



М. С. ЛЮКМАНОВА

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ПРИЛОЖЕНИЯ «ОСНОВЫ ЭТИКИ
И ПСИХОЛОГИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» В УЧЕБНОМ
ПРОЦЕССЕ**

Для профессии «Секретарь»



Москва
Издательский центр «Академия»
2013

Рецензенты:

начальник Управления информационного обеспечения
Учебно-методического центра по профессиональному образованию
Департамента образования г. Москвы *А. В. Васильев*;
кандидат педагогических наук, начальник Управления
учебно-методического обеспечения и издательской деятельности
Учебно-методического центра по профессиональному образованию
Департамента образования г. Москвы *С. Ю. Зажицкая*

Люкманова М. С.

Методические рекомендации по использованию электронного приложения «Основы этики и психологии профессиональной деятельности» в учебном процессе (для профессии «Секретарь»). — М. : Издательский центр «Академия», 2013. — 38 с.

В методических рекомендациях описана организация учебных занятий с использованием электронного приложения. Приведены примеры учебных элементов (теоретических, практических и контрольных). Отражены планируемые образовательные результаты; решаемые учебные задачи; основные понятия, изучаемые на занятии.

Для преподавателей учреждений начального и среднего профессионального образования.

© Люкманова М. С., 2013
© «Академия-Медиа», 2013
© Образовательно-издательский центр
«Академия», 2013
© Оформление. Издательский центр
«Академия», 2013

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
ПРОЕКТИРОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ	6
ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАНЯТИЙ. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ПРЕПОДАВАНИЯ	10
ПРИМЕР ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ КАРТЫ ЗАНЯТИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ПРИЛОЖЕНИЯ ...	30

Изучение предмета «Основы этики и психологии профессиональной деятельности» в *системе начального профессионального образования (НПО)* в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) направлено на реализацию государственных требований к профессиональному образованию и семейной жизни.

Цели изучения дисциплины состоят в формировании:

- теоретических знаний для профессиональной подготовки обучающихся;
- потребности в создании семьи, готовности к вступлению в брак, умений правильно строить внутрисемейные отношения, воспитывать будущих детей.

Задачи обучения:

- овладение обучающихся правилами этикета и применение их в повседневной жизни;
- формирование представления о психологических аспектах управления, умения разрешать конфликтные ситуации;
- развитие теоретических знаний о семье;
- повышение юридической компетенции в области семейного законодательства;
- воспитание умения строить высоконравственные межличностные отношения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать* основы:

- психологии, в частности психологии общения;
- деловой культуры;
- этики профессиональных отношений;
- конфликтологии.

Для изучения курса в дополнение к учебнику Г. М. Шеламовой «Основы этики и психологии профессиональной деятельности» было создано электронное приложение (ЭП). Учебник и ЭП составляют **учебно-методический комплект (УМК)** по данному предмету.

Цель предлагаемого электронного образовательного ресурса (ЭОР) — познакомить обучающихся:

- с профессиональным этикетом;
- общими нормами и правилами поведения;

- методами и средствами делового общения, приемами создания благоприятного климата в коллективе.

ЭП соответствует ФГОС по профессии 034700 «Секретарь» в системе НПО.

Использование ЭП позволяет рационально организовывать деятельность всех участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, родителей) и максимально индивидуализировать процесс обучения. Интерактивные компоненты ЭП расширяют информационные возможности в представлении учебного материала, позволяют визуализировать сложные психологические понятия. Основываясь на содержании ЭП, преподаватель может организовывать дискуссии на актуальные для обучающихся темы.

Работа с ЭП должна быть обеспечена необходимой материально-технической базой (проекторное оборудование, компьютеры и т. п.), доступом в Интернет, современными средствами обучения (средства мультимедиа, плакаты, тематические энциклопедии и др.).

ЭП «Основы этики и психологии профессиональной деятельности» способствует выработке у обучающихся собственной позиции в ситуации учебного, социального и профессионального самоопределения, актуализирует проблему самореализации в процессе обучения, помогает принять решение о пути продолжения образования и будущей профессиональной деятельности.

Освоение ЭП в учебном процессе позволяет достичь *личностных и предметных образовательных результатов*, среди которых можно отметить следующие:

- формирование представления о способах самопрезентации на рынке труда; о личном профессиональном плане как элементе подготовки к выбору направления профессионального образования;
- развитие отношения к себе как к субъекту будущей профессиональной деятельности; готовности к анализу путей профессионального становления на рынке труда и к профессиональному совершенствованию;
- обеспечение способами и приемами принятия решений о выборе индивидуального профессионального маршрута;
- раскрытие возможностей приобретения практического опыта, необходимого для принятия решения о выборе профессии;
- знание правил этического поведения на рабочем месте.

ЭП обеспечивает:

- привлекательность и личностную значимость информации для обучающихся, ценностно-смысловую направленность ее содержания;
- доступность излагаемого материала;
- разнообразие и взаимодополняемость используемых методов и приемов, придающие работе комплексность;
- диалогичность взаимодействия преподавателя и обучающегося.

В общении обучающегося с педагогом, который выступает при работе с ЭП не в роли преподавателя, а в роли модератора, важна психологическая и педагогическая толерантность.

При этом преподаватель должен руководствоваться следующими *принципами*:

- ответственностью за адекватность используемых методов, правильность проведения диагностических процедур, обоснованность суждений, выводов, рекомендаций;
- компетентностью (использование только тех приемов и методов, которые соответствуют квалификации преподавателя);
- конфиденциальностью (передача информации другим лицам о личных особенностях и жизненных планах обучающегося возможна лишь в том случае, если он дает на это согласие);
- стимулированием активности и самостоятельности обучающегося;
- созданием позитивного эффекта (преподаватель акцентирует внимание обучающегося на его потенциальных возможностях, а не на ограничениях).

Работу обучающихся с ЭП рекомендуется дополнить индивидуальными консультациями для разрешения возникающих у них вопросов, оказания психолого-педагогической поддержки в профессиональном самоопределении. При проведении консультации преподавателю необходимо учитывать, что окончательное решение, связанное с проектированием образовательно-профессионального маршрута, остается за самим обучающимся.

Таким образом, в результате работы с ЭП у обучающихся должны быть сформированы следующие *компетенции*:

- применение психологии в дальнейшем профессиональном пути;
- умение налаживать психологическое общение с коллегами, друзьями, преподавателями, родственниками и т. п.; поддерживать деловую беседу; применять знания деловой культуры; использовать основы этики в профессиональных отношениях; избегать конфликтов (знание основ конфликтологии).

В зависимости от содержания учебного материала, уровня подготовленности обучающихся к восприятию новой учебной информации и профессиональной компетентности преподавателя на занятиях применяются различные методы обучения. Их сочетание должно способствовать развитию творческой и познавательной активности обучающихся.

Преподавателю целесообразно использовать такие *методы* активизации профессионального и личностного самоопределения обучающегося, как:

- эмоциональное воздействие при помощи введения необычной, яркой информации;
- логическая аргументация;

- интерактивное взаимодействие при работе с тестами и заданиями ЭП;
- акцентирование внимания на ценностно-смысловых проблемах.

Результаты работы обучающихся с тестовыми заданиями, контрольными вопросами, завершающими каждый из разделов, заносятся в журнал, являющийся составной частью ЭП.

При оценивании знаний обучающихся следует ориентироваться не на количественные, а на качественные критерии. Для этого программой курса предусмотрен диагностический развивающий инструментарий, с помощью которого обучающийся самостоятельно оценивает свою успешность в достижении учебной цели. Именно такая оценка должна быть принята за основу и может быть согласована с количественными показателями.

Подводя итоги работы обучающихся с ЭП и анализируя результаты контрольных заданий, во время индивидуальных и групповых консультаций преподавателю необходимо дать ответы на вопросы, приведенные ниже.

- Справился ли обучающийся с заданием?

Да, полностью	Да, частично	Сфальсифицировал работу	Нет, не справился
---------------	--------------	-------------------------	-------------------

- Научился ли обучающийся:

1) Определять личность в психологии?

Да	Нет	Научился, но иногда ошибается
----	-----	-------------------------------

2) Деловому общению?

Да	Нет	Научился, но иногда ошибается
----	-----	-------------------------------

3) Применять психологические аспекты в деловом общении?

Да	Нет	Научился, но иногда ошибается
----	-----	-------------------------------

4) Различать конфликтные ситуации?

Да	Нет	Научился, но иногда ошибается
----	-----	-------------------------------

5) Выбирать правильную тактику поведения в конфликтной ситуации?

Да	Нет	Научился, но иногда ошибается
----	-----	-------------------------------

6) Этикету в профессии «Секретарь»?

Да	Нет
----	-----

7) Правилам ведения телефонных переговоров?

Да	Нет
----	-----

8) Деловому протоколу?

Да	Нет
----	-----

9) Языку делового письма?

Да	Нет
----	-----

10) Правильно дарить и принимать подарки?

Да	Нет
----	-----

11) Определять индивидуальность, личность человека?

Да	Нет	Научился, но иногда ошибается
----	-----	-------------------------------

ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАНЯТИЙ. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ПРЕПОДАВАНИЯ

ЭП включает в себя следующие разделы:

1. Личность.
2. Психологические аспекты делового общения.
3. Конфликты в деловом общении.
4. Основы этики.

РАЗДЕЛ 1. ЛИЧНОСТЬ

В данный раздел входят следующие темы:

- Личность в психологии.
- Формирование и развитие личности.
- Типология личности.
- Свойства личности.
- Темперамент.
- Характер.
- Способности личности.
- Группа и ее организационная структура.
- Руководство и лидерство.

С помощью теоретического материала и тестов обучающемуся следует научиться определять личность человека, его сенсорную типологию, волевые качества, темперамент, характер, способности.

Например, в одном из заданий предлагается соотнести определения человека, индивидуальности и личности с соответствующими понятиями:

ACADEMA ОСНОВЫ ЭТИКИ И ПСИХОЛОГИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание Ресурсы Журнал Избранное

Человек, индивидуальность, личность

Личность, человек и индивидуальность – близкие, но не тождественные понятия. Прочитайте определения и соотнесите их с соответствующими понятиями

Человек	Человек, который включен в систему общественных отношений, формируется в общении, совместной деятельности и при этом приобретает социальные качества для самостоятельной деятельности
Индивидуальность	Биосоциальное существо, обладающее членораздельной речью, сознанием, высшими психическими функциями, способное создавать орудия и пользоваться ими в процессе общественного труда
Личность	Конкретный человек со своеобразными физическими, физиологическими, психологическими и социальными качествами и свойствами

Ответить

Словарь Ссылки Цели и задачи

Другой тип задания — указать сенсорную типологию человека:

ACADEMA ОСНОВЫ ЭТИКИ И ПСИХОЛОГИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание Ресурсы Журнал Избранное

Сенсорная типология



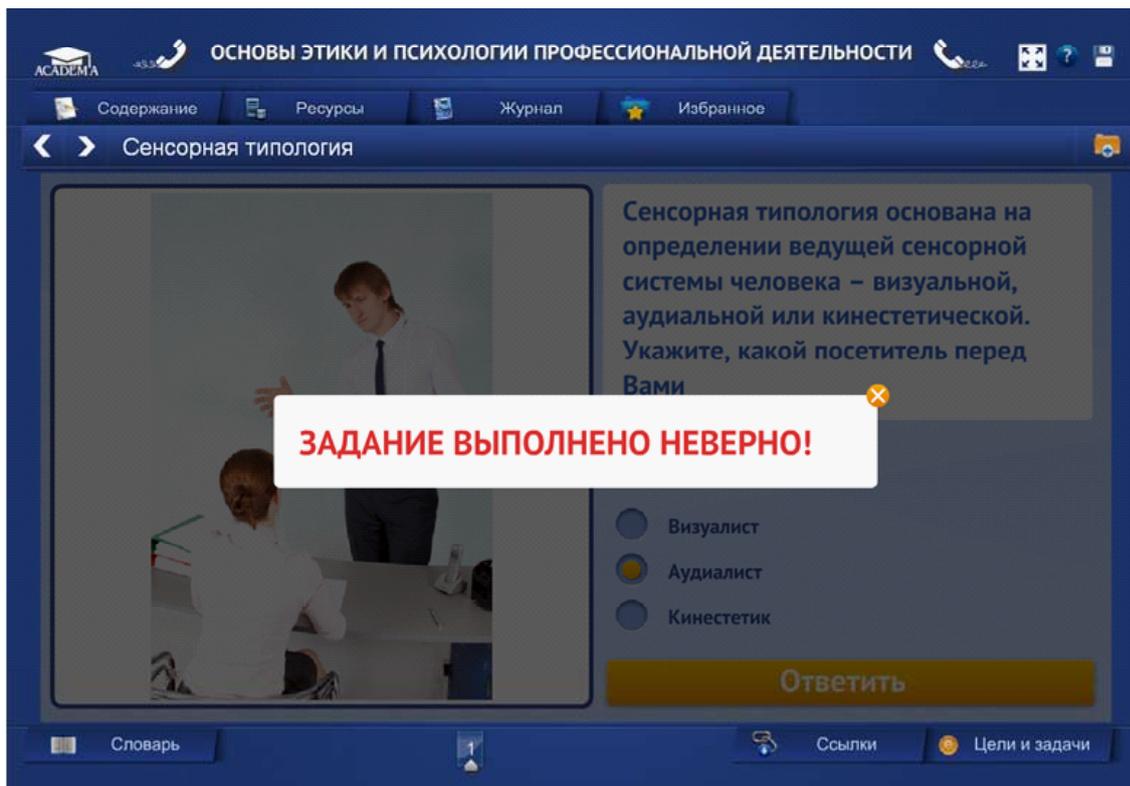
Сенсорная типология основана на определении ведущей сенсорной системы человека – визуальной, аудиальной или кинестетической. Укажите, какой посетитель перед Вами

