

НЕПРЕРЫВНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ОПЕРАТОР СВЯЗИ

**В. В. ШЕЛИХОВ, Н. Н. ШНЫРЁВА,
Г. П. ГАВЕРДОВСКАЯ**

ПОСЫЛКИ

Под редакцией В. В. Шелихова

Допущено
Экспертным советом
по профессиональному образованию
в качестве учебного пособия
для использования в учебном процессе
образовательных учреждений, реализующих
программы начального профессионального
образования и профессиональной подготовки



Москва
Издательский центр «Академия»
2009

УДК 656.815.3(075.9)

ББК 35.38я75

Ш429

Серия «Непрерывное профессиональное образование»

Рецензенты:

зам. директора по УР ГОУ СПО Колледжа связи № 54 *М.И.Вдовина*;

руководитель Департамента производственных технологий

Дирекции технологии и информатизации ФГУП «Почта России» *Н.Е.Петров*

Шелихов В. В.

Ш429 Письма : учеб. пособие / В. В. Шелихов, Н. Н. Шнырёва, Г. П. Гавердовская ; под ред. В. В. Шелихова. — М. : Издательский центр «Академия», 2009. — 64 с.

ISBN 978-5-7695-5297-7

В учебном пособии предлагается применение компетентностного подхода к подготовке операторов почтовой связи. Рассмотрены вопросы, связанные с оказанием услуг почтовой связи по пересылке посылок. Даны определения почтовой связи, видов почтовых отправлений, их категорий и разрядов; описаны основные производственные процессы. Приведены производственные процессы приема, обработки и вручения посылок. Рассмотрена ответственность лицензиатов и пользователей услугами почтовой связи.

Для подготовки, переподготовки и повышения квалификации операторов почтовой связи. Может быть использовано в учреждениях начального профессионального образования. Может быть полезно почтовым работникам и предпринимателям в области почтовой связи.

УДК 656.815.3(075.9)

ББК 35.38я75

*Оригинал-макет данного издания является собственностью
Издательского центра «Академия», и его воспроизведение любым способом
без согласия правообладателя запрещается*

© Шелихов В. В., Шнырёва Н. Н., Гавердовская Г. П., 2009

© Образовательно-издательский центр «Академия», 2009

© Оформление. Издательский центр «Академия», 2009

ISBN 978-5-7695-5297-7

К читателю

Изучив данное пособие, вы будете **знать**:

- операции основного производственного процесса;
- виды, категории и разряды внутренних почтовых отправлений;
- предельные размеры, массу и допустимое к пересылке в посылках вложение;
- услуги почтовой связи и способы их оплаты;
- именные вещи, правила адресования почтовых отправлений;
- порядок оформления и подачи претензий;
- случаи возникновения ответственности лицензиатов и пользователей услугами почтовой связи.

Изучив данное пособие, вы будете **уметь**:

- определять плату за пересылку посылок;
- осуществлять прием индивидуальных и партийных посылок;
- обрабатывать исходящие или входящие посылки, вручать, оформлять досылку или возвращение;
- оформлять производственные документы на всех этапах прохождения посылок, вести служебную переписку.

1

Почтовая связь и ее особенности

1.1

Общие положения

Почтовая связь является одной из важнейших составляющих экономики любого государства. Основное назначение почтовой связи — обеспечивать наиболее полное и высококачественное удовлетворение потребностей в услугах почтовой связи населения, экономики и обороны страны с учетом постоянно растущих материальных и культурных потребностей общества.

Почтовая связь — наиболее массовый и доступный вид связи, представляющий собой единый производственно-технологический комплекс технических и транспортных средств, обеспечивающий прием, обработку, перевозку, доставку (вручение) почтовых отправлений, а также осуществление почтовых переводов денежных средств.

Почтовая связь подразделяется на следующие виды: почтовая связь общего пользования, специальная связь Минкомсвязи России, федеральная фельдъегерская связь, фельдъегерско-почтовая связь Минобороны России.

