Иванович	pavlov.ii@sprovpo.ru	Типовое Учебное заведение	Преподаватель	пользователь (3)		Новый пароль

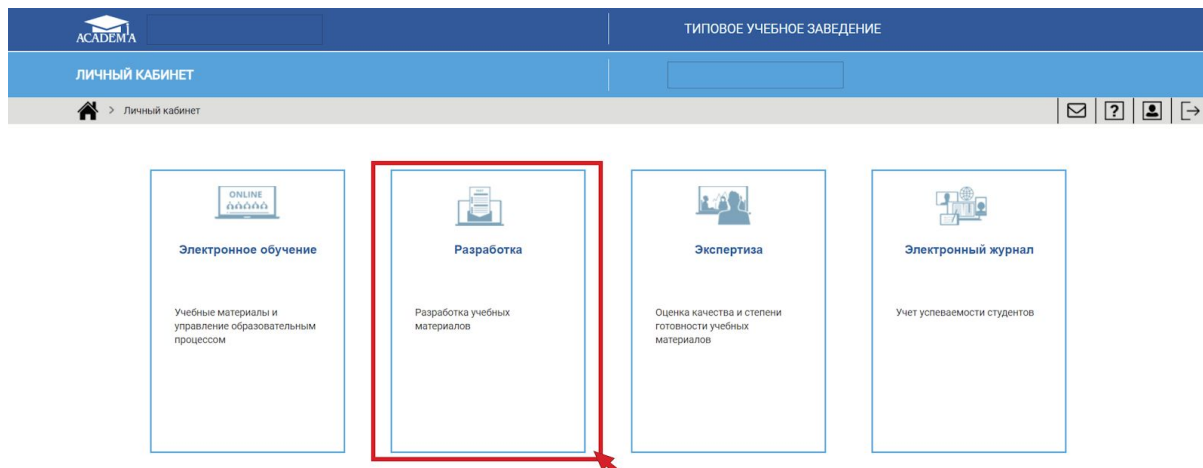
Сохранить (4)

* Пользователь, которого записали к себе на курсы несколько ПОО

Теперь у выбранного преподавателя есть доступ к системе "Разработка" и он может создавать курсы.

Публикация готового курса

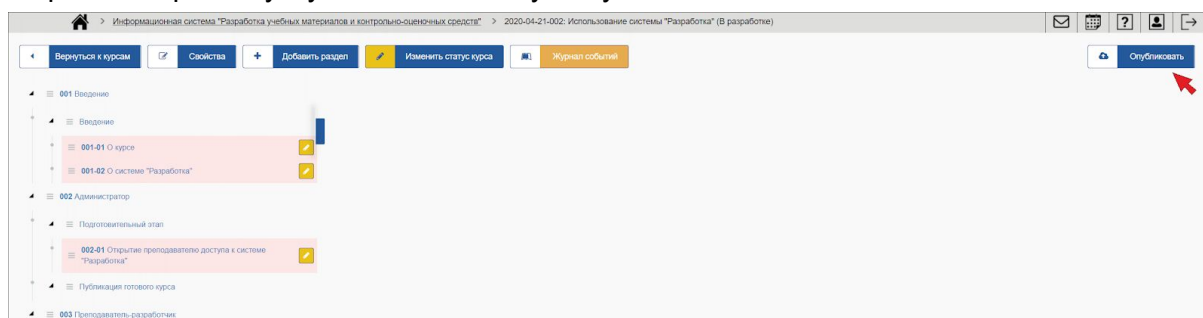
Перейдите в систему “Разработка”



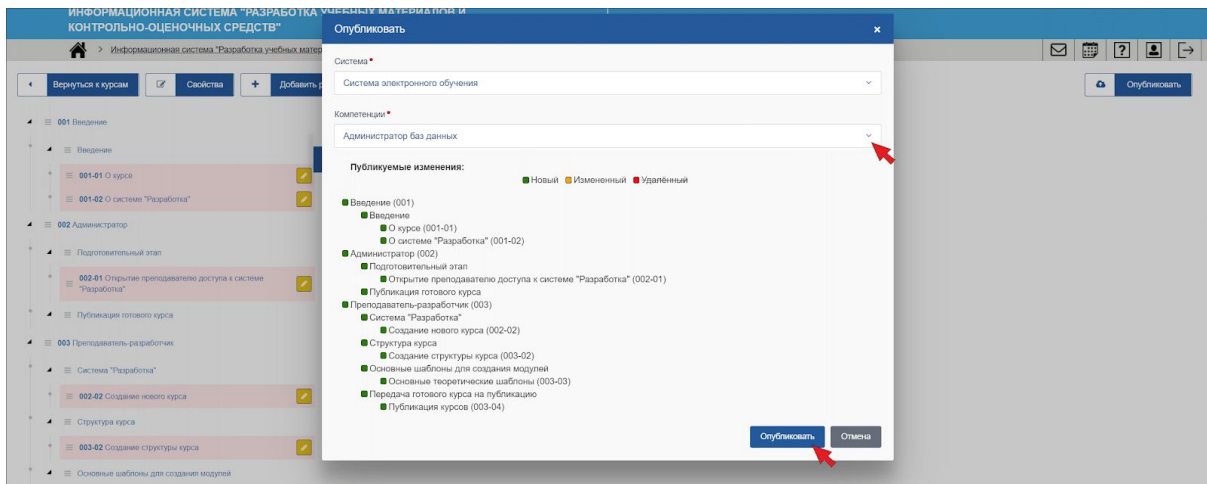
Найдите в списке курс, который требуется опубликовать и перейдите к нему

Группа	Код родителя	Уровень	Опубликовавший пользователь	Дата загрузки	Версия	Язык	Страна	Обновлено	ДЕЙСТВИЕ				
<input type="checkbox"/>	NONE	орп	Тест1		Опубликован	пт, апр 24, 2020			Перейти к курсу	Копировать	Предпросмотр	Журнал событий	Удалить
<input type="checkbox"/>	NONE	fgbhrtswy	asdfs		Не опубликован				Перейти к курсу	Копировать	Предпросмотр	Журнал событий	Удалить
<input type="checkbox"/>	NONE	240403	Тест2		Опубликован	пт, апр 24, 2020			Перейти к курсу	Копировать	Предпросмотр	Журнал событий	Удалить
<input type="checkbox"/>	2020-04-24-01	Основы компьютерной грамотности для менеджеров	Александр Дроздов (tutor_alex@iprovo.ru)		Опубликован	пт, апр 24, 2020			Перейти к курсу	Копировать	Предпросмотр	Журнал событий	Удалить
<input type="checkbox"/>	2020-04-21-01	Курс для разработки	Виктор Кургазов (victor@k-kotov.ru)		Опубликован	пт, апр 24, 2020			Перейти к курсу	Копировать	Предпросмотр	Журнал событий	Удалить
<input type="checkbox"/>	2020-04-21-002	Использование системы "Разработка"	Иван Павлов (pavlov.i@iprovo.ru)		Не опубликован				Перейти к курсу	Копировать	Предпросмотр	Журнал событий	Удалить

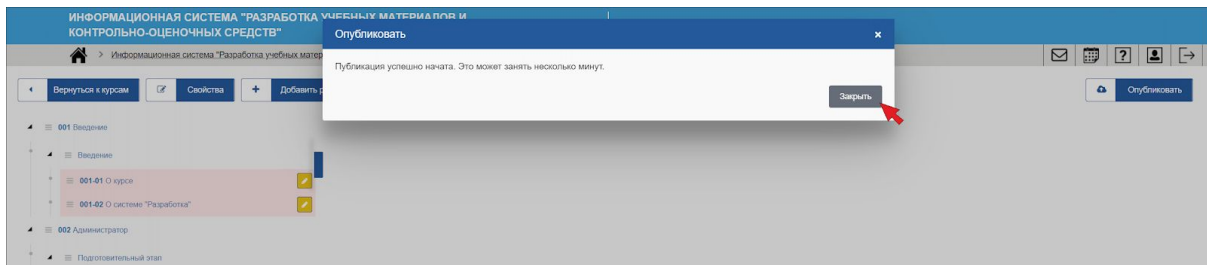
В правом верхнем углу нажмите кнопку “Опубликовать”