- Визуалист
- Аудиалист
- Кинестетик

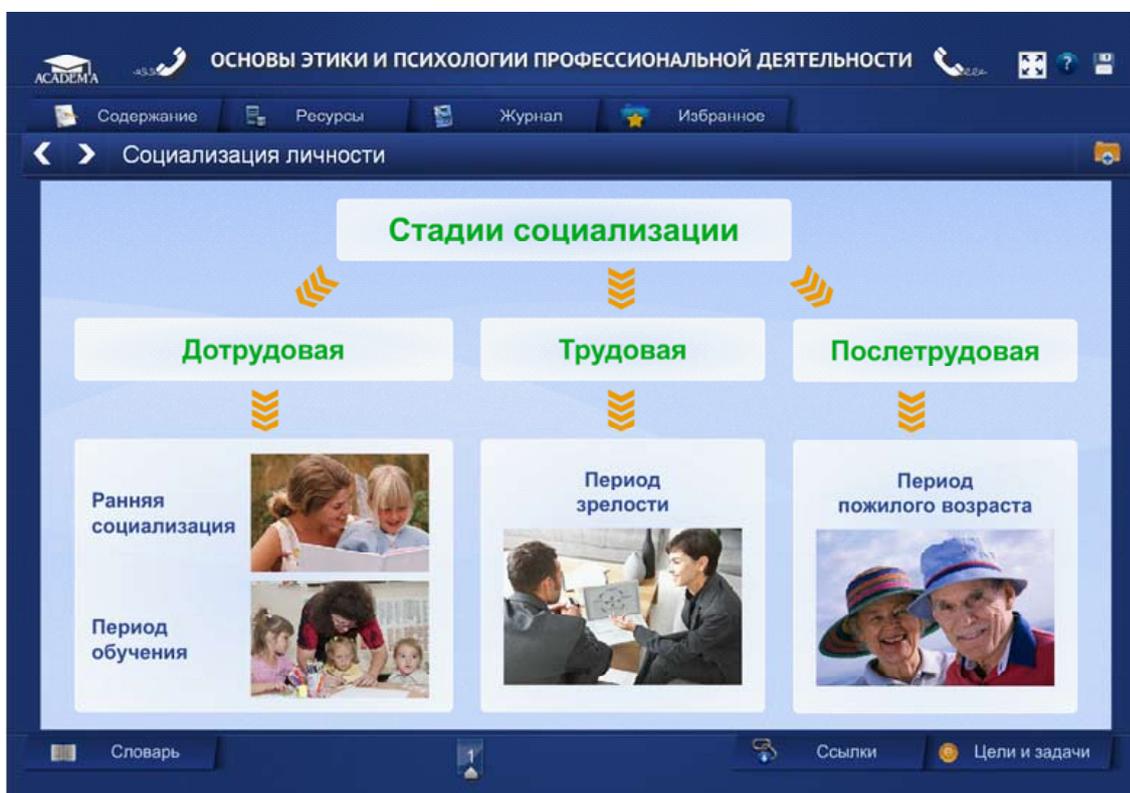
Ответить

Словарь Ссылки Цели и задачи

Если задание будет выполнено неверно, обучающийся сразу же узнает об этом:



В этом разделе, в частности, изучаются:
✓ стадии социализации личности:



✓ волевые качества человека:

ACADEMIA 4833 ОСНОВЫ ЭТИКИ И ПСИХОЛОГИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание Ресурсы Журнал Избранное

Волевые качества

Установите соответствие между личностным качеством и его определением

Целеустремленность	Умение человека принимать своевременные, обоснованные и твердые решения и претворять их в жизнь
Самообладание	Волевое качество, благодаря которому человек может мобилизовать свои силы для относительно длительной борьбы с трудностями, встречающимися при достижении целей
Самостоятельность	Умение не поддаваться влиянию различных факторов, которые могут отвлечь человека от достижения поставленной цели
Решительность	Волевое качество, помогающее людям управлять своими мыслями, чувствами, действиями и поступками
Настойчивость	Способность человека подчинять свои действия целям, которые необходимо достигнуть

Ответить

Словарь Ссылки Цели и задачи

✓ особенности темперамента:

ACADEMIA 4833 ОСНОВЫ ЭТИКИ И ПСИХОЛОГИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание Ресурсы Журнал Избранное

Темперамент как индивидуальная особенность

Темперамент мало подвержен изменениям под влиянием среды и воспитания, так как является врожденным качеством. Темперамент представляет собой индивидуальную особенность личности, он ярко характеризует поведение человека, его деятельность и общение с другими людьми.
На фотографиях представлена следующая ситуация. К главной героине заходит ее коллега с чашкой кофе в руках, спотыкается и проливает кофе на документы. По реакции героини определите тип ее темперамента. Перенесите ячейку, на которой указан тип темперамента, в окошко с соответствующей фотографией

			
Флегматик	Сангвиник	Холерик	Меланхолик

Показать ответы

Словарь Ссылки Цели и задачи

✓ уровни развития коллектива:

ОСНОВЫ ЭТИКИ И ПСИХОЛОГИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание Ресурсы Журнал Избранное

Уровни развития коллектива

Выясните для себя, какие выделяют уровни развития коллектива

Сплоченность коллектива – это психологическое единство людей в важных вопросах жизнедеятельности коллектива. Сплоченность коллектива проявляется в тесном взаимодействии участников, их стремлении сохранить и защитить коллектив

- Сплоченность
- Организованность
- Направленность
- Эмоциональная идентификация
- Сработанность
- Интеллектуальная коммуникативность

Словарь Ссылки Цели и задачи

✓ стили руководства коллективом:

ОСНОВЫ ЭТИКИ И ПСИХОЛОГИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание Ресурсы Журнал Избранное

Стили руководства

Выделяют три стиля руководства: авторитарный, демократический и либеральный. Распределите приведенные характеристики в соответствии со стилем руководства

Авторитарный	Демократический	Либеральный
Единоличное принятие решений	Интерес и доброжелательное внимание к сотрудникам	
Жесткий контроль выполнения решений	Учет и поощрение инициативы подчиненных	

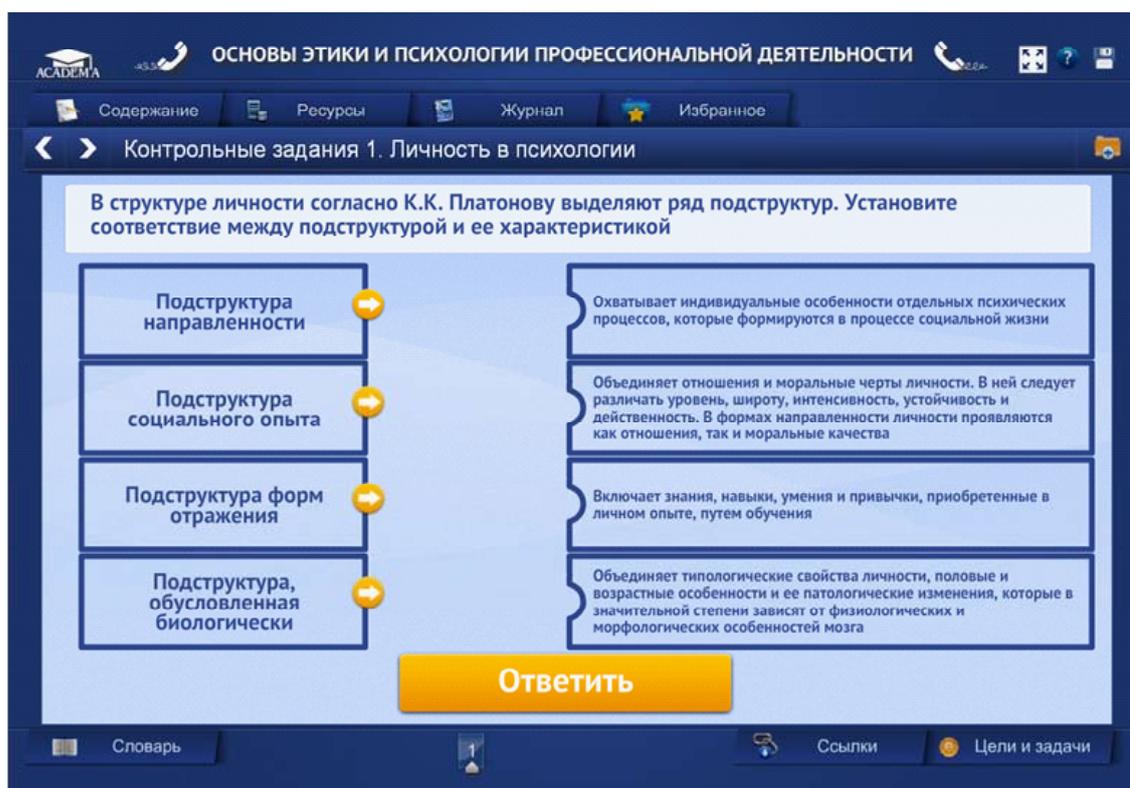
Верно!

Подавление инициативы подчиненных Стремление уйти от принятия решений Слабый контроль выполнения решений Равнодушие

Показать ответы

Словарь Ссылки Цели и задачи

Раздел заканчивается контрольными заданиями 1 «Личность в психологии».



РАЗДЕЛ 2. ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

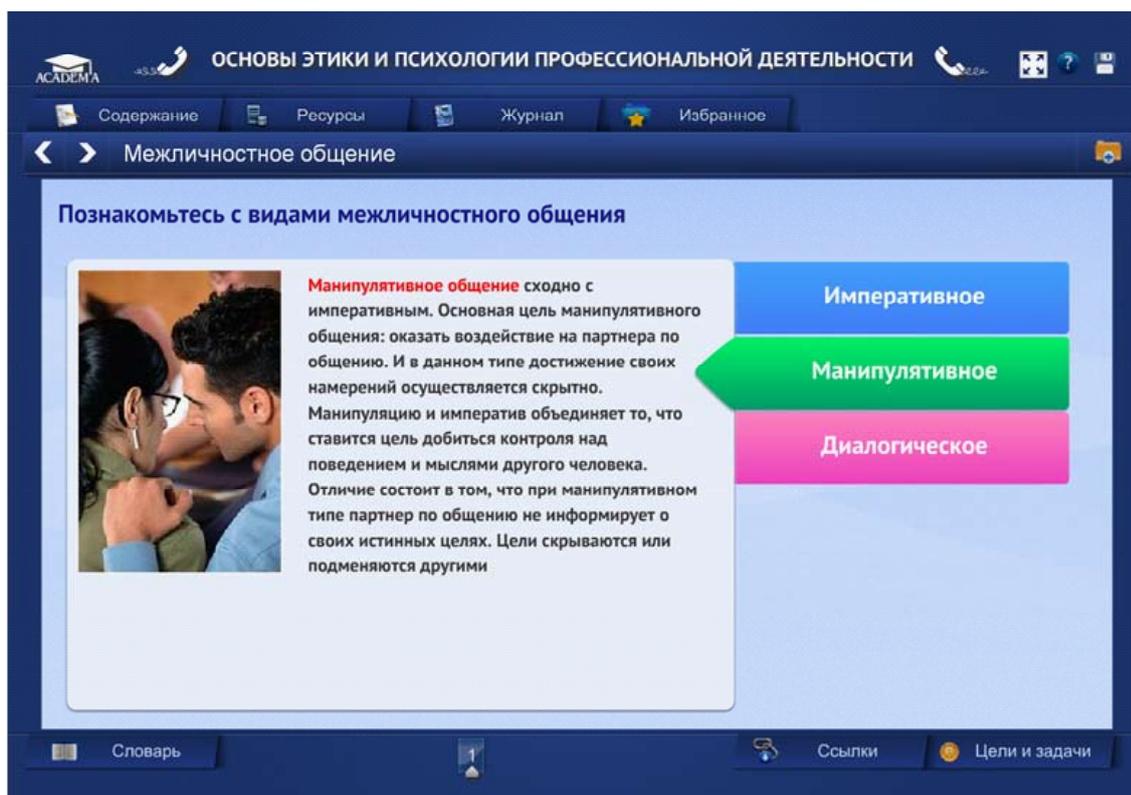
Данный раздел включает в себя темы:

- Характеристика общения.
- Восприятие в процессе общения.
- Искажения в процессе общения.
- Общение как процесс взаимодействия.
- Позииции в общении.
- Барьеры, возникающие в общении.
- Невербальное общение.
- Методы развития коммуникативных способностей.