Почтовая связь общего пользования охватывает всю территорию страны с помощью широко развитой сети объектов почтовой связи, воздушного, наземного и водного транспорта. Ее производственная деятельность заключается в пересылке письменной корреспонденции, почтовых переводов денежных средств, посылок. Помимо услуг почтовой связи объекты почтовой связи общего пользования осуществляют подписку на периодическую печать, экспедирование и доставку газет и журналов подписчикам, продажу знаков почтовой оплаты, оказывают услуги электросвязи, доставляют на дом пенсии и пособия, принимают коммунальные и иные платежи, оказывают другие услуги.

Реализация главной задачи почтовой связи по наиболее полному удовлетворению потребностей населения и юридических лиц в услугах почтовой связи осуществляется на основе развития сети объектов почтовой связи, внедрения информационных технологий, применения для перевозки почты современных видов транспорта, механизации и автоматизации производственных процессов, в том числе в базовых структурных подразделениях (отделениях почтовой связи, пунктах почтовой связи), внедрения научной организации труда.

Почтовая связь общего пользования организуется и развивается на основе следующих основных принципов:

- соблюдение законности;
- доступность для всех граждан и юридических лиц услуг почтовой связи;
- соблюдение прав пользователей услугами почтовой связи;
- свобода транзита почтовых отправлений на всей территории Российской Федерации;
- равенство прав граждан и юридических лиц на участие в деятельности в области почтовой связи общего пользования и на использование результатов этой деятельности;
- обеспечение права каждого на тайну переписки, почтовых, телеграфных и иных сообщений;
- обеспечение устойчивости сети почтовой связи;
- единство правил, стандартов, требований и норм в области связи.

Почтовая связь общего пользования осуществляется федеральными государственными унитарными предприятиями, иными организациями всех форм собственности, физическими лицами, действующими на основании лицензий, оформленных соответствующим образом. Все они называются операторами почтовой связи. В дальнейшем мы будем называть операторов почтовой связи *лицензиатами*, чтобы избежать путаницы с названием рабочей профессии — оператор связи. В лицензии указывается вид оказываемых услуг и срок деятельности, территория, на которой эта деятельность будет осуществляться лицензиатом. Лицензия является разрешением на осуществление всей совокупности операций, составляющих единый производственно-технологический процесс оказания услуг почтовой связи.

Лицензиаты при оказании услуг почтовой связи вступают с пользователями в договорные отношения. Договоры на оказание услуг связи Гражданским кодексом Российской Федерации отнесены к публичным договорам. Это означает, что на лицензиатов возложена обязанность оказания услуг почтовой связи в отношении каждого, кто к ним обратится. При этом никаких предпочтений одного пользователя перед другими быть не должно, кроме случаев, предусмотренных федеральным законом или иным нормативным правовым актом. Лицензиаты по договору оказания услуг почтовой связи, который может быть заключен в письменной или устной форме, оказывают пользователю выбранную им услугу почтовой связи. Услуга почтовой связи должна быть выполнена в установленные сроки. Пользователь услугами почтовой связи обязан их оплатить. Правительством Российской Федерации утверждаются контрольные сроки пересылки письменной корреспонденции, а также нормативы частоты сбора письменной корреспонденции из почтовых ящиков, нормативы ее обмена, перевозки и доставки. Сроки оказания иных услуг почтовой связи лицензиаты устанавливают самостоятельно.

За пользователями услугами почтовой связи (*отправителем* и *адресатом*) законодательно закреплены права на свободный доступ к информации об оказываемых услугах и тарифах на них; получение по своему выбору почтовых отправлений по домашнему адресу, до востребования или через ячейку абонентного почтового шкафа; отказ от получения почтового отправления или почтового перевода денежных средств; самостоятельное определение суммы оценки вложения почтового отправления с объявленной ценностью; самостоятельный выбор упаковки почтового отправления с учетом требований Правил оказания услуг почтовой связи.