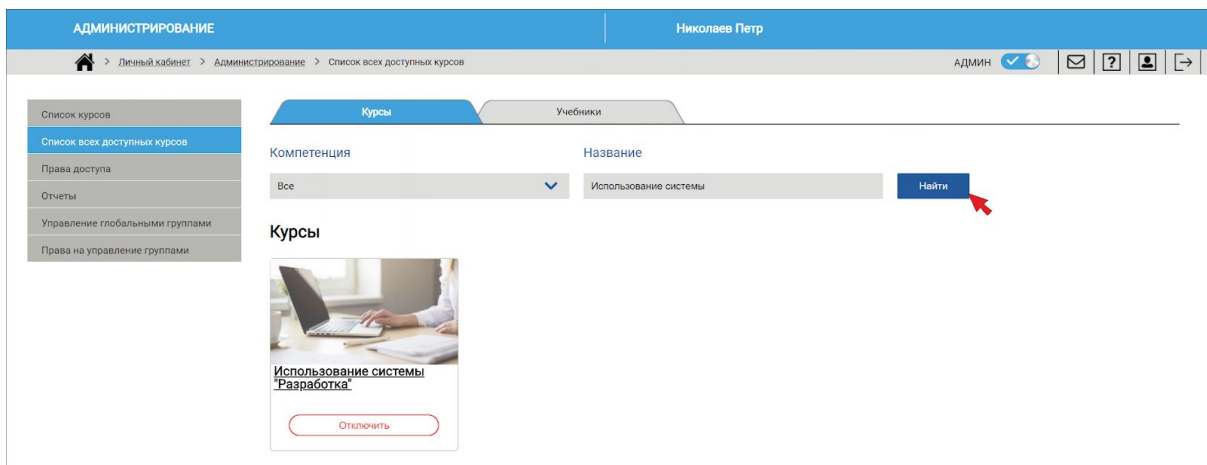
Система отобразит окно публикации, где нужно выбрать компетенцию курса и нажать кнопку “Опубликовать”



Система выведет сообщение о начале публикации. Это окно можно закрыть и продолжить работу. Публикация может занимать от 2 до 30 минут в зависимости от того сколько курсов вы отправили на публикацию и какого они объема.



После публикации курс можно найти в каталоге



Перед подписанием на курс групп и преподавателей убедитесь, что в курсе нормально открываются все темы и модули

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СИСТЕМЫ "РАЗРАБОТКА"

↑ НАЗАД ВПЕРЕД ↓

Введение

Введение ▾

О курсе

О системе "Разработка"

Администратор

Подготовительный этап >

Преподаватель-разработчик

Система "Разработка" >

Структура курса >

Основные шаблоны для создания модулей >

Передача готового курса на публикацию >

Поиск 🔍

О курсе

Цели Задачи

Цели курса


Курс представляет собой набор инструкций, которые позволят

Администраторам:

- Организовать процесс разработки новых курсов Преподавателями-разработчиками
- Осуществить публикацию и подключение разработанных курсов

Преподавателям:

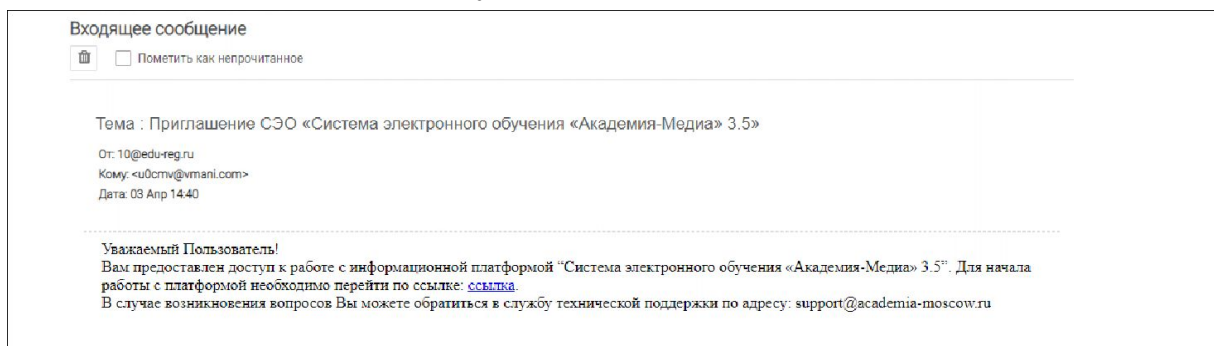
- Быстро освоить процесс разработки собственных курсов
- Включиться в организованный процесс разработки-публикации-подключения собственных курсов



Краткие инструкции для Преподавателей

Вход в платформу

После того, как Администратор ПОО подключит преподавателя к платформе, на почту преподавателя придет письмо следующего содержания:

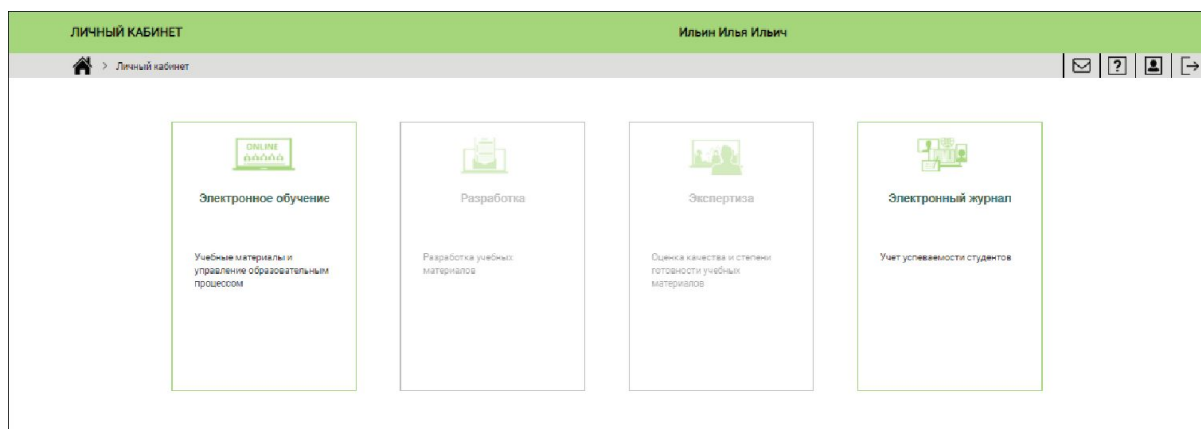


Для входа в платформу преподавателю необходимо пройти по ссылке из полученного письма, в появившейся форме заполнить недостающую информацию и подтвердить согласие на обработку данных.

The image shows a web form titled "ПРОФИЛЬ" with the following fields and elements:

- Navigation: [Личный кабинет](#) > [Профиль](#)
- Section: **Изменить профиль**
- Text: Вы можете обновить профиль на этой странице
- Fields:
 - Email*: u0cstv@vmani.com
 - Пароль*
 - Подтвердите пароль*
 - Имя*: Виктор
 - Отчество: Сергеевич
 - Фамилия: Моряков
 - Телефон: +7-911-111-11-11
 - Страна*: Выберите свою страну
- Agreement: Подтвердите согласие с [лицензионным соглашением](#) и условиями [согласия на обработку персональных данных](#)*
- Button: **Подтвердить**

После подтверждения система осуществит переход в личный кабинет преподавателя. Для работы с цифровыми учебными материалами и группами студентов требуется перейти в систему "Электронное обучение":



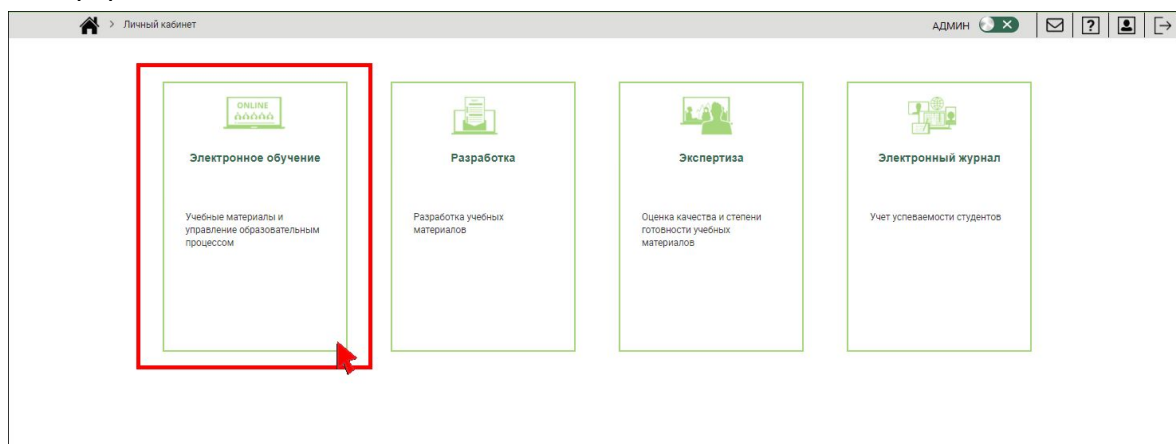
Повторный вход на платформу может осуществляться по ссылке из полученного письма.