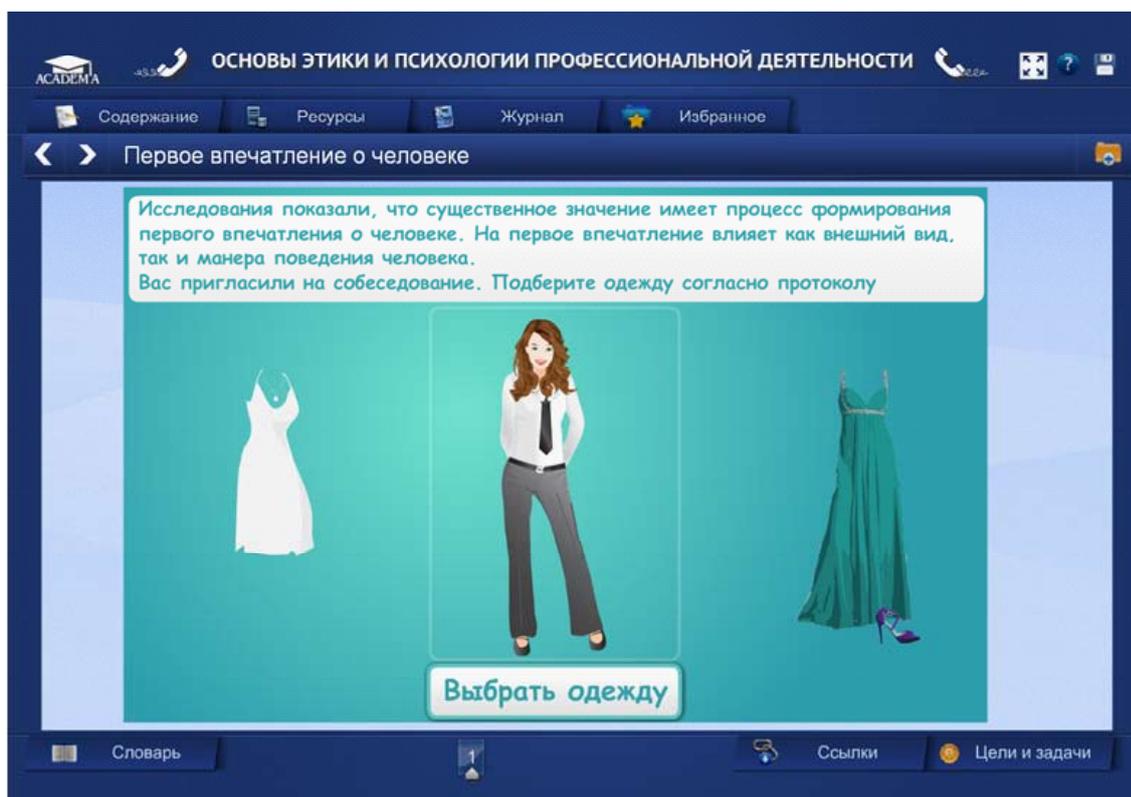
Обучающемуся предлагается: познакомиться с видами межличностного общения, механизмами восприятия, языком мимики, психологическими приемами, способствующими эффективному общению; научиться производить благоприятное первое впечатление на других людей; узнать, какие барьеры могут возникнуть при общении; выяснить приемы рефлексивного слушания. Закрепить пройденный материал можно с помощью контрольных заданий, представленных в ЭП.

Каждая тема подразделяется на подтемы. Остановимся более подробно на некоторых из них.

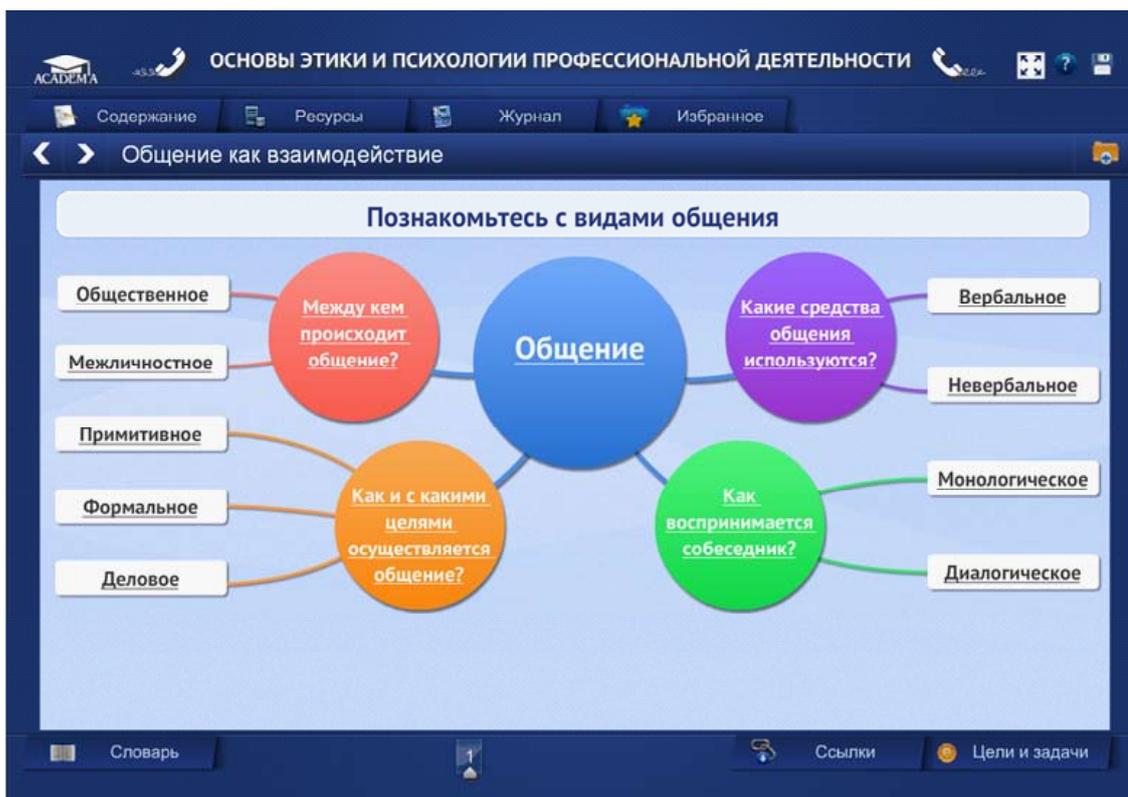
В подтеме «Межличностное общение» приведены определения видов межличностных отношений.



При изучении подтемы «Первое впечатление о человеке» с помощью игры преподаватель может показать обучающимся, как правильно подбирать одежду и тем самым производить благоприятное первое впечатление на ровесников, работодателей и т. д.



В подтеме «Общение как взаимодействие» представлены виды общения.



В одном из заданий обучающимся предлагается выбрать позицию в общении, которая отражена в диалоге.

The interface shows a dialogue between a man and a woman at a desk. The man says: "«Сколько можно повторять. Вы постоянно допускаете одни и те же ошибки!»" (How many times can I repeat. You constantly make the same mistakes!). The woman replies: "«Извините, я очень стараюсь, но у меня все равно ничего не получается»" (I'm very sorry, I'm trying very hard, but I still can't get anything done!).

To the right of the dialogue, there is a task instruction: "Выберите позицию в общении, которая представлена в диалоге" (Choose the communication position represented in the dialogue). Below this instruction are three radio button options:

- Ребенок – взрослый (Child – adult)
- Взрослый – взрослый (Adult – adult)
- Родитель – ребенок (Parent – child)

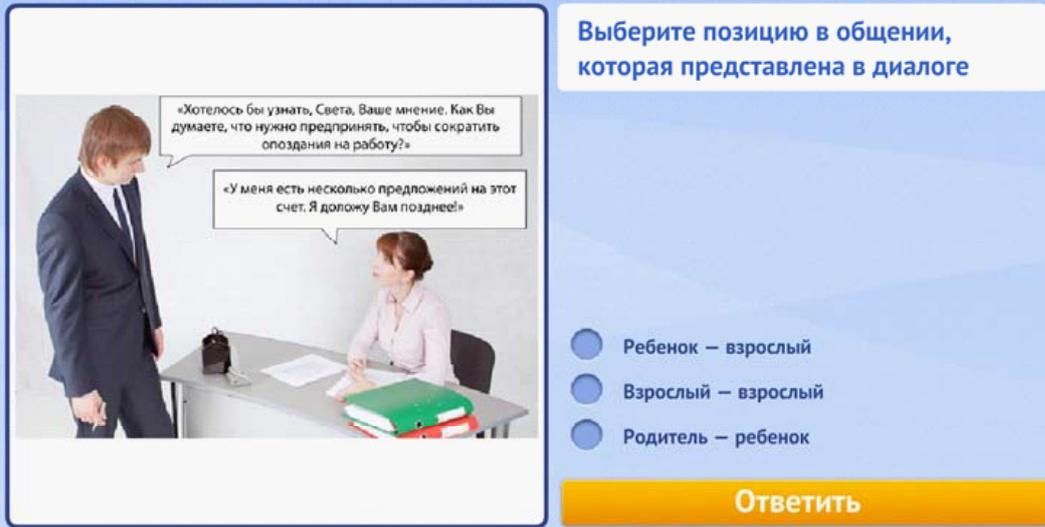
At the bottom of the task area is a large yellow button labeled "Ответить" (Answer).

At the bottom of the entire interface, there are three buttons: "Словарь" (Dictionary), "Ссылки" (Links), and "Цели и задачи" (Goals and tasks).

ACADEMIA ОСНОВЫ ЭТИКИ И ПСИХОЛОГИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание Ресурсы Журнал Избранное

Позиции во взаимодействии. Ситуация 2



Выберите позицию в общении, которая представлена в диалоге

«Хотелось бы узнать, Света, Ваше мнение. Как Вы думаете, что нужно предпринять, чтобы сократить опоздания на работу?»

«У меня есть несколько предложений на этот счет. Я доложу Вам позднее!»

- Ребенок – взрослый
- Взрослый – взрослый
- Родитель – ребенок

Ответить

Словарь Ссылки Цели и задачи

Очень интересна *погода* «Барьеры в общении». ЭП поможет наглядно продемонстрировать, какие барьеры в общении существуют и на какие виды делится каждый из них.