1.2

Объекты почтовой связи

Магистральные сортировочные центры (прижелезнодорожные почтамты) МСЦ (ПЖДП). МСЦ открываются в крупнейших административных центрах субъектов Российской Федерации, в которых пересекаются транспортные магистрали. Они выполняют следующие функции: выемка письменной корреспонденции из почтовых ящиков, обработка транзитных почтовых отправлений и почтовых вещей, обмен почты с соответствующим транспортом, организация перевозки почты по железнодорожным (авиационным) линиям и автомаршрутам, а также детальная сортировка входящей и общая сортировка исходящей почты.

Почтамт. Почтамты организуются в административных центрах субъектов Российской Федерации, в городах, в административных центрах муниципальных районов субъектов Российской Федерации. Они организуют работу почтовой связи на территории крупных поселений, а иногда и на прилегающей к ним территории, а также осуществляют руководство и контроль за подчиненными отделениями почтовой связи (ОПС).

Межрайонные почтамты (МРП) организуют работу почтовой связи на территории нескольких муниципальных районов, а также осуществляют руководство и контроль за подчиненными ОПС. Почтамты наряду с функциями управления выполняют производственные функции по оказанию услуг почтовой и электрической связи. Они производят прием и обработку почтовых отправлений и почтовых переводов, организуют перевозку почты на территории нескольких муниципальных районов и отправку исходящей почты, адресованной в другие муниципальные районы своей области (края, республики) и в другие субъекты Российской Федерации, осуществляют доставку почты на закрепленной территории.

Отделения почтовой связи (ОПС). ОПС являются структурными подразделениями почтамтов, территориально удаленными от них и расположенными равномерно по территории города (муниципального района) для удобства населения при оказании услуг почтовой связи. ОПС осуществляют все опера-

ции по обслуживанию пользователей услугами почтовой связи. Они обеспечивают прием почтовых отправлений и почтовых переводов от отправителей, их доставку адресатам на дом или выдачу в ОПС, продажу знаков почтовой оплаты и периодической печати, а также упрощенную обработку почты.

Пункт почтовой связи. При невозможности организации передвижного ОПС для населенных пунктов, расположенных на расстоянии свыше 3 км от стационарного ОПС, организуются пункты почтовой связи, обслуживаемые нештатными работниками. В таких пунктах организуется получение почтовых отправлений (через абонентские почтовые шкафы), осуществляется продажа знаков почтовой оплаты, принимается письменная корреспонденция (простая и заказная) и подписка на периодические издания. Пункты почтовой связи не выполняют производственных операций по доставке почтовых отправлений адресатам на дом.

1.3

Характеристика производственных процессов почтовой связи

Производственный процесс по пересылке почтовых отправлений от отправителя до адресата называется **основным (полным) производственным процессом**.

Каждое почтовое отправление на этом пути проходит через обязательные этапы основного производственного процесса.

Эти этапы связаны между собой транспортными средствами.

Прохождение почтовых отправлений через все эти этапы составляет основной производственный цикл и затрагивает производственную деятельность нескольких объектов почтовой связи. В некоторых случаях основной производственный процесс может начинаться и заканчиваться в одном объекте почтовой связи. Производственные процессы в отдельно взятом объекте почтовой связи подразделяются на процессы обработки исходящих, входящих и транзитных почтовых отправлений.

Исходящими называются почтовые отправления, принятые от отправителей для пересылки и вручения адресатам. **Входящими** называются почтовые отправления, поступившие из других объектов почтовой связи для вручения адресатам. **Транзитными** называются почтовые отправления, поступившие в данный объект почтовой связи для обработки и отправки из одних объектов в другие по назначению.

Каждое почтовое отправление в процессе его прохождения от отправителя до адресата для одного объекта почтовой связи будет исходящим, для другого — входящим, для третьего — транзитным. Основной производственный процесс состоит из производственных операций.

Прием почтового отправления — производственная операция, заключающаяся в оформлении сдаваемого почтового отправления. Различают две формы приема: *индивидуальную*, т. е. прием единичных отправлений, и *партионную*, т. е. единовременный прием большого количества (партии) отправлений, как правило, однородных по массе и габаритам. Партиями почтовые отправления принимают от юридических и физических лиц по спискам установленной формы.