После авторизации на платформе Преподаватель:

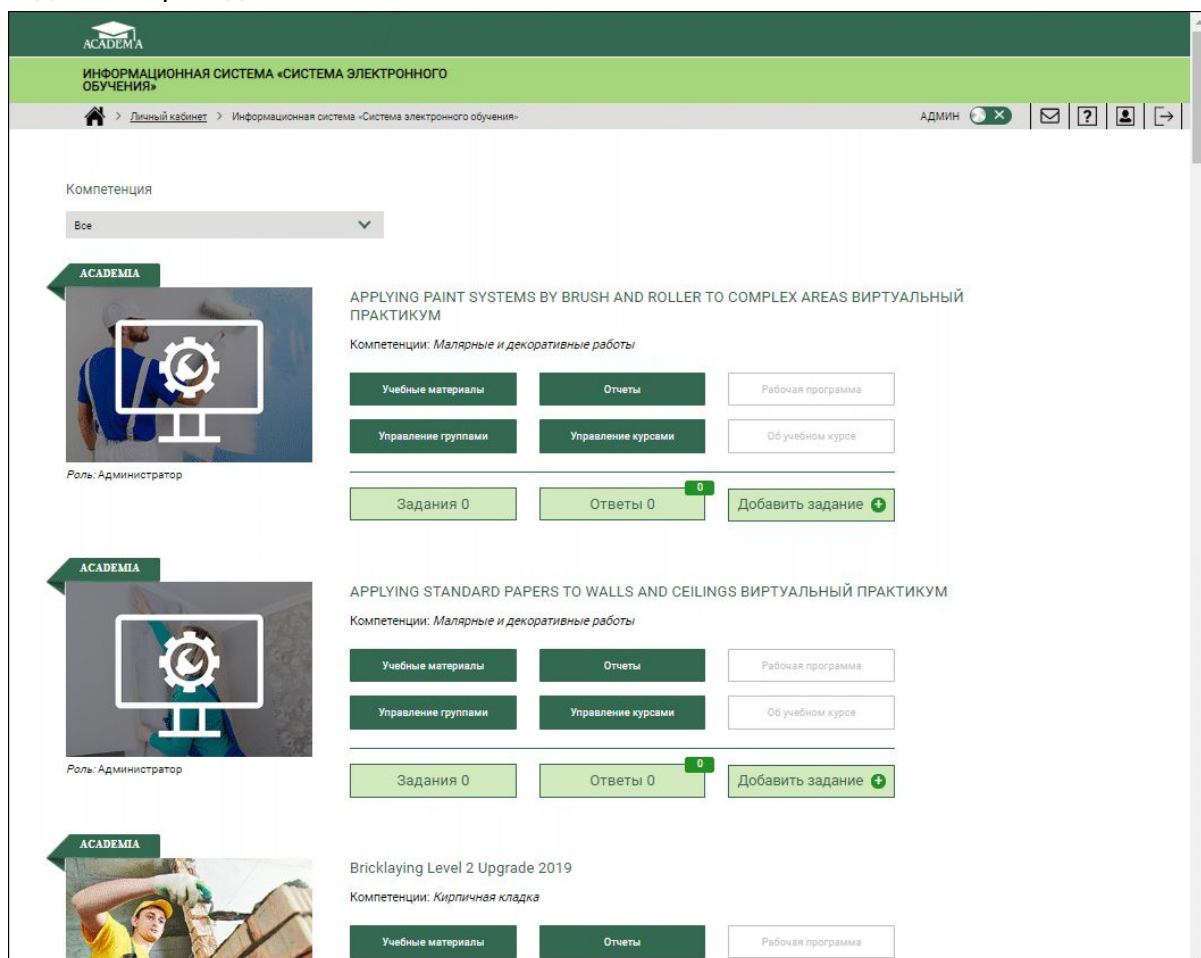
- получит доступ к цифровым учебным материалам;
- сможет размещать неформализованные онлайн-задания для групп и отдельных студентов;
- вести электронный журнал;
- наблюдать учебные результаты групп и отдельных студентов он-лайн;
- управлять учебными курсами;
- разрабатывать собственные учебные материалы;

Система “Электронное обучение”

Переход в систему “Электронное обучение” осуществляется с главной страницы платформы:



В системе “Электронное обучение” доступны цифровые учебные материалы, на которые подписан Преподаватель:



Для каждого подключенного курса Преподавателю доступны следующие возможности:

- Просмотр всех материалов курса;
- Просмотр с помощью набора отчетов учебных результатов групп и отдельных студентов;
- Возможность открывать/закрывать доступ к отдельным частям курса для групп или отдельных студентов, формируя таким образом индивидуальную траекторию обучения;
- Возможность размещения и проверки неформализованных онлайн заданий;

Личный кабинет > Информационная система «Система электронного обучения»

Компетенция
Все

АСАДЕМИА

Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля
Компетенция: Без компетенции

Учебные материалы Отчеты Рабочая программа

Управление группами Управление курсами Об учебном курсе

Задания 0 Ответы 0 Добавить задание +

Роль / статус: Преподаватель / Активен

Просмотр всех материалов курса

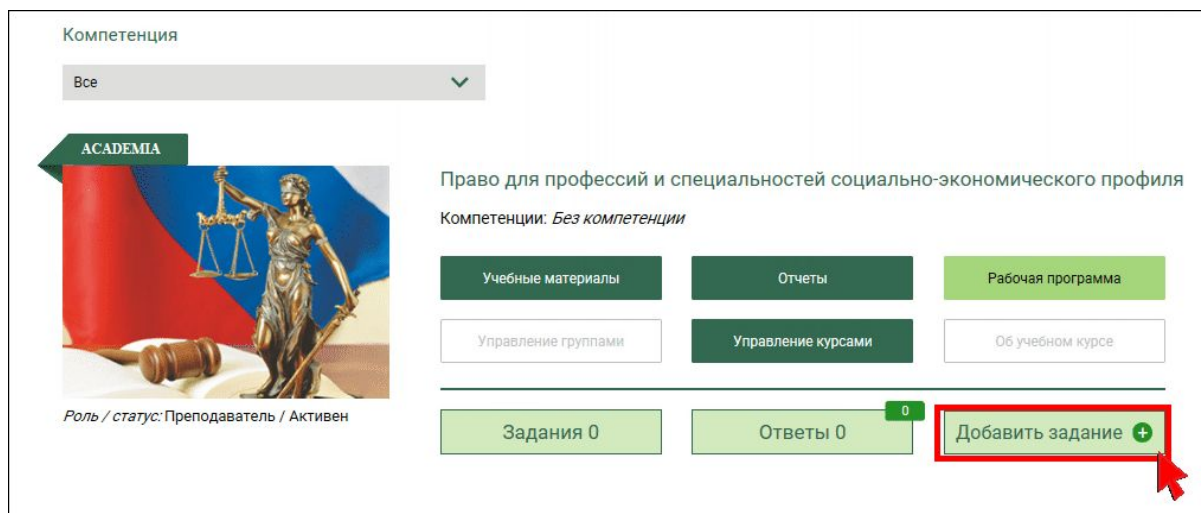
Просмотр учебных результатов групп и отдельных студентов

Управление доступностью блоков курса

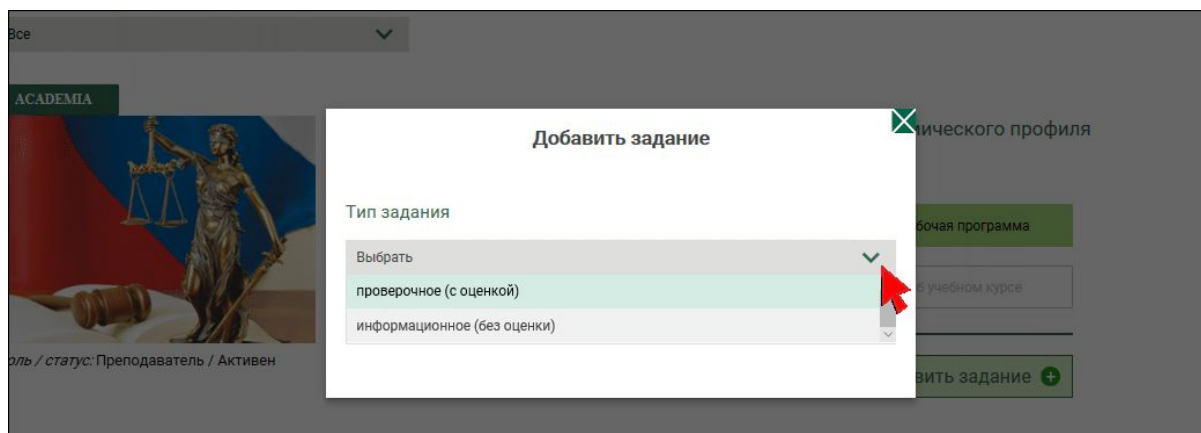
Размещение и проверка онлайн-заданий

Онлайн-задания

1. Для добавления нового онлайн-задания требуется нажать кнопку “Добавить задание”



2. В появившемся диалоговом окне выбрать тип задания:
 - Проверочное - с оценкой
 - Информационное - без оценки



3. Далее заполните обязательные параметры задания и нажмите кнопку “Сохранить”:

Добавить задание

Тип задания
 проверочное (с оценкой) ▼

Название*

Группы*
 Выбрать ▼

Раздел / темы
 Выберите раздел ▼
 Выберите тему ▼

Индивидуальное задание
 Включить в Банк заданий и разрешить использовать другим преподавателям

Задание*

Студенты могут ответить позже
 Студенты могут редактировать свой ответ
 Студенты могут прикрепить файл

Дата начала* 04/04/2020 До Дата окончания ?