ACADEMIA ОСНОВЫ ЭТИКИ И ПСИХОЛОГИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание Ресурсы Журнал Избранное

Барьеры в общении

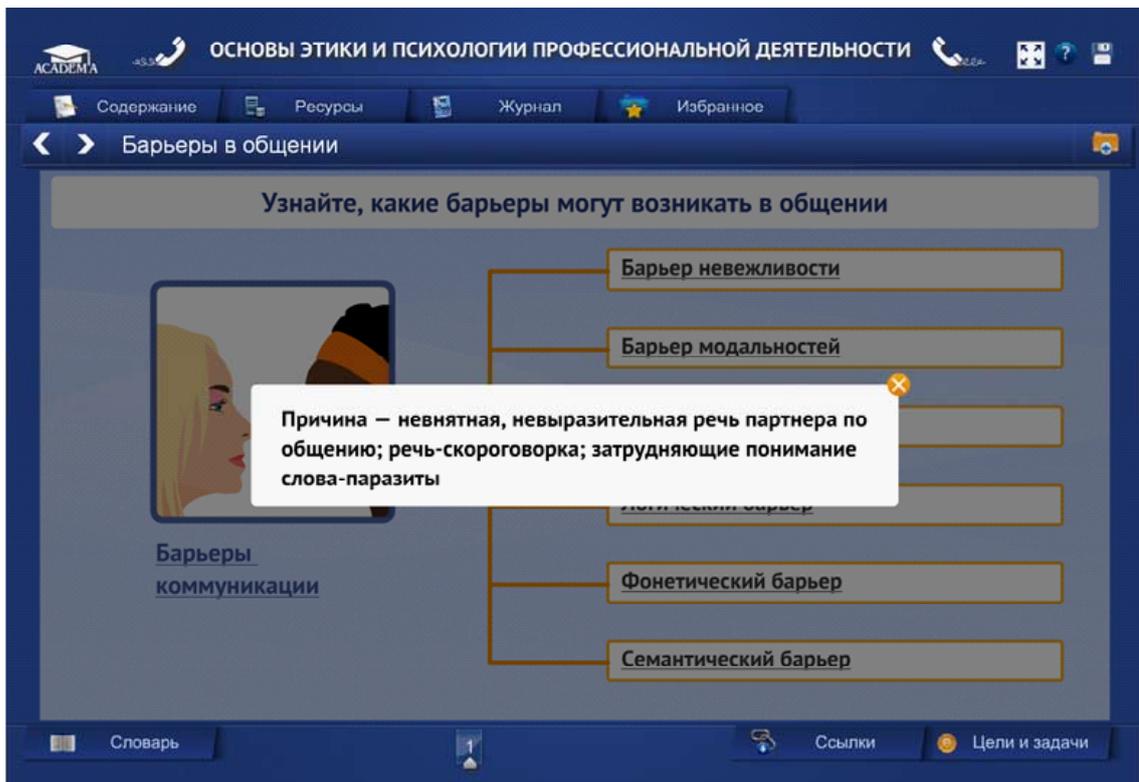
Узнайте, какие барьеры могут возникнуть в общении

Барьеры

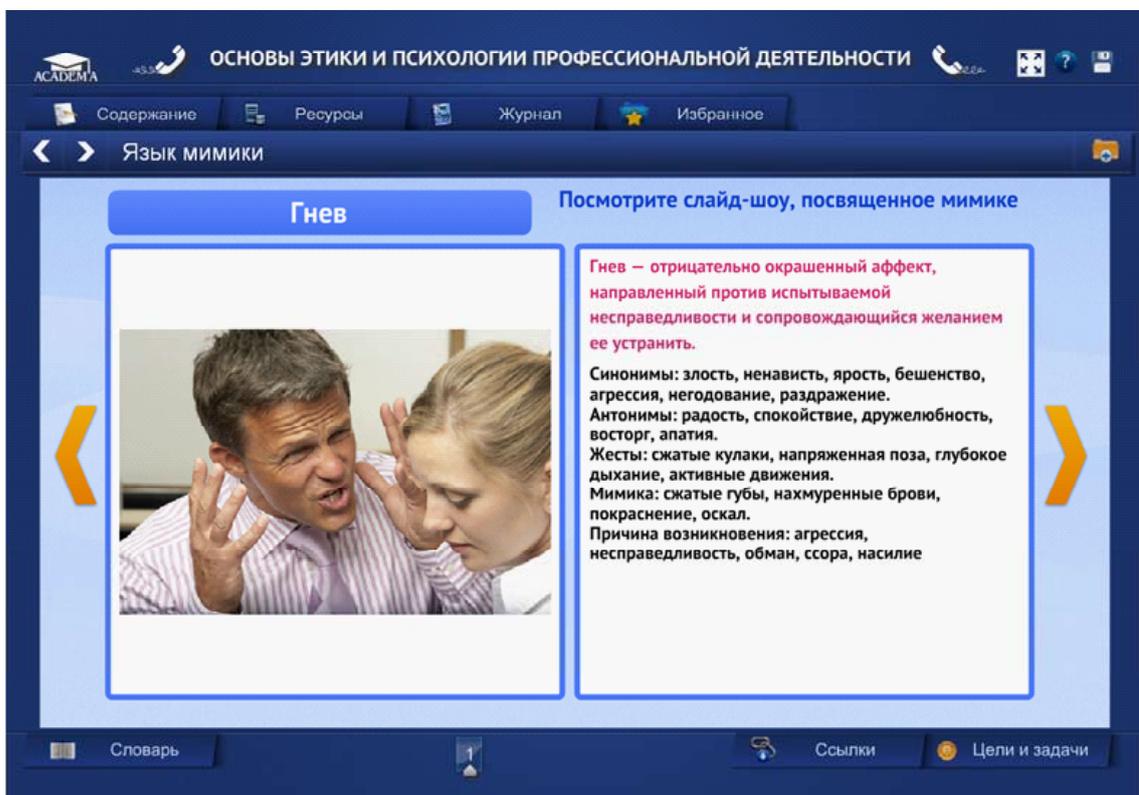


- Барьеры восприятия
- Барьеры коммуникации
- Социально-культурный барьер

Словарь Ссылки Цели и задачи



В программе «Язык мимики» наглядно показаны чувства человека, написанные на лице.



ACADEMIA ОСНОВЫ ЭТИКИ И ПСИХОЛОГИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание Ресурсы Журнал Избранное

Язык мимики

Грусть (печаль)

Посмотрите слайд-шоу, посвященное мимике



Грусть (печаль) – отрицательно окрашенная эмоция. Возникает в случае значительной неудовлетворенности человека в каких-либо аспектах его жизни.

Синонимы: тоска, уныние, скука, огорчение, расстройство.
Антонимы: радость, веселье, восторг, счастье, удовольствие.
Жесты: вялость в движениях, опущенная голова, опущенные руки, закрытая поза, обездвиженность.
Мимика: отрешенный взгляд, опущенные уголки рта, нахмуренные брови, неподвижная мимика.
Причина возникновения: расставание, одиночество, горе, ссора, скука, неудача, потеря

Словарь Ссылки Цели и задачи

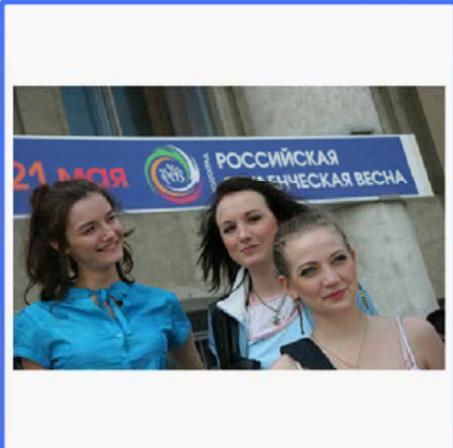
ACADEMIA ОСНОВЫ ЭТИКИ И ПСИХОЛОГИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание Ресурсы Журнал Избранное

Язык мимики

Радость

Посмотрите слайд-шоу, посвященное мимике



Радость – одна из основных положительных эмоций человека, внутреннее чувство удовлетворения, удовольствия и счастья.

Синонимы: счастье, удовольствие, восторг, веселье, позитив.
Антонимы: печаль, грусть, злоба, гнев, уныние, тоска, горе.
Жесты: прыжки, взмах рук вверх, танец, объятия, хлопанье в ладоши.
Мимика: улыбка, смех, широкие глаза, прищуривание глаз.
Причина возникновения: праздник, подарок, успех, хорошее событие

Словарь Ссылки Цели и задачи

Изучая *погтему* «Техники общения», можно предложить обучающимся ролевую игру: им следует разделить на пары и попробовать применить приемы, способствующие эффективному общению. Подобная игра, безусловно, улучшит запоминание всех правил и приемов.

ОСНОВЫ ЭТИКИ И ПСИХОЛОГИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание Ресурсы Журнал Избранное

Техники общения

Познакомьтесь с психологическими приемами, способствующими эффективному общению

«Имя собственное»

«Золотые слова»

«Зеркало отношений»

«Терпеливый слушатель»

«Вес»

«Поиск позитивного»

Прием «Имя собственное» предполагает произнесение вслух имени-отчества партнера по общению. Этот прием вызывает положительные эмоции, снимает сопротивление собеседника, демонстрирует расположение работника к клиенту или партнеру

Словарь Ссылки Цели и задачи

В конце раздела 2 даются контрольные задания для закрепления пройденного материала.

РАЗДЕЛ 3. КОНФЛИКТЫ В ДЕЛОВОМ ОБЩЕНИИ

В этом разделе изучаются темы:

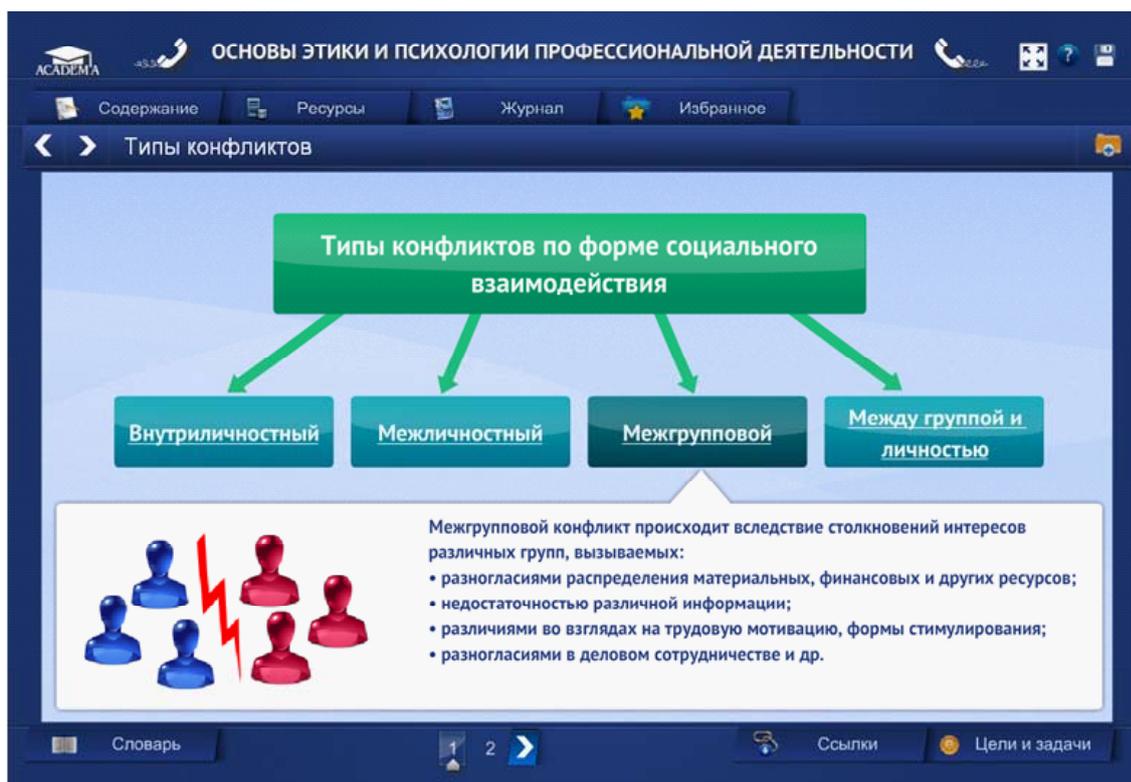
- Конфликт и его структура.
- Поведение в конфликтных ситуациях.
- Эмоциональное реагирование в конфликтах.

Каждая тема в свою очередь включает в себя одну или несколько подтем. Обучающемуся предлагается узнать о конфликте и его структуре, научиться разбираться в конфликтных ситуациях и инцидентах, определять типы конфликтов, выявлять конфликтные личности и выбирать стратегию поведения в конфликтных ситуациях.

Рассмотрим некоторые подтемы более подробно.

В *погтеме* «Типы конфликтов» приведена подробная классификация конфликтов, даны сведения о типах конфликтов по форме социального взаимодействия. Педагог обязательно должен предусмотр-

реть на занятии обсуждение проблемы и дать возможность обучающимся высказать свою точку зрения по каждому типу конфликта.



Начиная изучение *по* темы «Конфликтные личности», преподавателю нужно познакомить аудиторию с личными качествами человека, влияющими на уровень конфликтности. Обучающиеся самостоятельно выполняют задание ЭП, распределяя по колонкам качества конфликтных и неконфликтных людей.

Конфликтные личности

Конфликтные люди

- Невоспитанность
- Упрямство

Неконфликтные люди

- Терпение
- Открытость
- Внимательность

Людям, создающим вокруг себя проблемные ситуации и конфликтные отношения, принято называть конфликтными личностями. Распределите личностные качества конфликтных и неконфликтных людей

- Авторитарность
- Уравновешенность
- Категоричность
- Критичность

Ответить

Подтема «Стратегии поведения в конфликтных ситуациях» содержит материал о линиях поведения при разрешении конструктивных конфликтов. Обучающиеся выписывают определения этих стратегий в тетрадь и обсуждают их с преподавателем.

При разрешении **конструктивных** конфликтов используют пять стратегий поведения. Познакомьтесь с ними

Компромисс – это урегулирование разногласий через взаимные уступки. Как правило, компромисс позволяет хоть что-то получить, чем все потерять, и дает возможность выработать хоть какое-то решение, если на выработку другого решения нет времени

Соперничество

Сотрудничество

Компромисс

Избегание

Приспособление

Для закрепления материала раздела обучающимся дается задание проанализировать предложенные преподавателем или самостоятельно придуманные конфликтные ситуации и разыграть их.

