

ОГЛАВЛЕНИЕ

Предисловие	4
Введение	6
Предмет и задачи редактирования	6
Виды текстов служебных документов	6
Языковые нормы	7
Глава 1. Орфоэпические нормы	9
Орфоэпические словари	10
Норма ударения	10
Норма произношения	13
Глава 2. Лексико-фразеологические нормы	17
Стили современного русского литературного языка	17
Научный стиль речи	17
Публицистический стиль речи	18
Художественный стиль речи	20
Разговорный стиль речи	20
Официально-деловой стиль речи и его особенности	21
Стилевые особенности деловой информации:	
доклад, реферат	23
Список конструкций для реферативного изложения	24
Модель реферата научной статьи	25
Список глаголов, употребляющихся при реферировании	27
Значение слова. Толковые словари	29
Употребление слов в несвойственном им значении	31
Лексическая сочетаемость. Словари сочетаемости слов	31
Употребление синонимов. Словари синонимов	32
Употребление паронимов. Словари паронимов	35
Употребление омонимов. Словари омонимов	35
Употребление многозначных слов	36
Многословие (плеоназм, тавтология, слова-паразиты)	37
Неполнота высказывания	38
Стилистическая окраска слов	38
Фразеологизмы	41

Фразеология деловой речи	41
Ошибки в употреблении фразеологических оборотов	41
Клише и штампы	42
Глава 3. Морфологические нормы	45
Имя существительное	45
Употребление вариантных родовых форм	45
Употребление форм числа	47
Употребление имен существительных, являющихся названиями лиц	48
Употребление одушевленных и неодушевленных имен существительных	48
Варианты падежных окончаний имен существительных ..	50
Склонение собственных имен существительных	52
Имя прилагательное	53
Употребление полной и краткой форм имени прилагательного	53
Употребление степеней сравнения имен прилагательных	54
Употребление притяжательных прилагательных	55
Имя числительное	55
Употребление количественных числительных	56
Употребление порядковых числительных	57
Употребление дробных числительных	57
Употребление собирательных числительных	58
Местоимение	59
Употребление личных местоимений	59
Употребление притяжательных местоимений и возвратного местоимения <i>себя</i>	61
Употребление определительных местоимений	61
Употребление указательных и неопределенных местоимений	62
Глагол, причастие и деепричастие	63
Употребление некоторых форм времени и наклонения глагола	63
Употребление некоторых форм глагола совершенного и несовершенного вида	64
Употребление возвратных глаголов	66
Употребление причастий	66
Употребление деепричастий	67
Предлог	68
Союз	69
Правила переноса слов	70
Трудные случаи правописания слов. Орфографические словари	70
Чередующиеся гласные в корне	70
Корни с гласными а / о	70

Корни с гласными е//и	71
Корни с гласными а//я и сочетаниями им//ин	71
Правописание ь и ъ	72
Правописание приставок пре- , при-	72
Правописание н и нн в существительных, прилагательных, причастиях и наречиях	73
Правописание наречий	73
Правописание предлогов, союзов	74
Правописание частиц ни и не	75
Правописание сложных слов	77
Орфографические словари	79
Употребление прописных букв	80
Глава 4. Синтаксические нормы	85
Порядок слов в предложении	85
Согласование сказуемого с подлежащим	86
Согласование определений	89
Согласование приложений	91
Выбор форм управления	92
Однородные члены предложения	96
Употребление причастных оборотов	98
Употребление деепричастных оборотов	100
Смещение прямой и косвенной речи	101
Использование различных типов сложного предложения	102
«Нанизывание» падежей	105
Употребление придаточных предложений	106
Глава 5. Редактирование текста	113
Логические основы редактирования	113
Виды и техника правки текстов	116
Анализ фактического материала	120
Выбор фактов и их проверка	120
Правила составления библиографических списков	121
Примеры библиографических описаний	125
Оформление библиографических списков	126
Правила цитирования и оформления цитат	127
Редактирование таблиц	128
Редактирование документов	129
Литература	137