Поле для загрузки файлов: ?

[Загрузить файлы](#)

Введите название задания (например: «Написать эссе»)

Выберите группу или группы

Опишите подробности задания

Поставьте галочку, если хотите, чтобы студент смог прикрепить файл с ответом

Загрузите файлы с заданием (если требуется)

4. После этого у курса значение кнопки “Задание” будет показывать количество созданных заданий:

Компетенция
 Все ▼

Личный кабинет Преподавателя

ACADEMIA

Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля
 Компетенции: Без компетенции

Учебные материалы Отчеты Рабочая программа

Управление группами Управление курсами Об учебном курсе

Задания 1 Ответы 0 Добавить задание +

Роль / статус: Преподаватель / Активен

5. Студенты при этом увидят, что к данному курсу появилось новое задание:

Личный кабинет Студента

Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля

Компетенции: *Без компетенции*

Учебные материалы Отчеты

Пройденный материал 1%

Задания 1 ¹

Роль / статус: Студент / Активен

6. Когда студенты разместят ответы у Преподавателя отобразится количество ответов на кнопке “Ответы”:

Личный кабинет Преподавателя

Компетенция: Все

Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля

Компетенции: *Без компетенции*

Учебные материалы Отчеты Рабочая программа

Управление группами Управление курсами Об учебном курсе

Задания 1 **Ответы 1** ¹ Добавить задание +

Роль / статус: Преподаватель / Активен

7. При проверке заданий Преподаватель может просматривать файлы, прикрепленные студентом, проставлять оценку, отправлять задание на доработку:

Написать эссе

Ильин Илья Ильич
Группа: Группа 19-20-1
04/04/2020
Эссе готово

Эссе_Ильин_Группа№.docx

Оценка:

Сохранить оценку

Вернуть студенту на доработку

Отмена

Статус: Выполнено

Файл, который прикрепил студент

Оценка и управление заданием

Разработка собственных курсов

О системе “Разработка”

Система "Разработка" предназначена для формирования авторских цифровых учебных материалов (теоретические модули, интерактивные практические задания, контрольно-оценочные средства и проч.) по различным направлениям подготовки. Основные роли пользователей:

Администратор: имеет возможность создавать новые цифровые учебные материалы и оценочные средства, редактировать, удалять, копировать материалы, назначать участников для разработки и экспертизы, направлять разработанные материалы на экспертизу, получать рецензии и комментарии от эксперта по доработке.

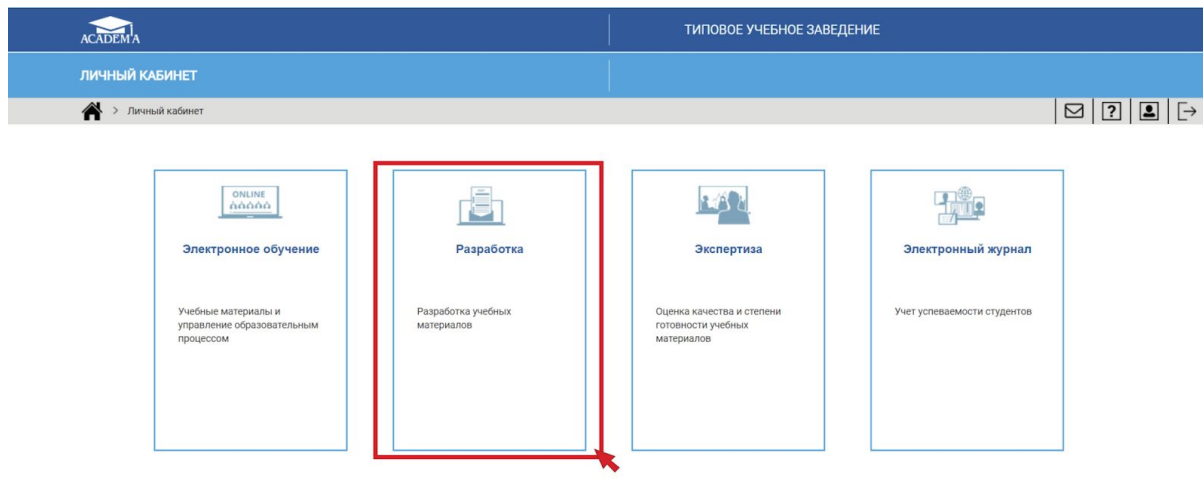
Разработчик: имеет возможность разрабатывать собственные авторские цифровые учебные материалы и оценочные средства с помощью комплекта шаблонов (в том числе специализированных шаблонов), редактировать разработанные материалы, отправлять разработанные материалы эксперту на рассмотрение, получать рецензии и комментарии от эксперта по доработке.

Технология разработки и публикации для региональной платформы следующая:

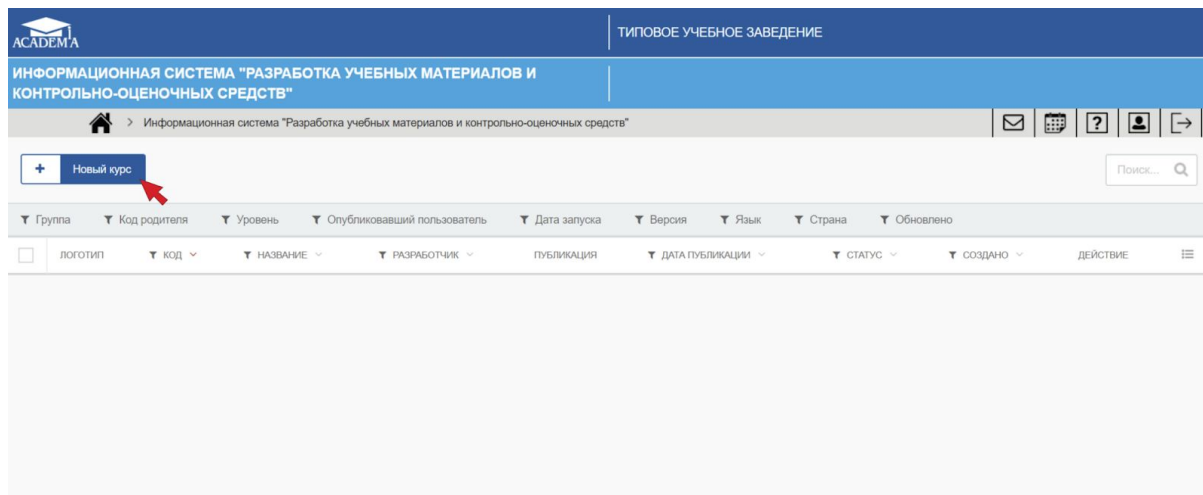
5. Администратор подключает Преподавателя к системе “Разработка”
6. Преподаватель создает новый курс и разрабатывает его полностью, согласно инструкции
7. После того как курс разработан, Преподаватель обращается к Администратору с просьбой опубликовать разработанный курс, указывая следующую информацию:
 - Код и Полное название курса
 - Группы и Преподавателей которым нужно подключить курс
8. Администратор публикует курс в каталоге и подписывает на него группы и Преподавателей.