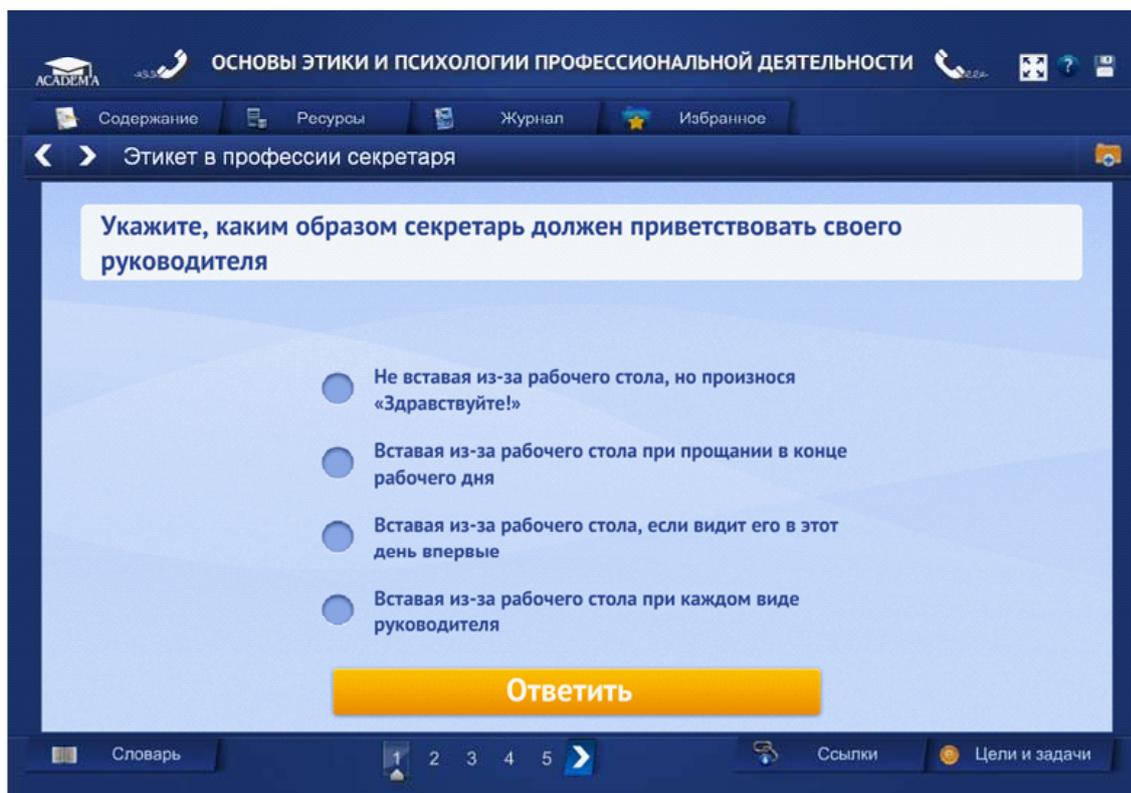
Другой вариант закрепления и контроля знаний — выполнение контрольных заданий 3.

РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ЭТИКИ

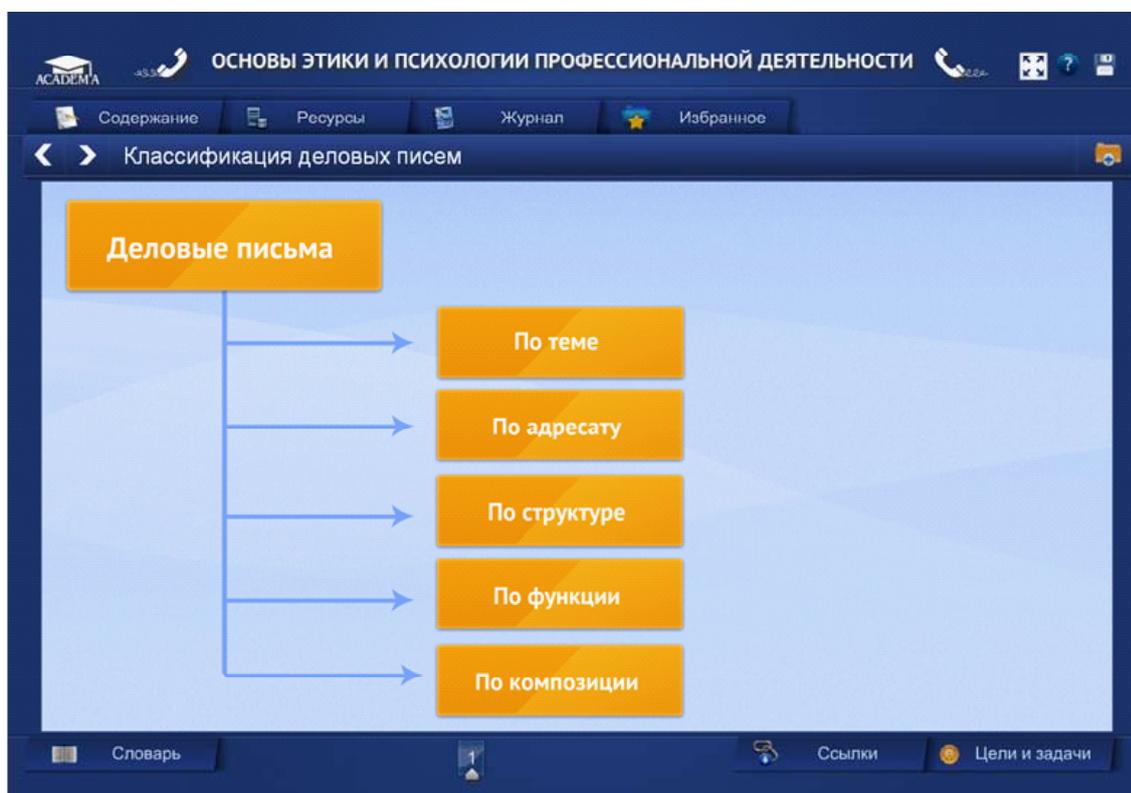
В данный раздел входят следующие темы:

- Профессиональная этика секретаря.
- Общие сведения об этикете.
- Культура телефонного общения.
- Деловая переписка.
- Деловой протокол секретаря.
- Визитные карточки.
- Деловой стиль секретаря.
- Сувениры и подарки в деловой и повседневной сфере.

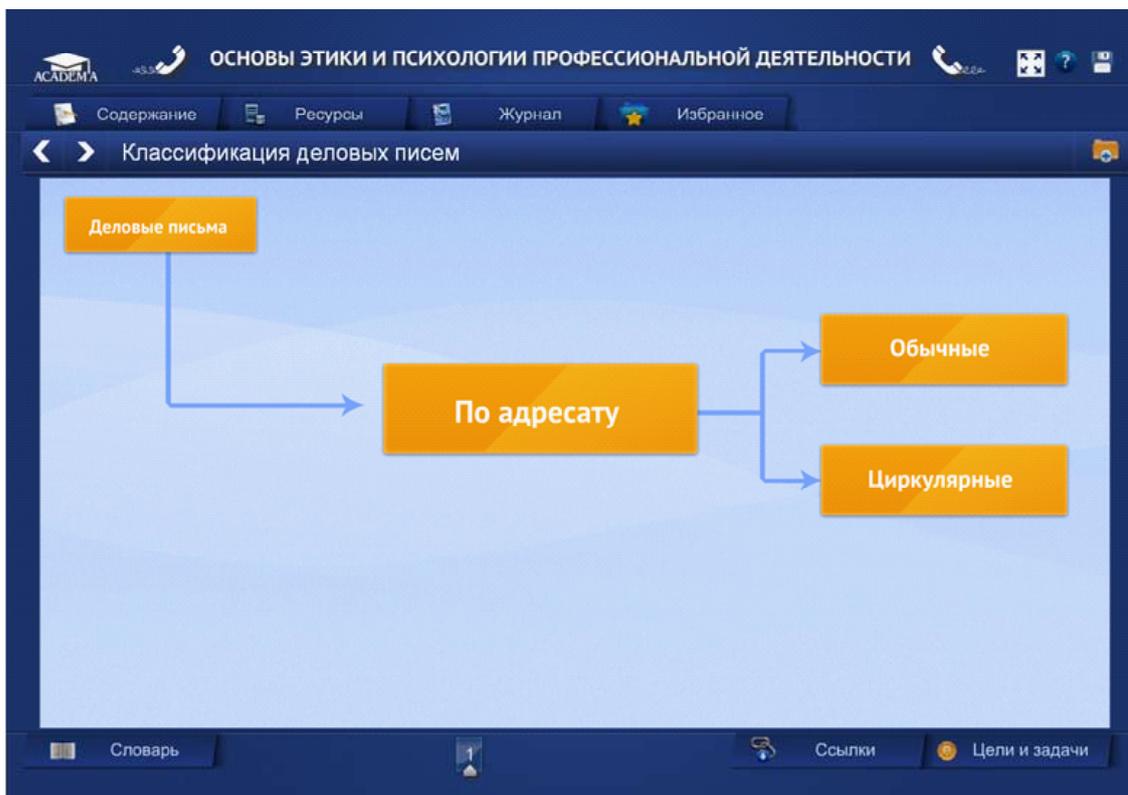
Этот раздел содержит тесты по этике, культуре поведения и этикету секретаря, правилам ведения телефонных переговоров.



В ЭП наглядно и подробно представлена классификация деловых писем.



Нажимая на виды классификаций писем, можно познакомиться с ними подробнее и обсудить, кому следует отправить то или иное ПИСЬМО.



Также в ЭП показаны реквизиты делового письма. Подводя курсор к определенному месту бланка письма, обучающийся может узнать о расположенных там реквизитах.

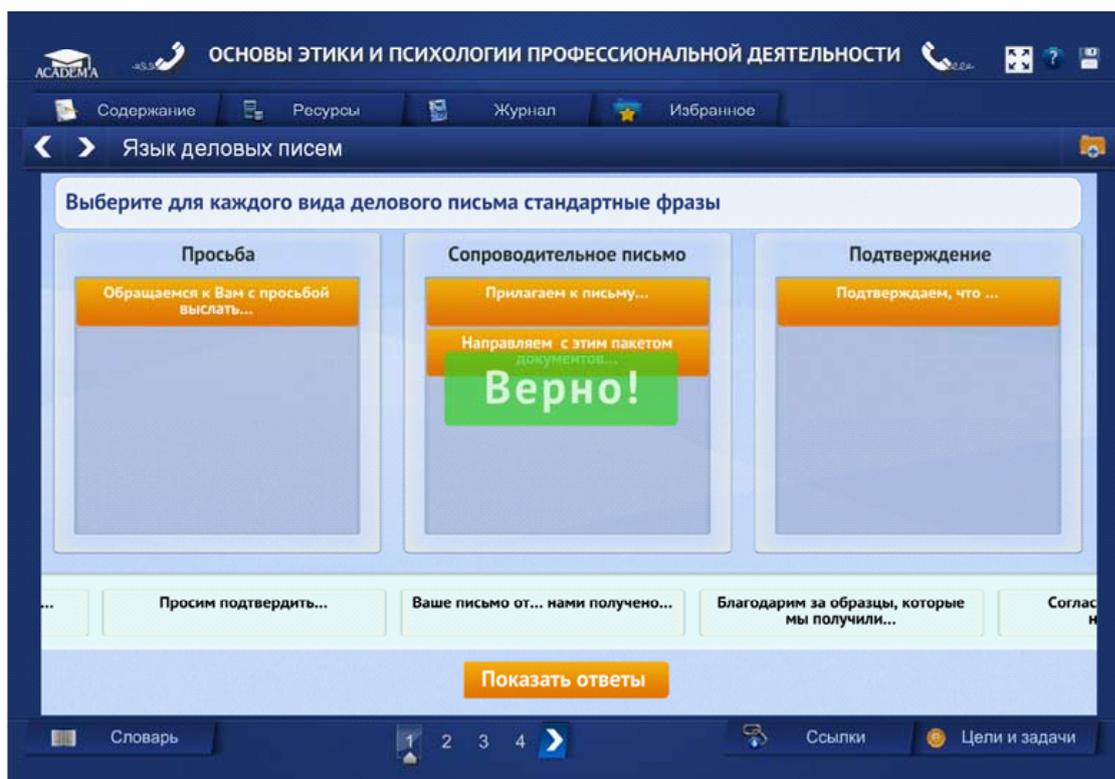
Бланк обязательно содержит сведения об организации-отправителе:

- полное или сокращенное наименование
- почтовый адрес
- контакты (номер телефона, факса, e-mail и др.)
- ОКПО и ОГРН
- ИНН/КПП