Для приема почтовых отправлений в объектах почтовой связи выделяют специальные помещения, которые называются операционными залами. В них размещены рабочие места по приему почтовых отправлений, отделенные барьерами от пользователей услугами почтовой связи.

Обработка почтового отправления — производственная операция, заключающаяся в подготовке почтового отправления к пересылке по назначению и вручению (доставке) адресату.

Производственные операции по обработке почтовых отправлений подразделяются на обработку исходящих, транзитных и входящих почтовых отправлений. Производственные операции по обработке исходящих почтовых отправлений осуществляются в местах их приема. Производственные операции по обработке транзитных почтовых отправлений осуществляются в почтамтах и МСЦ. Основная цель обработки исходящей и транзитной письменной корреспонденции состоит в том, чтобы сгруппировать по определенным признакам почтовые отправления, которые должны быть посланы в один и тот же адресный пункт или в одном направлении, а входящей письменной корреспонденции — по доставочным участкам.

Обмен почты — прием почты с внешнего транспорта (автотранспорт, почтовый вагон, самолет, вертолет, морское или речное судно) в объекте почтовой связи и сдача почты из объекта почтовой связи на внешний транспорт. В обмене с одной стороны принимают участие работники объектов почтовой связи, с другой — работники, в том числе — почтовые, сопровождающие почту на транспорте. Обмен бывает *двухсторонний*, когда почту сдают и одновременно принимают, и *односторонний*, если почту только сдают или только принимают.

Транспортировка почтового отправления — производственная операция, заключающаяся в перемещении почтовых отправлений транспортными средствами внутри объекта почтовой связи или из одного объекта почтовой связи в другой.

Вручение почтового отправления — производственная операция, заключающаяся в выдаче почтовых отправлений лично адресату или его законному представителю. Извещения о необходимости получения почтовых отправлений с объявленной ценностью в объекте почтовой связи доставляются на дом почтальонами. В случае оплаты доставки на дом отправителем или по просьбе адресата за дополнительную плату адресатам по домашнему адресу почталь-

онами доставляются сами почтовые отправления. Доставка организуется следующим образом: закрепленная за ОПС территория разбивается на доставочные участки, которые закрепляются за почтальонами. Почтовые отправления, извещения на них и периодическая печать, подлежащие доставке на дом, сортируются по доставочным участкам и выдаются почтальонам, которые вручают их адресатам лично либо опускают в абонентские почтовые ящики (ячейки абонентских почтовых шкафов). В объекте почтовой связи адресаты получают все почтовые отправления, адресованные до востребования и на абонируемые ячейки абонементных почтовых шкафов, почтовые отправления с объявленной ценностью. Шкафы с абонируемыми ячейками устанавливают в удобных для получателя местах так, чтобы доступ к ним был свободен в течение всего времени работы объекта почтовой связи.

В пределах отдельно взятого объекта почтовой связи осуществляются *частичные производственные процессы*. Частичные производственные процессы выполняются в почтамтах, городских и сельских ОПС. Они не составляют законченного производственного цикла, но являются самостоятельными частями, причем для каждого объекта почтовой связи законченными. Частичные производственные процессы в почтовой связи представляют собой совокупность *производственных операций*, выполняемых при пересылке почтовых отправлений. Каждая производственная операция предусматривает выполнение определенного целевого задания.

По договору оказания услуг почтовой связи лицензиат обязуется по заданию отправителя переслать вверенное ему почтовое отправление по указанному отправителем адресу и доставить (вручить) их адресату.

Почтовыми отправлениями называются предметы, упакованные и оформленные в соответствии с едиными нормами и правилами в области почтовой связи и подлежащие пересылке по сети почтовой связи от отправителя до адресата.

Под *адресатом* понимается гражданин или организация, которым адресовано почтовое отправление. Под *отправителем* понимается гражданин или организация, которые отправляют почтовое отправление.