Создание нового курса

1. Перейдите в систему "Разработка"



2. Для создания нового курса нажмите кнопку "Новый курс"



3. В появившемся диалоговом окне заполните обязательные поля:

- Название - полное название курса - будет отображаться в каталоге
- Код - код должен быть уникальным в рамках списка созданных курсов

Сразу можно добавить:

- Фон шапки
- Логотип
- Во вкладке "Описание" - Превью - картинка для каталога

ACADEMA ТИПОВОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ

ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА "РАЗРАБОТКА УЧЕБНЫХ МАТЕРИАЛОВ И КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ"

Информационная система "Разработка учебных материалов и контрольно-оценочных средств"

Свойства Описание

Фон шапки

Логотип

Название • Курс для разработки

Код • 2020-04-21-01

Язык Русский

Ответственный Текущий пользователь

Создать Отмена

4. После заполнения обязательных полей нажмите кнопку "Создать"

Информационная система "Разработка учебных материалов и контрольно-оценочных средств"

Свойства Описание

Фон шапки

Логотип

Фон.jpg 14.5 КВ

Логотип.jpg 23.3 КВ

Название • Тестовый курс

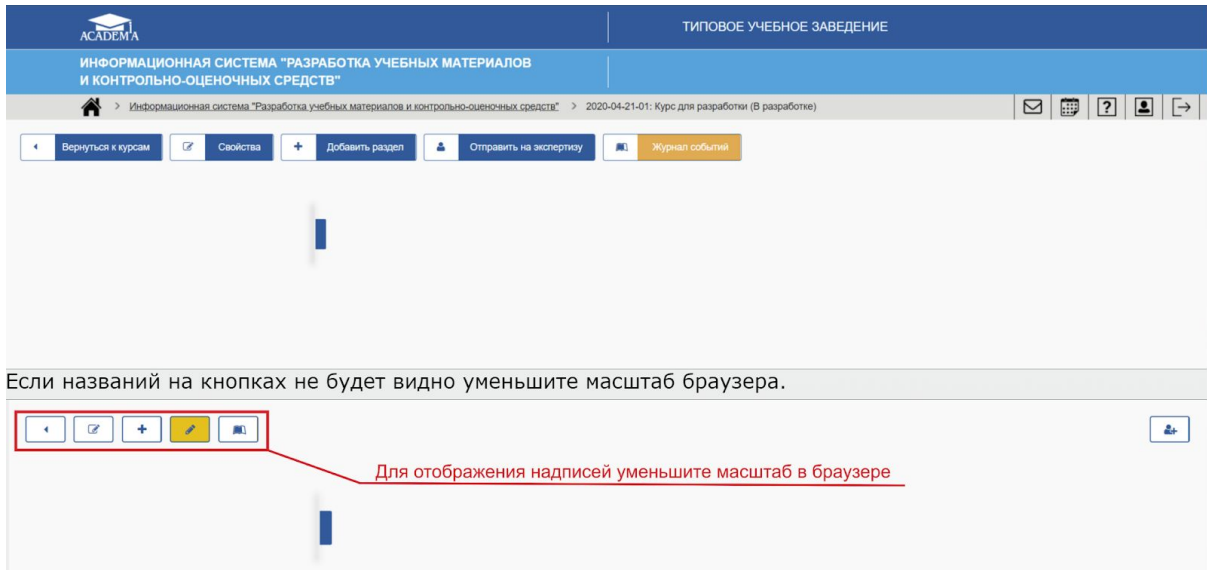
Код • 2020-04-23-01

Язык Русский

Ответственный Текущий пользователь

Создать Отмена

5. Откроется конструктор вновь созданного курса. Во вкладке "Свойства" можно отредактировать параметры курса, добавить пользователей (Разработчиков и Экспертов)

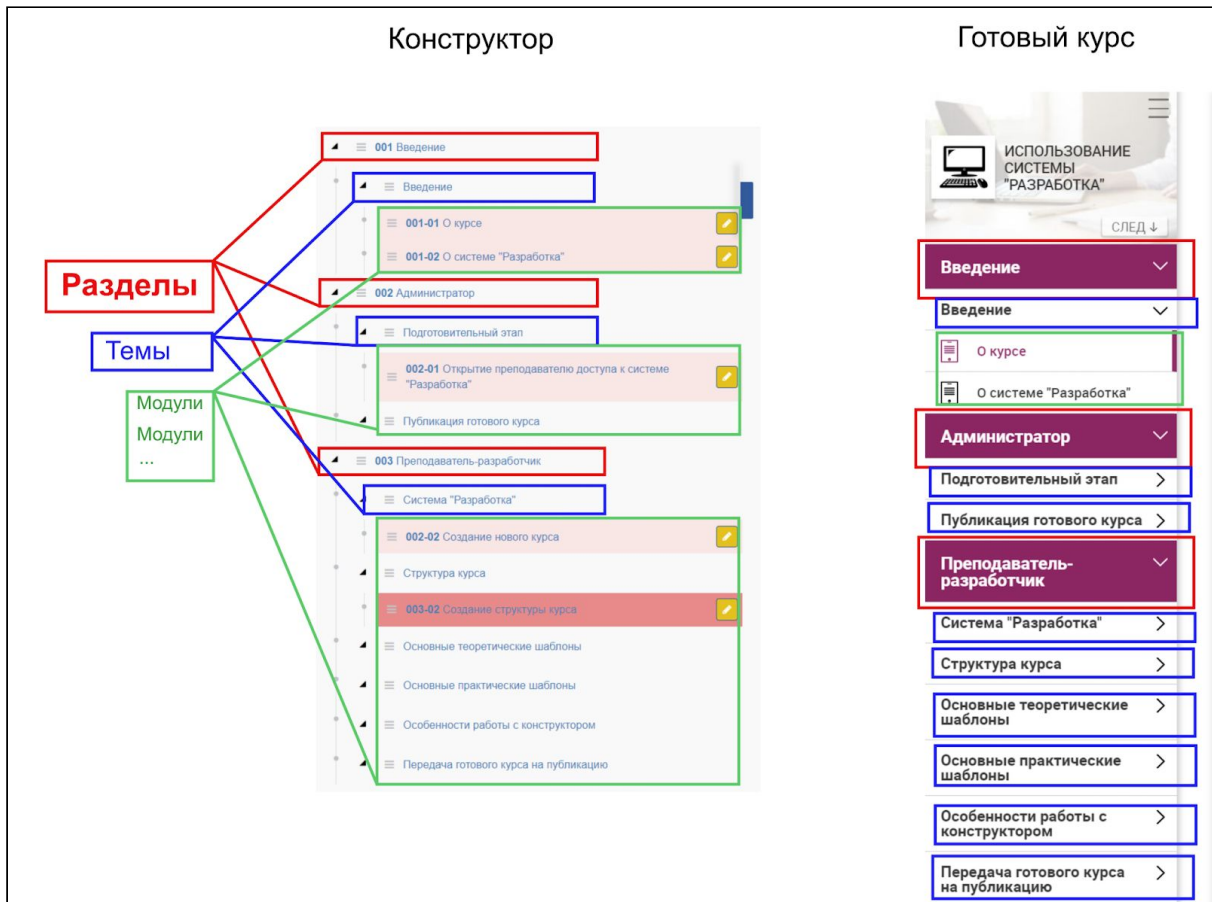


Теперь можно приступить к созданию структуры курса

Структура курса

Конструктор поддерживает следующую иерархическую структуру:

Раздел -> Тема -> Модули

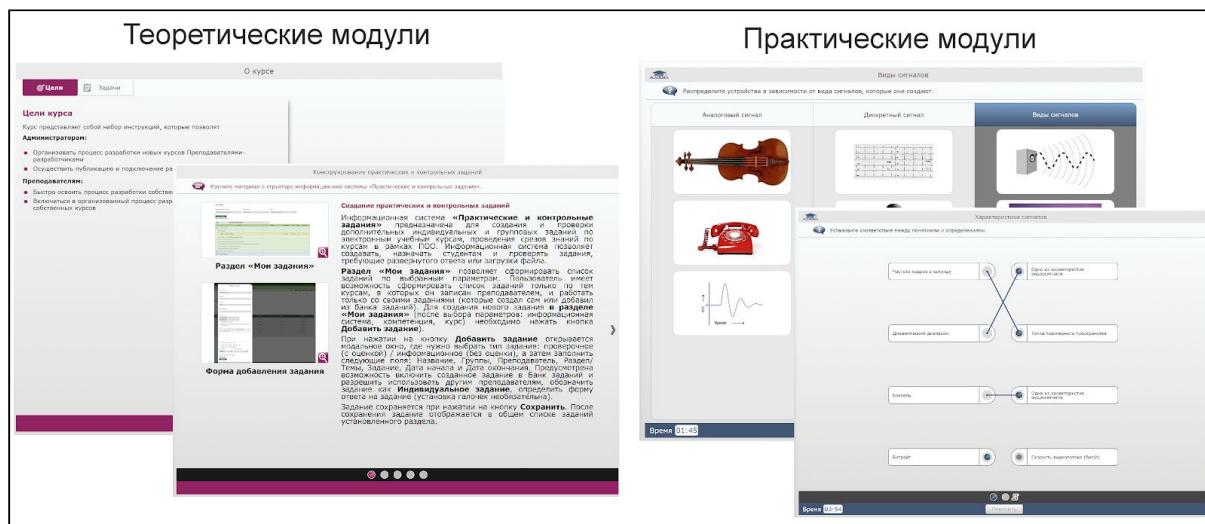


Модули бывают двух видов:

- Теоретические
- Практические

Практические модули делятся на:

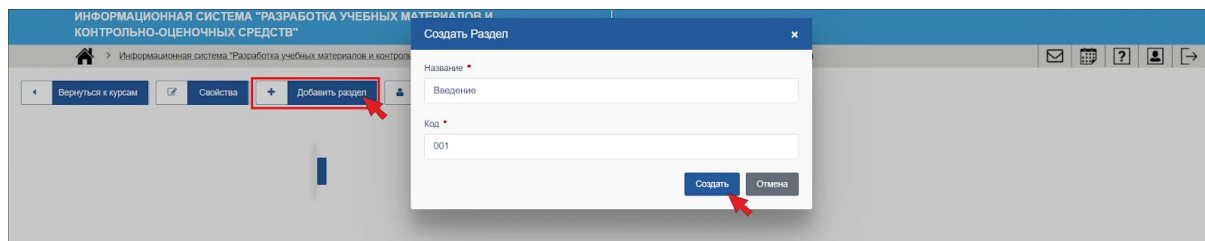
- Проверочный тест - тренировочные задания
- Контрольная работа - **влиют на оценку за курс**



Создание разделов

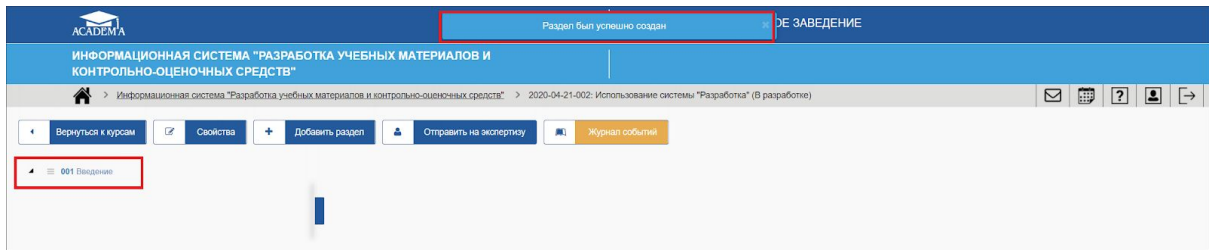
1. Для создания нового Раздела нажмите кнопку "Добавить раздел". Далее в появившемся окне заполните поля "Название" и "Код" и нажмите кнопку "Создать".

Код раздела должен быть уникальным внутри курса

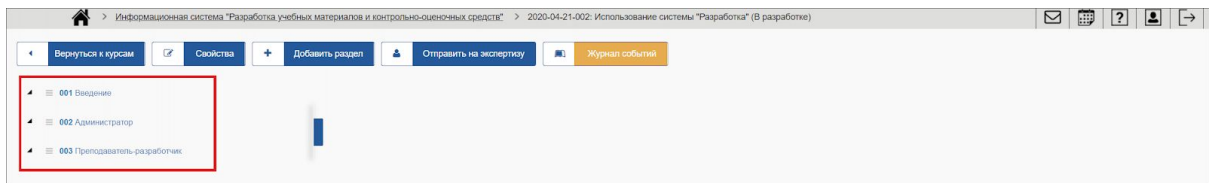


2. На экране появится сообщение об успешном создании раздела и созданный раздел появится в структуре курса.

Примечание! В некоторых браузерах требуется нажать кнопку F5 (обновление страницы) для отображения созданного раздела.

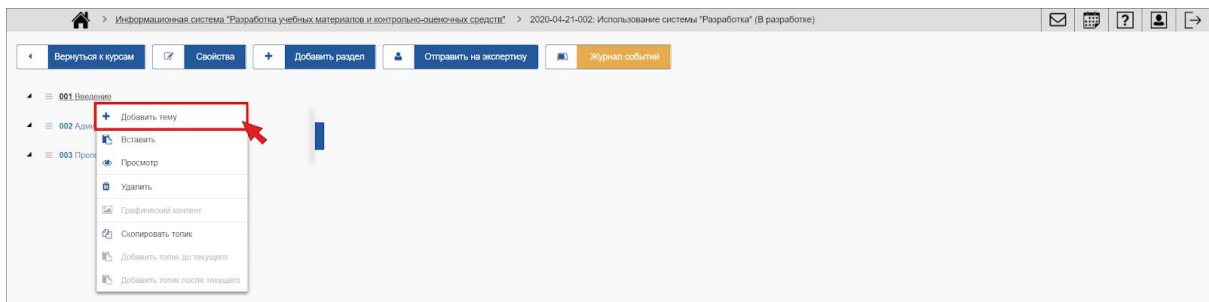


3. Создайте подобным образом все разделы вашего курса.

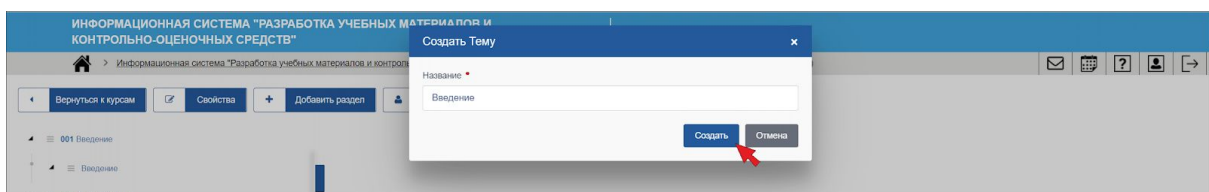


Создание тем

1. Для создание тем кликните правой кнопкой мыши по разделу, в который требуется добавить новую тему. В появившемся контекстном меню кликните левой кнопкой мыши пункт "Добавить тему"

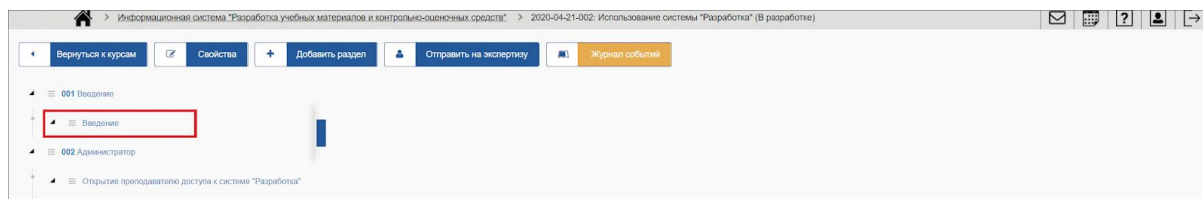


2. В появившемся окне введите название темы и нажмите кнопку "Сохранить"



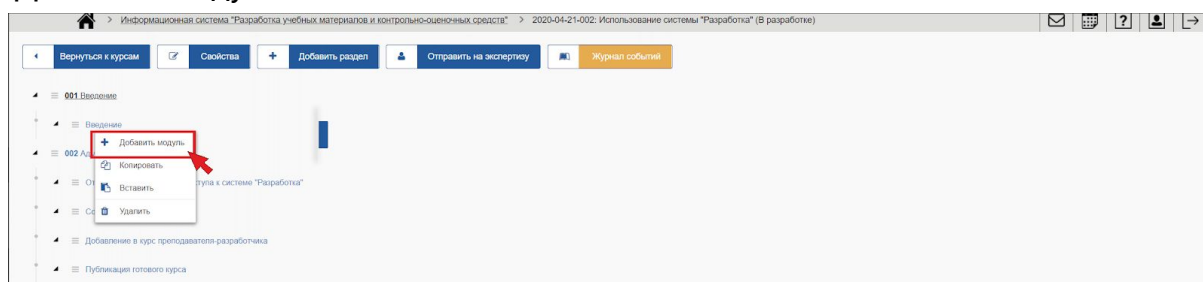
3. На экране появится сообщение об успешном создании темы и ее название появится в структуре курса в выбранном разделе. Примечание! В некоторых браузерах требуется нажать кнопку F5 (обновление страницы) для отображения созданного раздела.

Подобным образом создайте все темы вашего курса.