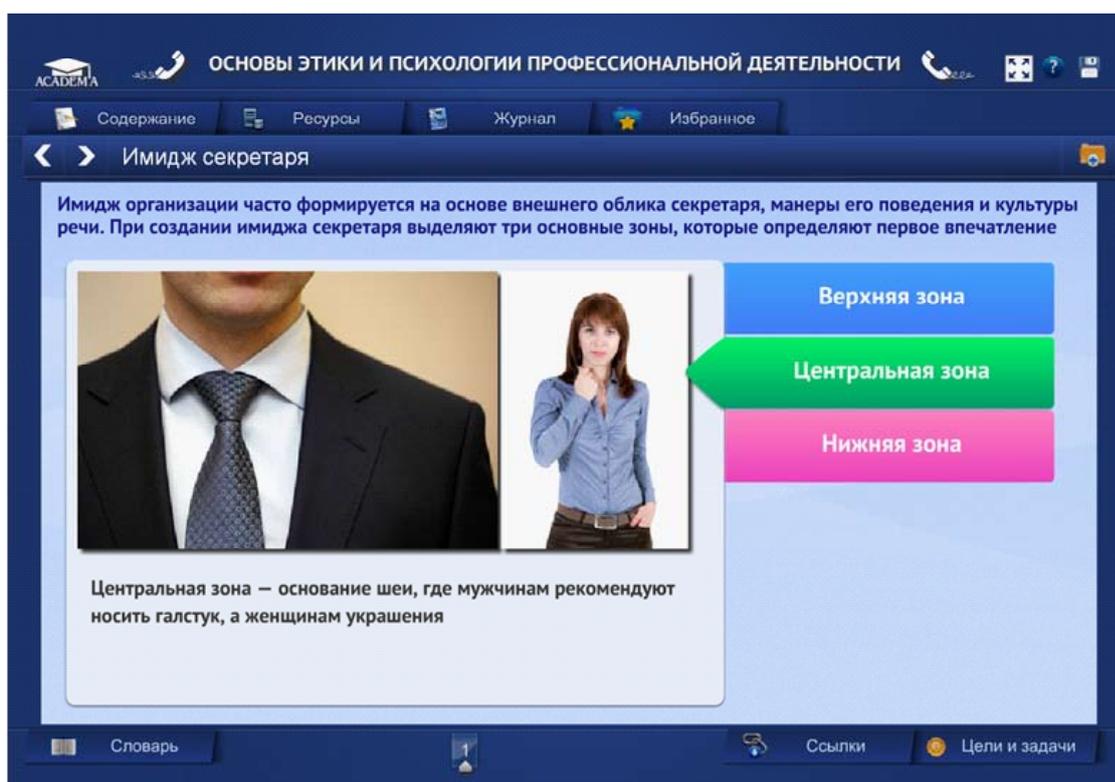
Использование логотипа или эмблемы (товарного знака) юридического лица приветствуется, но остается на усмотрение организации-отправителя

Изучите расположение реквизитов на бланке делового письма

Для закрепления материала обучающимся следует выбрать для каждого вида делового письма стандартные фразы.



Имидж секретаря играет значимую роль в его профессиональной деятельности. Секретарь не имеет права приходить на работу в мятом, грязном костюме или одежде, не соответствующей рабочей обстановке. В ЭП подробно представлена информация о трех основных зонах, которые определяют первое впечатление о человеке и его имидже.



Преподаватель может рассказать, как правильно дарить и принимать подарки. Закрепить пройденный материал рекомендуется с помощью теста.

АСАДЕМА ОСНОВЫ ЭТИКИ И ПСИХОЛОГИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание Ресурсы Журнал Избранное

Как дарить и принимать подарки

Распределите подарки руководителю в группы «Рекомендовано» и «Не рекомендовано»

Подарок	Рекомендовано	Не рекомендовано
Письменные принадлежности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Рубашка	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Изделия из серебра	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Спиртные напитки без упаковки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Книги	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Предметы косметики	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Сувенирная продукция	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Духи/одеколон	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Галстуки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Произведения искусства	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ответить

Словарь 1 2 3 4 5 Ссылки Цели и задачи

Раздел заканчивается контрольными заданиями 4 «Профессиональная этика секретаря».

АСАДЕМА ОСНОВЫ ЭТИКИ И ПСИХОЛОГИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание Ресурсы Журнал Избранное

Контрольные задания 4. Профессиональная этика секретаря

Установите соответствие между понятиями и их определениями

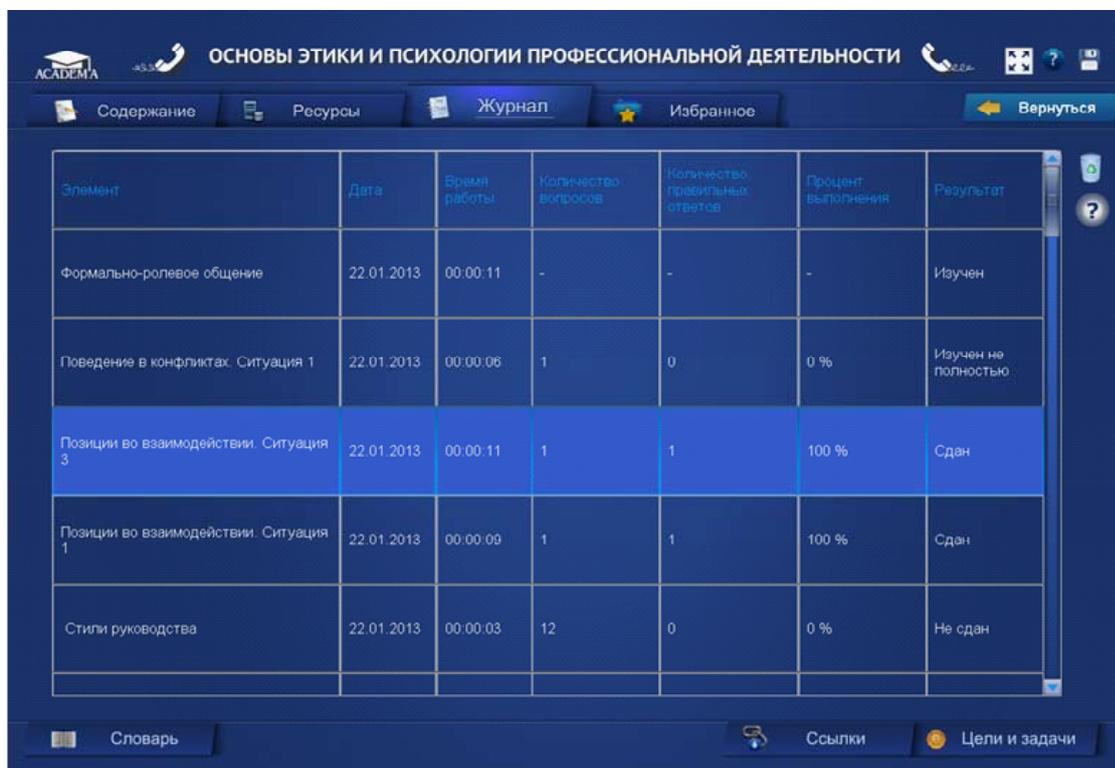
Этика	Устоявшиеся в обществе принципы, нормы, правила поведения
Нравственность	Наука, изучающая нравственность
Мораль	Осмысление ценности не только самого себя, но и других

Ответить

Словарь 1 Ссылки Цели и задачи

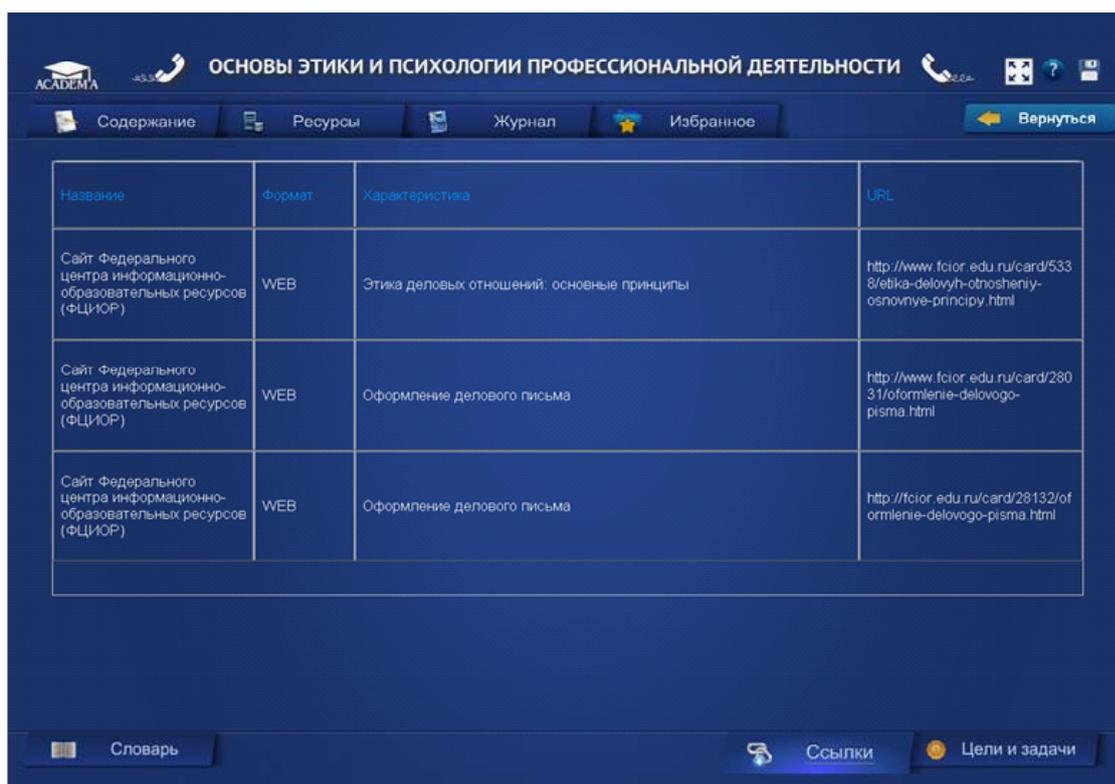
ВКЛАДКИ ЭП

ЭП содержит журнал, с помощью которого преподаватель сможет отследить результаты контрольных заданий, объем изученного материала, время работы с ним.



Элемент	Дата	Время работы	Количество вопросов	Количество правильных ответов	Процент выполнения	Результат
Формально-ролевое общение	22.01.2013	00:00:11	-	-	-	Изучен
Поведение в конфликтах. Ситуация 1	22.01.2013	00:00:06	1	0	0 %	Изучен не полностью
Позиции во взаимодействии. Ситуация 3	22.01.2013	00:00:11	1	1	100 %	Сдан
Позиции во взаимодействии. Ситуация 1	22.01.2013	00:00:09	1	1	100 %	Сдан
Стили руководства	22.01.2013	00:00:03	12	0	0 %	Не сдан

Кроме того, в ЭП включены ссылки на *интернет-ресурсы* и *словарь*, в котором объясняются необходимые термины.