Почтовые отправления, пересылаемые и вручаемые в пределах территории России, называются *внутренними*. Внутренние почтовые отправления подразделяются на местные и иногородние. *Местные* почтовые отправления пересылаются в пределах поселения, а в сельской местности — в пределах территории, обслуживаемой одним ОПС. *Иногородние* почтовые отправления пересылаются за пределы одного поселения, а в сельской местности — за пределы территории, обслуживаемой одним ОПС.

Внутренние почтовые отправления подразделяются на следующие виды: почтовые карточки, письма, бандероли, секограммы, посылки, прямые контейнеры. Под видом почтового отправления будем понимать совокупность отправлений, имеющих общее назначение для пересылки определенных вложений и соответствующих установленным физическим параметрам: размеру, массе и упаковке.

Почтовые отправления подразделяются на следующие категории: простые, заказные, с объявленной ценностью, обыкновенные. *Категория* — это совокупность технологических признаков, определяющих порядок и условия приема, обработки, перевозки и вручения почтового отправления.

В данном учебном пособии рассматриваются посылки, пересылаемые в пределах территории Российской Федерации. Посылки подразделяются на следующие категории: обыкновенные и с объявленной ценностью.

Обыкновенными называются почтовые отправления, принимаемые без оценки стоимости вложения с выдачей квитанции отправителю, пересылаемые с припиской в пути следования к сопроводительным документам и вручаемые адресату под расписку.

Почтовыми отправлениями **с объявленной ценностью** называются почтовые отправления, оцениваемые отправителем на определяемую им самим сумму и принимаемые от него с выдачей квитанции, пересылаемые с припиской в пути следования к сопроводительным документам и вручаемые адресату под расписку.

Посылки с объявленной ценностью могут приниматься для пересылки с **наложенным платежом**. В этом случае отправитель поручает объекту федеральной почтовой связи взыскать установленную им денежную сумму с адресата при вручении ему посылки и выслать ее по адресу отправителя почтовым переводом.

Все почтовые отправления, принимаемые с выдачей квитанции отправителю, пересылаемые с припиской в пути следования к сопроводительным документам и вручаемые адресату под расписку, называются **регистрируемыми**. Посылки относятся к регистрируемым почтовым отправлениям (РПО). РПО по желанию отправителя могут приниматься к пересылке с уведомлением о вручении.

Уведомление о вручении — услуга, оказываемая организациями почтовой связи отправителю, по его информированию о том, когда и кому выдано почтовое отправление. Отправитель при сдаче им РПО заполняет бланк установленной формы, возвращаемый объектом почтовой связи ему или указанному им лицу. Уведомления о вручении могут быть простыми и заказными.

Почтовые отправления, перевозимые самолетами на всем пути пересылки или на отдельных его участках, называются **авиаотправлениями**. Посылки могут пересылаться следующими **наземным, авиа** или **комбинированным** способами. При комбинированном способе перевозка осуществляется наземным транспортом в сочетании с воздушным транспортом.

Внутренние посылки, пересылаемые по сети федеральной почтовой связи, должны отвечать требованиям по размерам и массе, приведенным в табл. 2.1.

Посылки массой свыше 10 кг называются **тяжеловесными**. Прием и выдача тяжеловесных посылок массой до 20 кг производится в специально выделенных объектах почтовой связи.

Посылки в нестандартной упаковке, у которых сумма трех измерений не превышает 3 м, называются **нестандартными**.

Посылки массой до 3 кг, у которых бо́льшая сторона не превышает 360 мм, а сумма трех измерений не превышает 700 мм, называются **мелкими**.

Посылки с объявленной ценностью вложения, которая превышает 20 тыс. руб., называются **высокоценными**.

В посылках пересылаются предметы культурно-бытового обихода и производственного назначения, продукты питания длительного срока хранения, печатные издания, растения, пчелы, медикаменты, медицинские препараты и инструменты, другие подобные вложения.