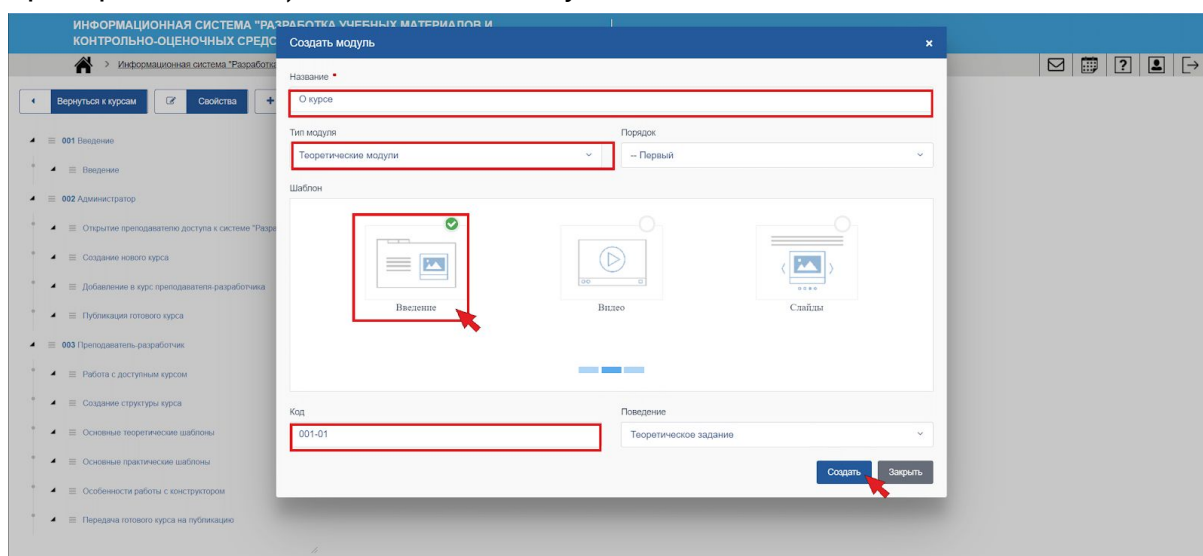


Создание модулей

1. Для создания модулей кликните правой кнопкой мыши на теме, в которую вы собираетесь их добавлять. В появившемся контекстном меню выберите пункт "Добавить модуль"

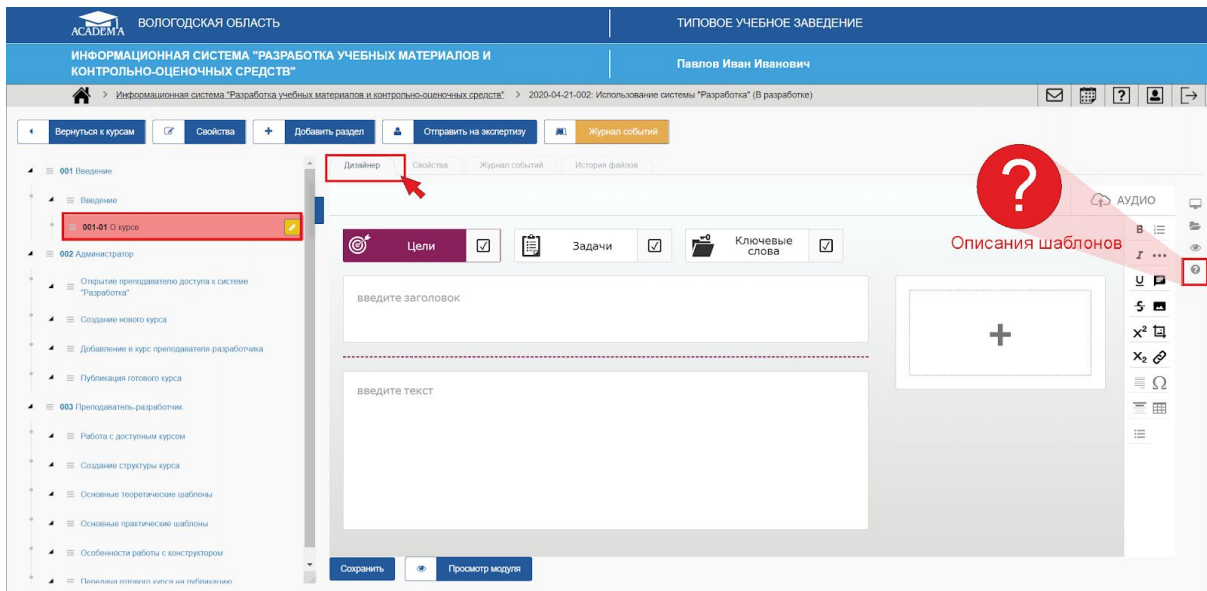


2. В появившемся окне укажите название модуля, код, выберите тип модуля (Теоретический или Практический). Далее выберите требуемый шаблон. Для практического модуля укажите его поведение (Контрольная работа или Проверочный тест) и нажмите кнопку "Создать"

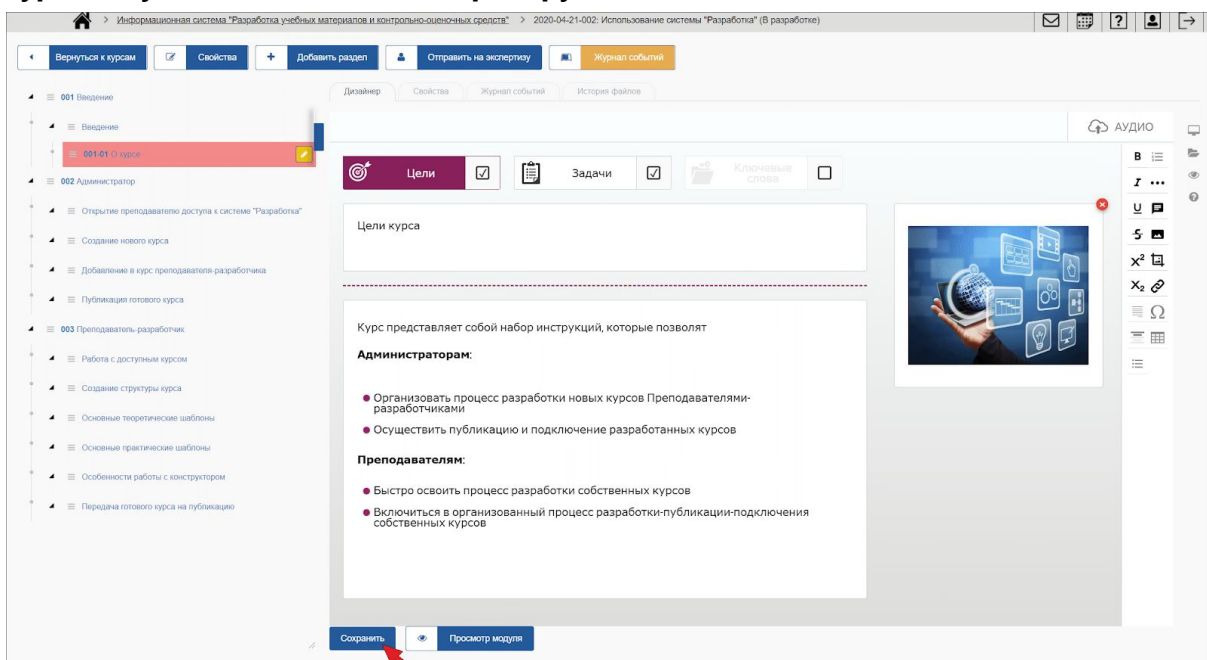


3. Созданный модуль появится в структуре курса (если этого не произошло - нажмите F5) Для перехода к конструктору кликните нужный модуль и в правой части кликните вкладку "Дизайнер" - на экране появится редактор соответствующего шаблона

Подробное описание шаблона находится в правой части экрана под знаком вопроса (?)



4. После заполнения шаблона информацией нажмите кнопку "Сохранить"
Предварительный результат можно увидеть, нажав кнопку "Просмотр модуля"
Только после создания всех разделов, тем и модулей можно передавать ваш курс на публикацию Администратору!



Передача курса на публикацию

Внимание! Публиковать курсы в системе "Электронное обучение" может Администратор профессиональной образовательной организации. Перед публикацией курса в отсутствие проведения экспертизы, удостоверьтесь в следующих моментах:

- В курсе **нет пустых разделов и тем**
- Все теоретические **модули открываются и отображаются нормально, и не содержат грамматических ошибок**
- Все практические **модули открываются и не содержат грамматических и логических ошибок**
- Среди практических модулей **есть контрольные** - только по этим типам модулей проставляется автоматически оценка в электронном журнале при добавлении соответствующего занятия

После проверки можете обращаться к вашему Администратору с просьбой опубликовать курс. При отправке сообщения с просьбой о публикации сообщайте Администратору следующие важные моменты:


- Код курса
- Название курса
- К какой группе студентов подключить курс
- Какого преподавателя подключить к курсу

Краткие инструкции для Студентов

Вход в платформу

После того, как Администратор ПОО подключит группу студента к платформе, на почту студента придет письмо следующего содержания:

Входящее сообщение


 Пометить как непрочитанное

Тема : Приглашение СЭО «Система электронного обучения «Академия-Медиа» 3.5»

От: 10@edu-reg.ru
Кому: <tbfz2@vmani.com>
Дата: 03 Апр 14:56

Уважаемый пользователь!
Вам предоставлен доступ к работе с информационной платформой "Система электронного обучения «Академия-Медиа» 3.5". Чтобы приступить к работе с платформой, необходимо перейти по ссылке ниже, заполнить профиль пользователя и подтвердить указанные Вами данные. Для начала работы с платформой необходимо перейти по ссылке: [ссылка](#).
В случае возникновения вопросов Вы можете обратиться в службу технической поддержки по адресу: support@academia-moscow.ru

Для входа в платформу студенту необходимо пройти по ссылке из полученного письма, в появившейся форме заполнить недостающую информацию и подтвердить согласие на обработку данных.