Название	Формат	Характеристика	URL
Сайт Федерального центра информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	WEB	Этика деловых отношений: основные принципы	http://www.fcior.edu.ru/card/5338/etika-delovyh-otnosheniy-osnovnyie-principy.html
Сайт Федерального центра информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	WEB	Оформление делового письма	http://www.fcior.edu.ru/card/28031/ofornlenie-delovogo-pisma.html
Сайт Федерального центра информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	WEB	Оформление делового письма	http://fcior.edu.ru/card/28132/ofornlenie-delovogo-pisma.html

Взаимодействие	Процесс непосредственного или опосредованного воздействия объектов (субъектов) друг на друга, порождающих взаимную обусловленность или связь
Взаимодействие межличностное	1. В широком смысле — случайный или преднамеренный, частный или публичный, длительный или кратковременный, вербальный или невербальный личностный контакт двух или более человек, имеющий следствием взаимные изменения их поведения, деятельности, отношений, установок. 2. В узком смысле — система взаимно обусловленных индивидуальных действий, связанных циклической причинной зависимостью, при которой поведение каждого из участников выступает одновременно и стимулом, и реакцией на поведение остальных
Деловой этикет	Свод правил в деловых и служебных отношениях
Диалог	Попеременный обмен репликами двух и более людей
Задатки	Предпосылки к развитию способностей. Могут быть врожденными и приобретенными
Идентификация	Уподобление, отождествляемость предмета с кем-либо или чем-либо
Имидж	Сложившийся в массовом сознании и имеющий характер стереотипа эмоционально окрашенный образ кого-либо или чего-либо
Индивид	Отдельно взятый человек в совокупности всех присущих ему качеств: биологических, физических, социальных, психологических и др.
Индивидуальность	Своеобразное сочетание индивидуальных свойств человека, отличающее его от других людей
Индивидуальный стиль деятельности	Устойчивое сочетание особенностей выполнения разных видов деятельности одним и тем же человеком
Интроверсия	Обращенность сознания человека к самому себе; поглощенность собственными проблемами и

ПРИМЕР ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ КАРТЫ ЗАНЯТИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ПРИЛОЖЕНИЯ

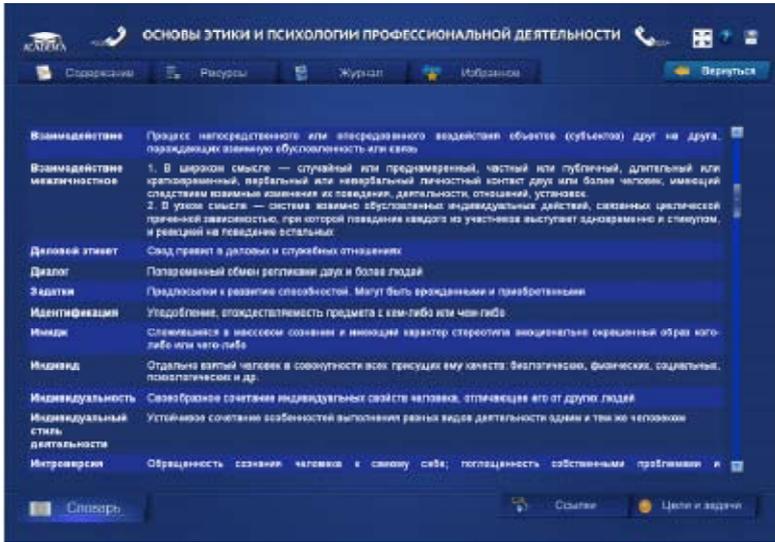
Данная технологическая карта может стать методической основой для применения ЭП в процессе учебных занятий.

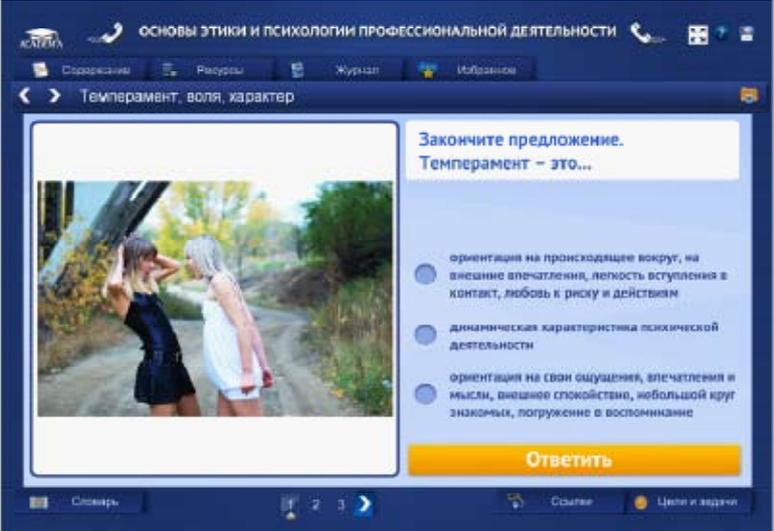
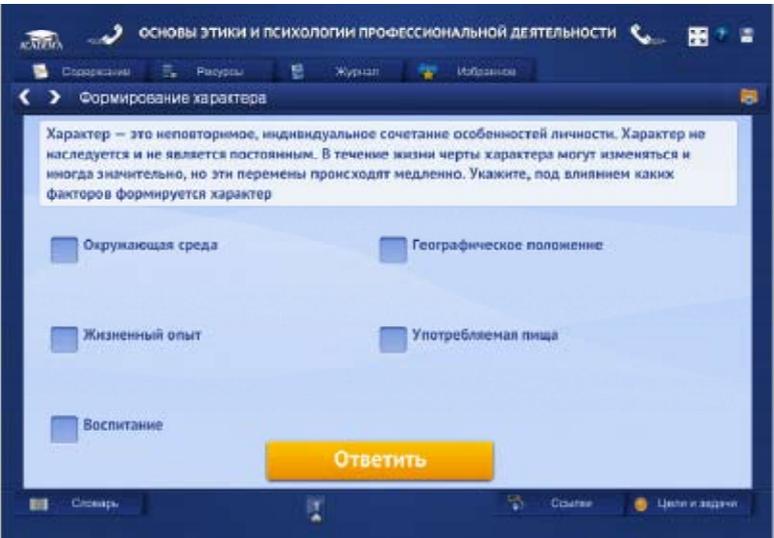
ОБЩАЯ ЧАСТЬ		
Дисциплина	Технология	
Тема занятия	Темперамент, воля, характер	
Планируемые образовательные результаты		
Предметные	Межпредметные	Личностные
<p>В мотивационной сфере: умение оценивать свои волевые способности, черты характера, темперамент</p> <p>В коммуникативной сфере: умение определять личностные особенности человека при знании его характера и темперамента</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Знание основ философии и этики ■ Умение оценивать свои психологические знания о характере, волевых качествах, темпераменте человека 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Проявление познавательных интересов и активности в данной области предметной деятельности ■ Самоопределение в выбранной сфере будущей профессиональной деятельности с помощью знания психологических особенностей характера
Решаемые учебные проблемы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование представлений об интересах и склонностях личности, их сходстве и различии. 2. Рассмотрение вопроса о возможностях личности в выборе профессии. 3. Формирование понятий «темперамент», «воля», «характер». 4. Знакомство с профессиональными чертами характера. 5. Развитие умения оценивать свои черты характера. 6. Решение ситуационных задач. 7. Закрепление знаний и способов деятельности посредством самопроверки 	
Основные понятия, изучаемые на занятии	Интересы, профессиональные склонности, профессиональный тип личности, темперамент, характер, воля, профессиональные черты характера	
Используемые средства ИКТ	Компьютер преподавателя, компьютеры обучающихся, мультимедийный проектор, ЭП, Wi-Fi	

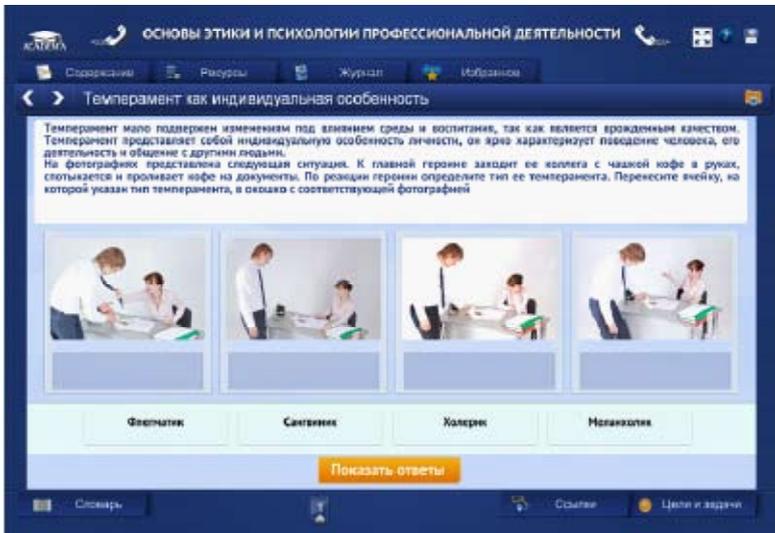
Образовательные интернет-ресурсы	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) http://fcior.edu.ru ; Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru ; Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru
----------------------------------	--

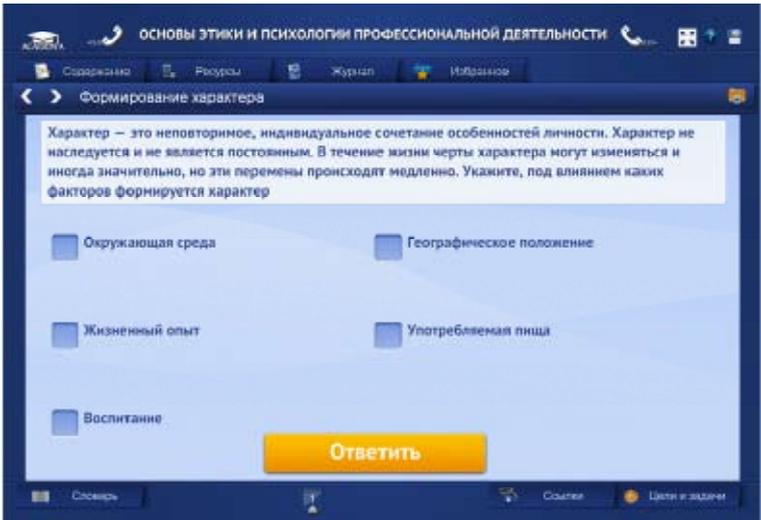
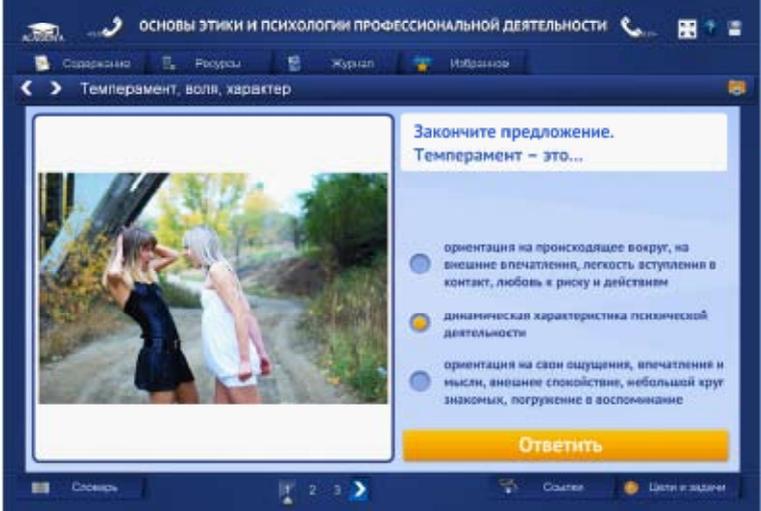
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЯ

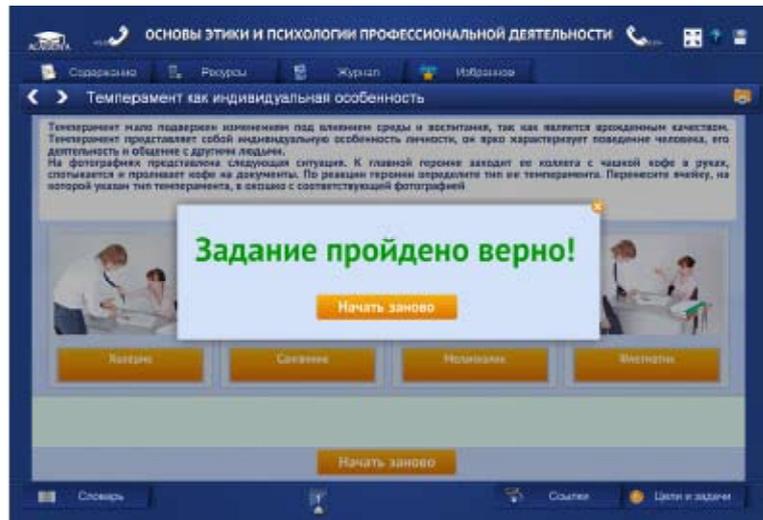
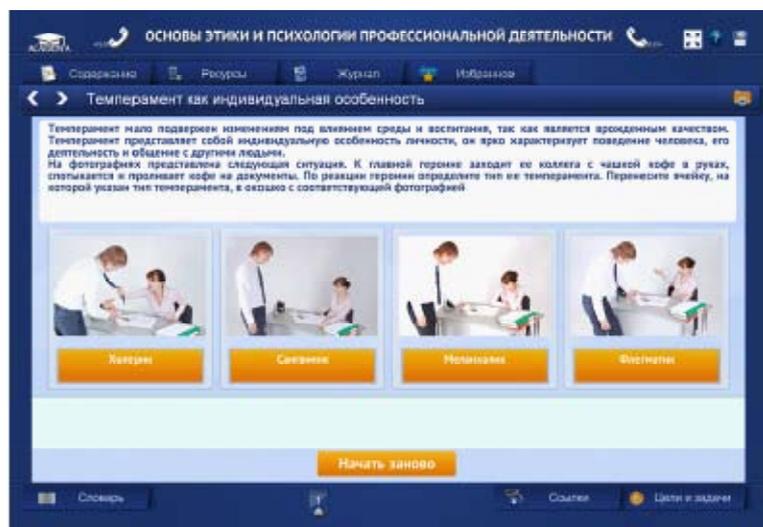
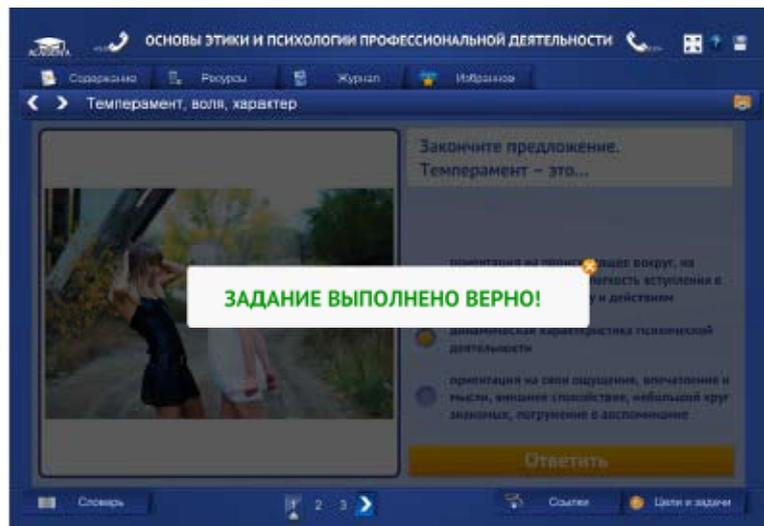
Этап 1. Вхождение в тему занятия и создание условий для осознанного восприятия нового материала