Таблица 2.1. Требования, предъявляемые к посылкам

Виды посылок	Предельная масса, кг	Предельные размеры
Посылки стандартные	10	Стандартная упаковка, используемая для пересылки посылок. В пределах допустимой массы допускается нестандартная упаковка, если сумма трех ее измерений не превышает 0,8 м, для свернутых трубочкой вложений — 1,5 м в длину и 0,15 м в диаметре
Посылки тяжелые	10—20	Стандартная упаковка, используемая для пересылки посылок
Посылки нестандартные	20	Нестандартная упаковка, если сумма трех ее измерений не превышает 3 м

Для отдельных отправителей и адресатов установлены следующие разряды почтовых отправлений:

- **правительственные.** К ним относятся почтовые отправления, отправляемые лицами, перечень которых определяется Правительством Российской Федерации;
- **служебные.** К ним относятся собственные почтовые отправления и почтовые переводы организаций (объектов) почтовой связи, пересылаемые по своим сетям почтовой связи без оплаты.

Организации почтовой связи вправе устанавливать другие разряды почтовых отправлений для отдельных групп пользователей услугами почтовой связи.

Прием, обработка и вручение почтовых отправлений данных разрядов производится по общим правилам, установленным для посылок, хотя имеются некоторые особенности, которые подробно описаны далее.

2.2

Услуги, оказываемые объектами почтовой связи

В процессе производственной деятельности работники объектов почтовой связи оказывают клиентам различные услуги и выполняют дополнительные работы. К их числу относятся: услуги почтовой связи и другие услуги связи; связанные с оказанием услуг связи дополнительные работы; иные виды услуг и работ.

К **услугам почтовой связи** относятся услуги по пересылке (приему, обработке, перевозке, доставке или вручению) письменной корреспонденции, посы-

лок, прямых почтовых контейнеров, отправлений экспресс-почты и курьерской почты, отправлений гибридной почты и др. Услуги почтовой связи по пересылке посылок оказываются пользователям на договорной основе.

К **дополнительным работам** в сфере услуг связи относятся обязательные для пользователей услуг связи действия, которые могут быть выполнены за них почтовыми работниками за отдельную (дополнительную) плату. Это такие работы, как оформление почтовых отправлений (написание адреса на почтовом отправлении), заполнение уведомлений о вручении, заполнение описей вложения, упаковка почтовых отправлений и др. Кроме того, за дополнительную плату объектами почтовой связи оказываются услуги по проверке вложения посылок с описью, предоставлению в пользование ячеек абонентных почтовых шкафов, хранению почтовых отправлений сверх установленных сроков, доставке на дом подлежащих вручению в объекте почтовой связи почтовых отправлений и по ремонту абонентских почтовых ящиков.

Объекты почтовой связи вправе оказывать иные услуги или выполнять иную деятельность, разрешенную законодательством Российской Федерации. В настоящее время объектами федеральной почтовой связи на территории Российской Федерации оказываются более 80 видов непочтовых услуг и работ, что позволяет повышать доходность отрасли, обеспечивать ее развитие и решать проблему загрузки сети почтовой связи и работников в периоды спада почтовой нагрузки.

2.3

Оплата услуг почтовой связи

Пользователь услугами почтовой связи обязан оплатить оказанные ему услуги. Плата за услуги по пересылке посылок определяется на основании тарифов, утверждаемых лицензиатом или устанавливаемых на договорной основе.

Плата за оказание услуг почтовой связи взимается с отправителя при приеме почтовых отправлений, если иное не определено договором между лицензиатом и пользователем услугами почтовой связи.

Плата за пересылку посылок зависит от их массы, размеров, суммы объявленной ценности, способа и расстояния пересылки.

Оплата оказываемых услуг почтовой связи может быть произведена личным или безналичным способом. **Наличный способ** — оплата услуг денежными знаками, имеющими обращение на территории Российской Федерации; **безналичный способ** — оплата услуг путем перечисления денежных средств с одного расчетного счета на другой с использованием банковской системы и с оформлением платежных документов.

Юридические лица оплату услуг почтовой связи могут производить в виде авансовых платежей в размере, как правило, среднемесячных расходов на оплату услуг почтовой связи. При израсходовании внесенного аванса и отсутствии новых платежей прием почтовых отправлений прекращается. Оказание услуг, оплаченных безналичным способом, начинается только после зачисления денежных средств на расчетные счета организаций почтовой связи.