 > [Личный кабинет](#) > [Профиль](#)

Изменить профиль

Вы можете обновить профиль на этой странице

Email*
tbfz2@vmani.com

Пароль*
••••••

Подтвердите пароль*
••••••

Имя*
Илья

Отчество
Ильич

Фамилия
Ильин

Телефон

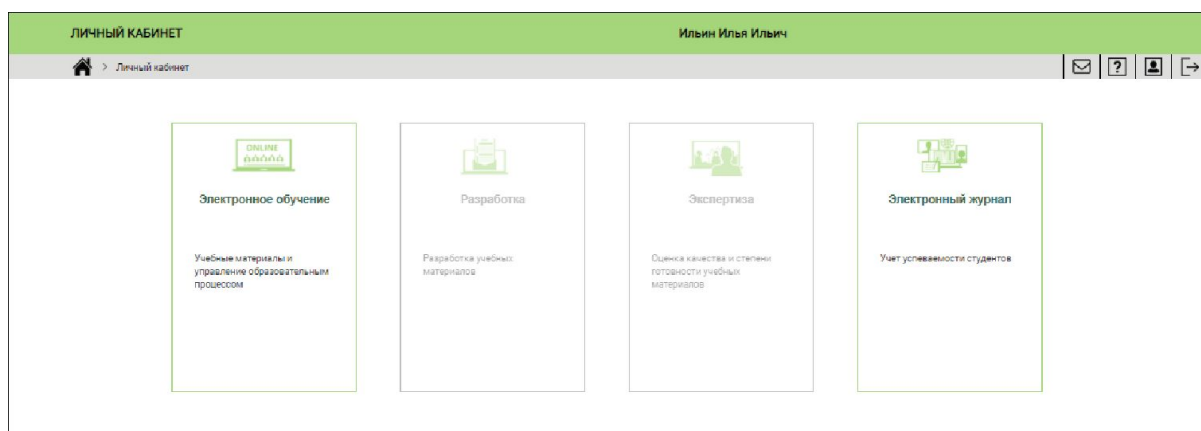
Страна*
Россия

Вологодская область

Северо-Западный федеральный округ

Подтвердите согласие с [лицензионным соглашением](#) и условиями [согласия на обработку персональных данных](#)*

После подтверждения система осуществит переход в личный кабинет студента. На экране отобразится набор доступных систем платформы:



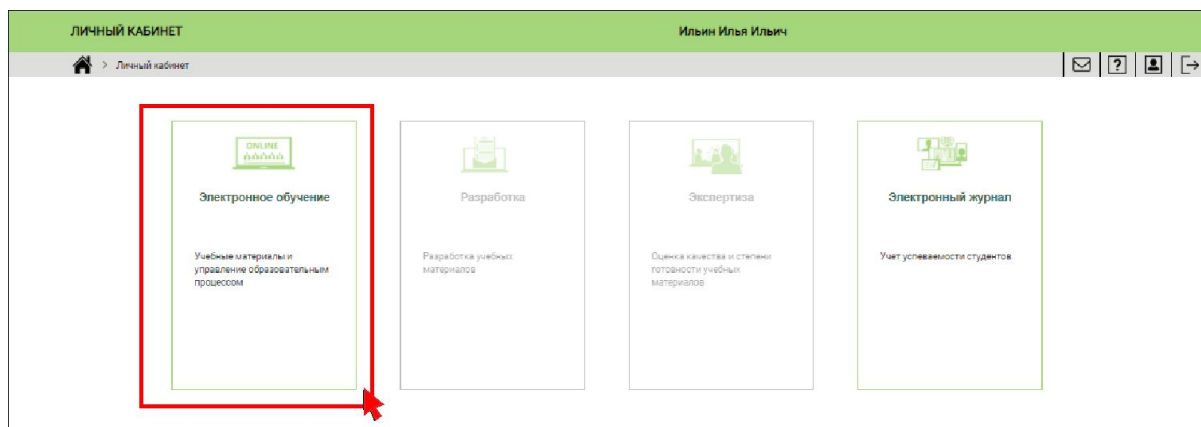
Повторный вход на платформу может осуществляться по ссылке из полученного письма.

После авторизации на платформе Студент сможет:

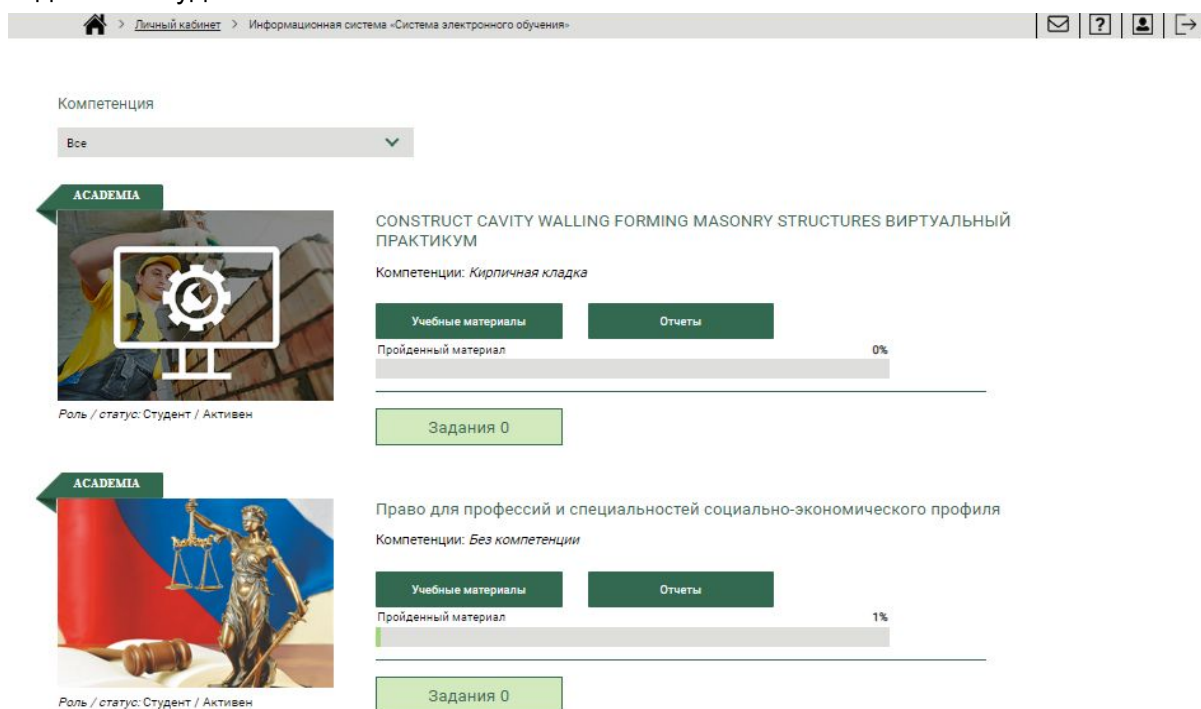
- изучать подключенные им цифровые учебные материалы;
- выполнять тестовые и контрольные задания из учебных курсов;
- выполнять онлайн-задания, размещенные преподавателями;
- видеть свой прогресс по каждому электронному курсу;
- видеть свои оценки в электронном журнале;

Система “Электронное обучение”

Переход в систему “Электронное обучение” осуществляется с главной страницы платформы:



В системе “Электронное обучение” доступны цифровые учебные материалы, на которые подписан Студент:



Для каждого подключенного курса Студенту доступны следующие возможности:

- Изучение материалов курса (Кнопка “Учебные материалы”);
- Выполнение контрольных и тренировочных заданий (Кнопка “Учебные материалы”);
- Просмотр своих учебных результатов с помощью отчетов и шкалы прогресса (Кнопка “Отчеты”);
- Получение онлайн-заданий, выполнение и размещение ответов на полученные онлайн-задания (Кнопка “Задания”);