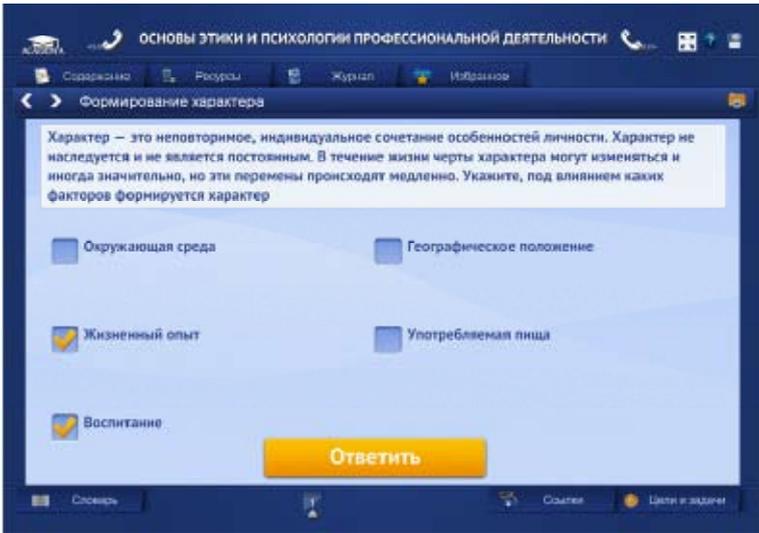
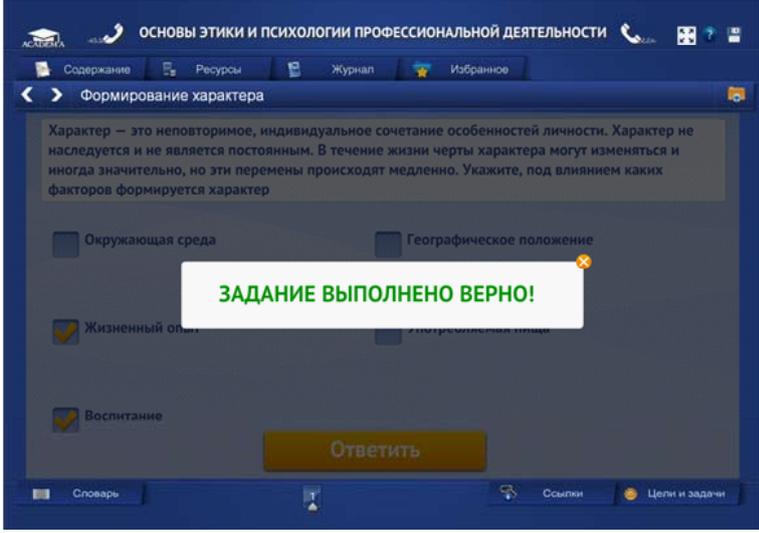
Длительность этапа	5 мин
Образовательные результаты, формируемые на данном этапе	1. Подготовка к восприятию учебного материала: актуализация субъективного опыта обучающихся, мотивация к изучению новых знаний и способов деятельности. 2. Ознакомление с темой занятия и планируемыми образовательными результатами
Содержание ЭП, его мультимедийные и интерактивные компоненты	
Основные виды учебной деятельности, направленные на формирование данных образовательных результатов	Восприятие, понимание, запоминание информации, участие в беседе
Форма организации деятельности обучающихся	Фронтальная
Методы обучения	Рассказ, беседа, демонстрация

Функции/роль преподавателя на данном этапе	Организация деятельности обучающихся, стимулирование их познавательной активности, формирование положительной мотивации к освоению новых знаний и способов деятельности
Основные виды деятельности преподавателя	Приветствие, проверка готовности обучающихся к занятию, формулирование темы и задач занятия, фронтальная беседа, рассказ
Этап 2. Организация и самоорганизация обучающихся в ходе первичного усвоения материала. Организация обратной связи	
Длительность этапа	15 мин
Образовательные результаты, формируемые на данном этапе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с понятиями «темперамент», «воля», «характер». 2. Развитие личностных качеств характера, воли и темперамента. 3. Развитие представлений о личностных чертах характера. 4. Изучение профессиональных типов личности. 5. Первичная проверка и коррекция усвоения новых знаний и способов деятельности
Содержание ЭП, его мультимедийные и интерактивные компоненты	 <p>The first screenshot shows a mobile application interface with the title 'Темперамент, воля, характер'. It features a photo of two women on a path and a text prompt: 'Закончите предложение. Темперамент – это...'. Below the prompt are three radio button options: 'ориентация на происходящее вокруг, на внешние впечатления, легкость вступления в контакт, любовь к риску и действиям', 'динамическая характеристика психической деятельности', and 'ориентация на свои ощущения, впечатления и мысли, внешнее спокойствие, небольшой круг знакомых, погружение в воспоминание'. A yellow 'Ответить' button is at the bottom.</p>  <p>The second screenshot shows a mobile application interface with the title 'Формирование характера'. It contains a text block: 'Характер – это неповторимое, индивидуальное сочетание особенностей личности. Характер не наследуется и не является постоянным. В течение жизни черты характера могут изменяться и иногда значительно, но эти перемены происходят медленно. Укажите, под влиянием каких факторов формируется характер'. Below the text are five checkboxes: 'Окружающая среда', 'Жизненный опыт', 'Воспитание', 'Географическое положение', and 'Употребляемая пища'. A yellow 'Ответить' button is at the bottom.</p>

Основные виды учебной деятельности, направленные на формирование данных образовательных результатов	Восприятие, понимание, запоминание информации, практическое применение новых знаний и способов деятельности в процессе решения проблемных задач
Формы организации деятельности обучающихся	Фронтальная, групповая
Методы обучения	Объяснение, рассказ, демонстрация, беседа, решение проблемных задач
Функции/роль преподавателя на данном этапе	Активизация познавательного процесса обучающихся, объяснение нового учебного материала, сопровождаемое демонстрацией ЭП, организация беседы и работы по решению проблемных задач, педагогический контроль и коррекция первичного усвоения знаний и способов деятельности
Основные виды деятельности преподавателя	Объяснение нового материала, обучение способам деятельности, рассказ, демонстрация, организация беседы, постановка проблемных задач, контроль и коррекция первичного усвоения новых знаний и способов деятельности
Этап 3. Практикум	
Длительность этапа	10 мин
Образовательные результаты, формируемые на данном этапе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение темперамента и характера как индивидуальных особенностей личности. 2. Соотнесение образовательного результата с собственным личностным профессиональным планом
Содержание ЭП, его мультимедийные и интерактивные компоненты	

	
<p>Основные виды учебной деятельности, направленные на формирование данных образовательных результатов</p>	<p>Восприятие, понимание, запоминание информации, практическое применение новых знаний и способов деятельности в процессе решения проблемных задач, анализ результатов выполнения заданий, самооценка</p>
<p>Формы организации деятельности обучающихся</p>	<p>Фронтальная, групповая</p>
<p>Методы обучения</p>	<p>Объяснение, рассказ, демонстрация, беседа, решение проблемных задач</p>
<p>Функции/роль преподавателя на данном этапе</p>	<p>Поддержание познавательной активности обучающихся, объяснение нового учебного материала, сопровождаемое демонстрацией ЭП, организация беседы и индивидуальной работы обучающихся по решению практических задач</p>
<p>Основные виды деятельности преподавателя</p>	<p>Объяснение нового материала, обучение способам деятельности, рассказ, демонстрация, организация беседы, постановка проблемных задач</p>
<p>Этап 4. Проверка и коррекция полученных результатов</p>	
<p>Длительность этапа</p>	<p>10 мин</p>
<p>Содержание ЭП, его мультимедийные и интерактивные компоненты</p>	



	 
<p>Виды учебной деятельности по проверке полученных образовательных результатов; методы контроля</p>	<p>Проверка результатов усвоения новых знаний и способов деятельности; индивидуальное контрольное тестирование</p>
<p>Способы коррекции ошибок</p>	<p>Анализ и объяснение допущенных ошибок</p>
<p>Функции/роль преподавателя на данном этапе</p>	<p>Организация проверки результатов усвоения новых знаний и способов деятельности, инструктирование и консультирование, педагогический контроль и коррекция результатов</p>
<p>Основные виды деятельности преподавателя</p>	<p>Постановка задания, инструктирование и консультирование обучающихся, проверка тестовых заданий, анализ допущенных ошибок, оценивание и коррекция результатов</p>

Этап 5. Подведение итогов, домашнее задание

Длительность этапа	5 мин																																										
Рефлексия по достигнутым/недостигнутым образовательным результатам	Подведение итогов занятия, получение обратной связи о его ходе и результатах																																										
Содержание ЭП, его мультимедийные и интерактивные компоненты	 <p>The screenshot shows a learning management system interface with a table of progress. The table has the following data:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Элемент</th> <th>Дата</th> <th>Оценки</th> <th>количество попыток</th> <th>количество правильных ответов</th> <th>процент выполнения</th> <th>Результат</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Телекурс: элек. задание: Страница 3</td> <td>09.01.2013</td> <td>00:00:05</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0%</td> <td>Начало выполнения</td> </tr> <tr> <td>Телекурс: элек. задание: Страница 2</td> <td>09.01.2013</td> <td>00:00:18</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>100%</td> <td>Сдан</td> </tr> <tr> <td>Телекурс: элек. задание</td> <td>09.01.2013</td> <td>00:02:13</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>100%</td> <td>Сдан</td> </tr> <tr> <td>Телекурс: на тему: «Профессиональная этика»</td> <td>09.01.2013</td> <td>00:06:27</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>100%</td> <td>Сдан</td> </tr> <tr> <td>Способности</td> <td>09.01.2013</td> <td>00:00:11</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>Начало</td> </tr> </tbody> </table>	Элемент	Дата	Оценки	количество попыток	количество правильных ответов	процент выполнения	Результат	Телекурс: элек. задание: Страница 3	09.01.2013	00:00:05	1	0	0%	Начало выполнения	Телекурс: элек. задание: Страница 2	09.01.2013	00:00:18	1	1	100%	Сдан	Телекурс: элек. задание	09.01.2013	00:02:13	1	1	100%	Сдан	Телекурс: на тему: «Профессиональная этика»	09.01.2013	00:06:27	1	1	100%	Сдан	Способности	09.01.2013	00:00:11	-	-	-	Начало
Элемент	Дата	Оценки	количество попыток	количество правильных ответов	процент выполнения	Результат																																					
Телекурс: элек. задание: Страница 3	09.01.2013	00:00:05	1	0	0%	Начало выполнения																																					
Телекурс: элек. задание: Страница 2	09.01.2013	00:00:18	1	1	100%	Сдан																																					
Телекурс: элек. задание	09.01.2013	00:02:13	1	1	100%	Сдан																																					
Телекурс: на тему: «Профессиональная этика»	09.01.2013	00:06:27	1	1	100%	Сдан																																					
Способности	09.01.2013	00:00:11	-	-	-	Начало																																					
Сообщение домашнего задания	Сообщение обучающимся домашнего задания, инструктирование о порядке его выполнения																																										

Люкманова Мария Сергеевна
Методические рекомендации
по использованию электронного приложения
«Основы этики и психологии профессиональной деятельности»
в учебном процессе
(для профессии «Секретарь»)

Руководитель проекта *О. В. Тумаева*
Редактор *Т. В. Ландышева*
Компьютерная верстка: *Н. В. Протасова*
Корректоры *Е. В. Кудряшова, С. А. Передкова*