В пределах Российской Федерации почтовые отправления дипломатических и консульских представительств иностранных государств, международных межправительственных организаций и представительств иностранных государств при этих организациях, расположенных на территории России, а также почтовые отправления в адрес указанных учреждений оплачиваются и оформляются как внутренние, но обрабатываются, пересылаются и доставляются в порядке, предусмотренном для международных почтовых отправлений.

Тарифы на услуги почтовой связи скомпонованы в виде прейскуранта (справочника цен). Для каждого вида почтового отправления устанавливается базовая масса и базовый тариф, шаговая масса и шаговый тариф, а также принципы тарификации в зависимости от категории и расстояния: для посылок устанавливаются базовые тарифы для массы до 500 г (базовая масса) по пяти тарифным поясам в зависимости от расстояния пересылки. За каждые последующие полные или неполные 500 г массы (шаговая масса) взимается дополнительная плата по установленному для каждого пояса отдельному тарифу (шаговый тариф).

Определение платы за услуги почтовой связи производится путем проведения соответствующих расчетов после взвешивания почтового отправления, определения его категории и расстояния пересылки.

2.4

Именные вещи объектов почтовой связи

Именными вещами называются устройства (штампы), предназначенные для нанесения на документы и почтовые отправления отпечатков с указанием наименования объекта почтовой связи (маршрута почтового вагона), даты приема или доставки почтового отправления и иной информации.

Для оформления посылок используются следующие именные вещи объектов почтовой связи: календарные штемпели, страховые печати, пломбы, накатные устройства, именные модули почтово-кассовых терминалов или контрольно-кассовых машин (ПКТ, ККМ).

Каждый объект федеральной почтовой связи должен иметь свои именные вещи, перечень которых устанавливается федеральным органом испол-

нительной власти в области связи. Передача именных вещей другим организациям не допускается.

Именные вещи для организаций федеральной почтовой связи изготавливаются по образцам и техническим условиям, устанавливаемым федеральным органом исполнительной власти в области связи.

На каждой именной вещи указывается наименование объекта почтовой связи, а также наименование оператора почтовой связи. Наименование городских объектов почтовой связи должно соответствовать названию города. Для городов, где имеются несколько ОПС, наряду с названием города указывается наименование центрального объекта почтовой связи (почтамт) или номер ОПС. Если город не является административным центром субъекта Российской Федерации, на именной вещи указывается название субъекта, на территории которого расположен объект почтовой связи.

Наименование сельского объекта почтовой связи должно соответствовать наименованию поселения, в котором он расположен. На именных вещах для таких объектов указывается наименование субъекта Российской Федерации, на территории которого расположен объект почтовой связи. При наличии одноименных объектов почтовой связи указывается, кроме того, наименование муниципальных районов. Если объект почтовой связи находится на территории республики или автономного округа (области), то его наименование и местонахождение на именных вещах может приводиться на русском и национальном языках.

На именных вещах почтовых вагонов (почтовых кают морских и речных судов) указываются наименования начального и конечного пунктов следования вагона (судна).

В объектах почтовой связи и в почтовых вагонах, где по условиям работы необходимо иметь более одного календарного штампея, страховой печати или пломбира, при изготовлении на них дополнительно гравировается буква по алфавиту, а там, где это необходимо, — цифры. Этот отличительный знак носит название *литера*. По литере определяются рабочие места, на которых наносились оттиски именной вещи в одном и том же объекте почтовой связи.

В случае поломки или замены именные вещи (кроме именных модулей ПКТ (ККМ)) уничтожаются путем механического повреждения на месте комиссией, создаваемой в почтамте. При этом составляется акт с указанием перечня уничтоженных именных вещей и причин их уничтожения.

