

ОГЛАВЛЕНИЕ

Предисловие.....	3
Глава 1. Объект и предмет документационного сервиса	7
1.1. Документационный сервис в современном обществе	7
1.2. Предмет, содержание и задачи курса. Структура курса и методика его изучения	11
1.3. Категории в документационном сервисе.....	15
1.4. Общие свойства и признаки документа.....	21
1.5. Полифункциональность документа	28
1.6. Документирование и коммуникативный процесс	33
1.7. Классификация документов	42
Глава 2. Информационно-документационный ресурс	51
2.1. Управленческая документация	51
2.2. Краткий обзор некоторых типов документации	57
2.3. Электронная документация.....	76
2.4. Системы деловой документации	80
2.5. Состав, структура и принципы создания документационного ресурса организации.....	85
2.6. Регламентация документных технологий в организации	99
Глава 3. Практическая реализация документационного сервиса	109
3.1. Документационный сервис в управлении документацией	109
3.2. Документационный сервис в организационном проектировании ведомств, корпораций и организаций.....	113
3.3. Документационный сервис в процессах разработки, принятия и реализации управленческих решений.....	118
3.4. Документационный сервис и управление качеством.....	120
3.5. Документационный сервис при переходе к электронному документообороту	129
Заключение	140
Термины и определения.....	143
Приложение.....	148
Тестовые задания.....	148
Список литературы	156