Именные вещи должны содержаться в чистоте, использоваться по назначению и храниться обеспеченным порядком в местах, недоступных для пользователей услугами почтовой связи. Именные вещи выдаются производственным подразделениям (цехам, участкам, ОПС) и учитываются на почтамтах (МСЦ) в специальной книге, в которую наносятся оттиски именных вещей и указываются даты ввода их в эксплуатацию. Именные вещи закрепляются за рабочими местами распоряжением руководителя ОПС (цеха, участка). Их ежедневный учет ведется начальниками производственных подразделений.

В начале рабочего дня (смены) оператор связи обязан получить, а по окончании сдать именные вещи, необходимые ему для работы. Прием и сдача именных вещей осуществляется под расписку в специальной книге, в которой указывается дата и время получения или сдачи, наименование именной вещи, фамилии и подписи работников.

Организации почтовой связи, не являющиеся организациями федеральной почтовой связи, обязаны применять именные вещи, отличные от именных вещей объектов федеральной почтовой связи. Образцы оттисков таких именных вещей согласовываются с федеральным органом исполнительной власти в области связи. Лица, виновные в использовании заведомо поддельных именных вещей, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Рассмотрим назначение каждой именной вещи, используемой для оформления посылок.

Календарный штемпель (рис. 2.1) предназначается для оформления почтовых отправлений и документов. На календарном штемпеле имеются цифры: первая пара цифр обозначает число, вторая — месяц, третья — последние цифры года, а четвертая — время. Вместо второй пары цифр допускается сокращенное буквенное обозначение месяца. Календарные данные устанавливаются путем переведения дисков с цифрами. По оттиску календарного штемпеля (ОКШ) можно определить дату, место и время приема, отправки, получения или выдачи почтовых отправлений. Кроме того, ОКШ ставятся на квитанции и на все документы, которые составляются в объектах почтовой связи. Календарный штемпель должен быть на каждом рабочем месте. Запрещается ставить ОКШ по просьбам граждан и организаций на различные филателистические и другие материалы (непочтовые конверты и открытки, этикетки, виньетки, предметы одежды, книги и т. п.).

Страховая печать (рис. 2.2) используется для нанесения оттиска с наименованием объекта почтовой связи при печатывании посылок с объявленной ценностью, страховых мешков, контейнеров и других почтовых вещей, а также сейфов, кладовых и других хранилищ ценностей.

Пломбир (рис. 2.3) предназначен для нанесения оттиска с наименованием объекта почтовой связи на металлических или пластмассовых пломбах. С помощью пломбира печатываются закрытые почтовые вещи и почтовые отправления, а также хранилища ценностей.



Рис. 2.1. Образцы оттисков календарных штемпелей

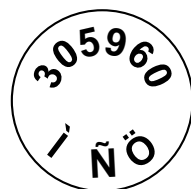


Рис. 2.2. Образцы оттисков страховых печатей

Рис. 2.3. Образец оттиска пуансона пломбира



ПОЧТА РОССИИ
Б 113191 МОСКВА



ПОЧТА РОССИИ
Б 113191 МОСКВА



Рис. 2.4. Образец оттиска накатного устройства

101000 ККМ № 7112600
Минсвязи РФ г. Москва почтамт
ИНН 7705640365 цех 6
032-00-00 7 29 янв 08 15:26
*18422004.00 сч.8.0
Оператор: Зыбова Р.А.

Рис. 2.5. Образец оттиска именного модуля ПКТ (ККМ)

Накатное устройство (рис. 2.4) применяется для нанесения оттиска с обозначением наименования объекта почтовой связи на клеевых лентах, которые используются при упаковке вложения посылки в гофрокартонные ящики.

Именной модуль почтово-кассовых терминалов и контрольно-кассовых машин (ПКТ, ККМ) предназначается для оформления сопроводительных бланков к посылкам. На именном модуле (рис. 2.5) воспроизводятся номер ПКТ (ККМ), наименование и индекс объекта почтовой связи, дата и время проведения операции, номер и сумма проведенной операции, фамилия работника.

2.5

Адресование и оформление посылок

На оболочке посылки отправителем указываются точные адресные данные отправителя и адресата. Почтовый адрес адресата пишется в правой нижней части посылки, а почтовый адрес отправителя — в левом верхнем углу.